

# **STATUT**

## **SZKOŁY PODSTAWOWEJ**

### **w UGOSZCZU**

**(oddziały przedszkolne, 8-letnia szkoła podstawowa)**

**Ugoszcz, listopad 2017r.**

**Tekst ujednolicony - 14 listopada 2017 roku**

**Podstawa prawna:**

1. *Konstytucja RP z dnia 2 kwietnia 1997 r. (Dz. U. 1997 nr 78 poz. 483).*
2. *Konwencja o Prawach Dziecka uchwalona przez Zgromadzenie Ogólne ONZ 20 listopada 1989 r. (Dz.U. nr 120 z 1991 r. poz. 526);*
3. *Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 Prawo Oświatowe (Dz.U. z 2017 poz.59).*
4. *Przepisy wprowadzające Prawo Oświatowe (Dz.U. z 2017 poz.60).*
5. *Rozporządzenie MEN z dnia 28 marca 2017 r. w sprawie ramowych statutów szkół i placówek (Dz.U.poz.703).*
6. *Rozporządzenie MEN z dnia 17 marca 2017 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz. U. poz.649).*
7. *Rozporządzenie MEN z dnia 31 maja 2017 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1083).*
8. *Rozporządzenie MEN z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017 r., poz. 1646).*
9. *Rozporządzenie MEN z dnia 7 czerwca 2017 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach (Dz. U. z 2017 r., poz.1147).*
10. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2015 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie udzielania dotacji celowej na wyposażenie szkół w podręczniki, materiały edukacyjne i materiały ćwiczeniowe. (Dz.U. 2015 poz.452)*
11. *Ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1118).*
12. *Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r., poz.922).*
13. *Rozporządzenie MEN z dnia 17 czerwca 2016 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. z 2016 r. poz.896).*
14. *Rozporządzenie MEN z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2017 r., poz.1616).*
15. *Rozporządzenie MEN z dnia 3 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1534).*

## SPIS TREŚCI

<b>Podstawa prawna:</b> .....	<b>2</b>
<b>ROZDZIAŁ I</b>	
<b>POSTANOWIENIA OGÓLNE</b> .....	<b>6</b>
<b>Szkoła Podstawowa w Ugoszczu</b> .....	<b>6</b>
<b>ROZDZIAŁ II</b>	
<b>CELE I ZADANIA SZKOŁY</b> .....	<b>7</b>
<b>Oddziały przedszkolne</b> .....	<b>7</b>
<b>ROZDZIAŁ III</b>	
<b>ORGANY SZKOŁY I ICH KOMPETENCJE</b> .....	<b>13</b>
<b>Dyrektor szkoły</b> .....	<b>13</b>
<b>Kompetencje Rady Pedagogicznej</b> .....	<b>17</b>
<b>Samorząd uczniowski</b> .....	<b>18</b>
<b>Rada Rodziców</b> .....	<b>19</b>
<b>Współdziałanie organów szkoły</b> .....	<b>20</b>
<b>Procedury składania skarg i wniosków</b> .....	<b>20</b>
<b>ROZDZIAŁ IV</b>	
<b>ORGANIZACJA SZKOŁY</b> .....	<b>21</b>
<b>Organizacja zajęć edukacyjnych</b> .....	<b>23</b>
<b>Organizacja wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego</b> .....	<b>23</b>
<b>Zajęcia dodatkowe</b> .....	<b>25</b>
<b>Organizacja roku szkolnego</b> .....	<b>26</b>
<b>Praktyki pedagogiczne</b> .....	<b>27</b>
<b>Biblioteka szkolna</b> .....	<b>27</b>
<b>Świetlica szkolna</b> .....	<b>29</b>
<b>Stolówka szkolna</b> .....	<b>30</b>
<b>Baza szkoły</b> .....	<b>30</b>
<b>Pomoc psychologiczno-pedagogiczna</b> .....	<b>31</b>
<b>Organizacje, stowarzyszenia</b> .....	<b>31</b>
<b>Organizacja wolontariatu szkolnego</b> .....	<b>32</b>
<b>ROZDZIAŁ V</b>	
<b>NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY</b> .....	<b>32</b>
<b>Zadania wychowawcy</b> .....	<b>33</b>
<b>Zadania nauczycieli</b> .....	<b>36</b>
<b>Zadania pedagoga</b> .....	<b>41</b>
<b>Zadania logopedy</b> .....	<b>42</b>

<b>Zadania nauczyciela bibliotekarza.....</b>	<b>42</b>
<b>Zadania terapeuty pedagogicznego.....</b>	<b>43</b>
<b>Zadania socjoterapeuty .....</b>	<b>44</b>
<b>Zespoły nauczycieli .....</b>	<b>44</b>
<b>ROZDZIAŁ VI</b>	
<b>ORGANIZACJA I FORMY WSPÓLDZIAŁANIA SZKOŁY Z RODZICAMI.....</b>	<b>46</b>
<b>Formy współpracy .....</b>	<b>48</b>
<b>ROZDZIAŁ VII</b>	
<b>UCZNIOWIE SZKOŁY .....</b>	<b>51</b>
<b>Prawa ucznia .....</b>	<b>51</b>
<b>Obowiązki ucznia.....</b>	<b>53</b>
<b>Prawa ucznia - tryb odwoływania się .....</b>	<b>55</b>
<b>Odpowiedzialność materialna .....</b>	<b>56</b>
<b>Wyróżnienia i nagrody .....</b>	<b>56</b>
<b>Kary .....</b>	<b>58</b>
<b>ROZDZIAŁ VIII</b>	
<b>SZCZEGÓŁOWE WARUNKI I SPOSÓB OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO UCZNIÓW .....</b>	<b>61</b>
<b>Zakres i cele wewnątrzszkolnego oceniania .....</b>	<b>61</b>
<b>Dokumentowanie oceniania .....</b>	<b>65</b>
<b>Formy i sposoby sprawdzania i rejestrowania osiągnięć edukacyjnych ucznia .....</b>	<b>66</b>
<b>Ocenianie osiągnięć edukacyjnych uczniów .....</b>	<b>71</b>
<b>Dostosowanie poziomu wymagań edukacyjnych .....</b>	<b>74</b>
<b>Plany naprawcze .....</b>	<b>76</b>
<b>Kryteria ocen z zachowania uczniów w klasach IV-VIII.....</b>	<b>77</b>
<b>Klasyfikowanie .....</b>	<b>89</b>
<b>Warunki i tryb uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej</b>	<b>93</b>
<b>Egzamin klasyfikacyjny .....</b>	<b>95</b>
<b>Egzamin poprawkowy.....</b>	<b>99</b>
<b>Szczyśliwy numer w dzienniku .....</b>	<b>100</b>
<b>Ukończenie szkoły .....</b>	<b>101</b>
<b>Egzamin ósmoklasisty .....</b>	<b>101</b>
<b>Przedmioty na egzaminie ósmoklasisty .....</b>	<b>102</b>
<b>Przebieg egzaminu ósmoklasisty .....</b>	<b>103</b>
<b>Ocenianie i wyniki egzaminu ósmoklasisty .....</b>	<b>103</b>

<b>UPRAWNIENIA LAUREATÓW I FINALISTÓW OLIMPIAD PRZEDMIOTOWYCH ORAZ LAUREATÓW KONKURSÓW PRZEDMIOTOWYCH O ZASIĘGU WOJEWÓDZKIM LUB PONADWOJEWÓDZKIM.....</b>	<b>104</b>
<b>UPRAWNIENIA UCZNIÓW ZE SPECJALNYMI POTRZEBAMI EDUKACYJNYMI ORAZ OSÓB, O KTÓRYCH MOWA W ART. 165 UST. 1 USTAWY PRAWO OŚWIATOWE (CUDZOZIEMCÓW).....</b>	<b>105</b>
<b>Szczegółowe warunki i sposób ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i zachowania .....</b>	<b>106</b>
<b>Warunki i sposób przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce .....</b>	<b>107</b>
<b>ROZDZIAŁ IX</b>	
<b>POSTANOWIENIA KOŃCOWE .....</b>	<b>108</b>
<b>Pieczenie urzędowe .....</b>	<b>108</b>
<b>Symbole szkoły, strona internetowa.....</b>	<b>108</b>
<b>Procedury dokonywania zmian w statucie .....</b>	<b>109</b>

## ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

### § 1

#### **Szkoła Podstawowa w Ugoszczu**

1. Szkoła Podstawowa w Ugoszczu jest publiczną szkołą podstawową.
2. Siedzibą szkoły jest budynek w Ugoszczu nr lokalu 22
3. Pełna nazwa szkoły brzmi – *Szkoła Podstawowa w Ugoszczu* i jest używana w pełnym brzmieniu.
4. Szkołę prowadzi Gmina Brzuze.
5. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą jest Kujawsko- Pomorski Kurator Oświaty w Bydgoszczy.

### § 2

1. Czas trwania nauki w szkole wynosi 8 lat.
2. Szkoła prowadzi oddziały przedszkolne.
3. Świadectwo ukończenia szkoły potwierdza uzyskanie wykształcenia podstawowego i uprawnia do ubiegania się o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej.

### § 3

1. Szkoła jest jednostką budżetową.
2. Zasady gospodarki finansowej szkoły określają odrębne przepisy.

### § 4

Ilekroć w statucie jest mowa o:

- 1) szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawowa w Ugoszczu,
- 2) statucie – należy przez to rozumieć Statut Szkoły Podstawowej w Ugoszczu,
- 3) nauczycielu – należy przez to rozumieć każdego pracownika pedagogicznego szkoły,
- 4) rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem,
- 5) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Gminę Brzuze.

## **ROZDZIAŁ II**

### **CELE I ZADANIA SZKOŁY**

#### § 5

Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa oraz uwzględniające szkolny zestaw programów nauczania oraz program wychowawczo-profilaktyczny szkoły.

#### § 6

1. Działalność edukacyjna szkoły jest określona przez:

- 1) szkolny zestaw programów nauczania, który obejmuje całą działalność szkoły z punktu widzenia dydaktycznego,
- 2) program wychowawczo-profilaktyczny obejmujący:
  - a) treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów oraz
  - b) treści i działania o charakterze profilaktycznym dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów, przygotowane w oparciu o przeprowadzoną diagnozę potrzeb i problemów występujących w danej społeczności szkolnej, skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.

2. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły mają obowiązek realizować program wychowawczo-profilaktyczny szkoły. Treści wychowawcze realizuje się w ramach zajęć edukacyjnych, zajęć z wychowawcą oraz podczas zajęć pozalekcyjnych.

3. Edukacja szkolna przebiega w następujących etapach edukacyjnych:

- 1) wychowanie przedszkolne organizowane w oddziale przedszkolnym i punkcie przedszkolnym,
- 2) pierwszy etap edukacyjny – klasy I–III szkoły podstawowej,
- 3) drugi etap edukacyjny – klasy IV–VIII szkoły podstawowej.

4. Szkoła realizuje projekty edukacyjne w oparciu o zewnętrzne źródła finansowania w celu wzbogacenia oferty edukacyjnej.

#### § 7

#### **Oddziały przedszkolne**

1. Edukacja w oddziale przedszkolnym i punkcie przedszkolnym ma na celu przede wszystkim wsparcie całościowego rozwoju dziecka w zakresie zadań związanych z:

- 1) wspieraniem wielokierunkowej aktywności dziecka poprzez organizację warunków sprzyjających nabywaniu doświadczeń w fizycznym, emocjonalnym, społecznym i poznawczym obszarze jego rozwoju,

- 2) tworzeniem warunków umożliwiających dzieciom swobodny rozwój, zabawę i odpoczynek w poczuciu bezpieczeństwa,
- 3) wspieraniem aktywności dziecka podnoszącej poziom integracji sensorycznej i umiejętności korzystania z rozwijających się procesów poznawczych,
- 4) zapewnieniem prawidłowej organizacji warunków sprzyjających nabywaniu przez dzieci doświadczeń, które umożliwią im ciągłość procesów adaptacji oraz pomoc dzieciom rozwijającym się w sposób nieharmonijny, wolniejszy lub przyspieszony,
- 5) wspieraniem samodzielnej dziecięcej eksploracji świata, doбором treści adekwatnych do poziomu rozwoju dziecka, jego możliwości percepcyjnych, wyobrażeń i rozumowania, z poszanowaniem indywidualnych potrzeb i zainteresowań,
- 6) wzmocnieniem poczucia wartości, indywidualność, oryginalność dziecka oraz potrzeby tworzenia relacji osobowych i uczestnictwa w grupie,
- 7) promowaniem ochrony zdrowia, tworzeniem sytuacji sprzyjających rozwojowi nawyków i zachowań prowadzących do samodzielności, dbania o zdrowie, sprawność ruchową i bezpieczeństwo, w tym o bezpieczeństwo w ruchu drogowym,
- 8) przygotowywaniem do rozumienia emocji, uczuć własnych i innych ludzi oraz dbaniem o zdrowie psychiczne, realizowane m.in. z wykorzystaniem naturalnych sytuacji, pojawiających się w szkole oraz sytuacji zadaniowych, uwzględniających treści adekwatne do intelektualnych możliwości i oczekiwań rozwojowych dzieci,
- 9) tworzeniem sytuacji edukacyjnych budujących wrażliwość dziecka, w tym wrażliwość estetyczną, w odniesieniu do wielu sfer aktywności człowieka: mowy, zachowania, ruchu, środowiska, ubioru, muzyki, tańca, śpiewu, teatru, plastyki,
- 10) tworzeniem warunków pozwalających na bezpieczną, samodzielną eksplorację otaczającej dziecko przyrody, stymulujących rozwój wrażliwości i umożliwiających poznanie wartości oraz norm odnoszących się do środowiska przyrodniczego, adekwatnych do etapu rozwoju dziecka,
- 11) tworzeniem warunków umożliwiających bezpieczną, samodzielną eksplorację elementów techniki w otoczeniu, konstruowania, majsterkowania, planowania i podejmowania intencjonalnego działania, prezentowania wytworów swojej pracy,
- 12) współdziałaniem z rodzicami, różnymi środowiskami, organizacjami i instytucjami, uznanymi przez rodziców za źródło istotnych wartości, na rzecz tworzenia warunków umożliwiających rozwój tożsamości dziecka,
- 13) kreowaniem, wspólnie z wymienionymi podmiotami, sytuacji prowadzących do poznania przez dziecko wartości i norm społecznych, których źródłem jest rodzina,



grupa w szkole, inne dorosłe osoby, w tym osoby starsze, oraz rozwijania zachowań wynikających z wartości możliwych do zrozumienia na tym etapie rozwoju,

- 14) systematycznym uzupełnianiem, za zgodą rodziców, realizowanych treści wychowawczych o nowe zagadnienia, wynikające z pojawienia się w otoczeniu dziecka zmian i zjawisk istotnych dla jego bezpieczeństwa i harmonijnego rozwoju,
- 15) systematycznym wspieraniu rozwoju mechanizmów uczenia się dziecka, prowadzących do osiągnięcia przez nie poziomu umożliwiającego podjęcie nauki w szkole,
- 16) organizowaniem zajęć – zgodnie z potrzebami – umożliwiających dziecku poznawanie kultury i języka,
- 17) tworzeniem sytuacji edukacyjnych sprzyjających budowaniu zainteresowania dziecka językiem obcym nowożytnym, chęci poznawania innych kultur.

2. Celem kształcenia w szkole jest przede wszystkim dbałość o integralny rozwój biologiczny, poznawczy, emocjonalny, społeczny i moralny ucznia, a zadaniami są:

- 1) wprowadzanie uczniów w świat wartości, w tym ofiarności, współpracy, solidarności, altruizmu, patriotyzmu i szacunku dla tradycji, wskazywanie wzorców postępowania i budowanie relacji społecznych, sprzyjających bezpiecznemu rozwojowi ucznia (rodzina, przyjaciele),
- 2) wzmacnianie poczucia tożsamości indywidualnej, kulturowej, narodowej, regionalnej i etnicznej,
- 3) formowanie u uczniów poczucia godności własnej osoby i szacunku dla godności innych osób,
- 4) rozwijanie kompetencji, takich jak: kreatywność, innowacyjność i przedsiębiorczość,
- 5) rozwijanie umiejętności krytycznego i logicznego myślenia, rozumowania, argumentowania i wnioskowania,
- 6) ukazywanie wartości wiedzy, jako podstawy do rozwoju umiejętności,
- 7) rozbudzanie ciekawości poznawczej uczniów oraz motywacji do nauki,
- 8) wyposażenie uczniów w taki zasób wiadomości oraz kształtowanie takich umiejętności, które pozwalają w sposób bardziej dojrzały i uporządkowany zrozumieć świat,
- 9) wspieranie ucznia w rozpoznawaniu własnych predyspozycji i określaniu drogi dalszej edukacji,
- 10) wszechstronny rozwój osobowy ucznia przez pogłębianie wiedzy oraz zaspokajanie i rozbudzanie jego naturalnej ciekawości poznawczej,

- 11) kształtowanie postawy otwartej wobec świata i innych ludzi, aktywności w życiu społecznym oraz odpowiedzialności za zbiorowość,
  - 12) zachęcanie do zorganizowanego i świadomego samokształcenia opartego na umiejętności przygotowania własnego warsztatu pracy,
  - 13) ukierunkowanie ucznia ku wartościom.
3. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ust. 1 i 2 poprzez:
- 1) prowadzenie dziecka do zdobywania wiedzy i umiejętności niezbędnych w procesie dalszego kształcenia,
  - 2) rozwijanie poznawczych możliwości uczniów, tak, aby mogli oni przechodzić od dziecięcego do bardziej dojrzałego i uporządkowanego rozumienia świata,
  - 3) rozwijanie i przekształcanie spontanicznej motywacji poznawczej w motywację świadomą, przygotowując do podejmowania zadań wymagających systematycznego i dłuższego wysiłku intelektualnego i fizycznego,
  - 4) uwzględnianie indywidualnych potrzeb dziecka w procesie kształcenia,
  - 5) rozwijanie umiejętności poznawania i racjonalnego oceniania siebie, najbliższego otoczenia rodzinnego, społecznego, kulturowego, przyrodniczego i technicznego,
  - 6) umacnianie wiary dziecka we własne siły i w możliwość osiągnięcia trudnych, ale wartościowych celów,
  - 7) rozbudzanie i rozwijanie wrażliwości estetycznej dziecka,
  - 8) wzmacnianie poczucia tożsamości kulturowej, historycznej, etnicznej i narodowej,
  - 9) kształtowanie zainteresowań własnym regionem, lokalnymi tradycjami i obyczajami oraz zagrożeniami dla regionu,
  - 10) kształtowanie samodzielności, obowiązkowości, odpowiedzialności za siebie i innych,
  - 11) zachęcanie do indywidualnego i grupowego działania na rzecz innych,
  - 12) kształtowanie umiejętności reagowania na zagrożenie bezpieczeństwa, życia i zdrowia,
  - 13) kształtowanie potrzeby i umiejętności dbania o własne zdrowie, sprawność fizyczną i właściwą postawę ciała,
  - 14) promowanie ochrony zdrowia, kształtowanie nawyków higieny osobistej, zdrowego żywienia i higieny pracy umysłowej,
  - 15) poznanie szkodliwości środków odurzających (alkoholu, nikotyny, narkotyków i in.) i zaznajomienie z instytucjami udzielającymi pomocy,
  - 16) opiekę nad uczniami z rodzin zagrożonych patologią i niewydolnych wychowawczo,
  - 17) poznawanie cech własnej osobowości i uświadamianie sobie własnej odrębności,

- 18) rozpoznawanie własnych emocji i emocji innych ludzi oraz kształtowanie do nich właściwego stosunku,
- 19) rozwijanie umiejętności asertywnych,
- 20) tworzenie własnego systemu wartości w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności,
- 21) rozwijanie zainteresowań i uzdolnień,
- 22) uczenie tolerancji i szacunku dla innych ludzi oraz zasad i reguł obowiązujących w relacjach międzyludzkich,
- 23) ukazanie znaczenia rodziny w życiu każdego człowieka i właściwych wzorców życia rodzinnego,
- 24) kształtowanie umiejętności bezpiecznego i higienicznego postępowania w życiu szkolnym i prywatnym,
- 25) integrację uczniów niepełnosprawnych.

## § 8

Realizacja celów i zadań szkoły odbywa się także z uwzględnieniem optymalnych warunków rozwoju ucznia poprzez następujące działania:

- 1) integrację wiedzy nauczanej w procesie kształcenia zintegrowanego na pierwszym etapie edukacyjnym,
- 2) oddziaływanie wychowawcze określone w celach i zadaniach szkoły,
- 3) prowadzenie lekcji religii/etyki w szkole,
- 4) prowadzenie kół zainteresowań i kół przedmiotowych, zajęć specjalistycznych, dydaktyczno-wyrównawczych,
- 5) pracę pedagoga szkolnego wspomaganą badaniami i zaleceniami poradni psychologiczno-pedagogicznej,
- 6) współpracę z poradnią psychologiczno-pedagogiczną w Rypinie, Lipnie i Grudziądzu; Sądem Rodzinnym w Rypinie, Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Brzuzem i innymi organizacjami i stowarzyszeniami wspierającymi szkołę.

## § 9

1. Szkoła dba o bezpieczeństwo uczniów i ochrania ich zdrowie od chwili wejścia ucznia do szkoły do momentu jej opuszczenia, poprzez:

- 1) zapewnienie uczniom przebywającym w szkole podczas opieki przez nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
- 2) organizowanie przed lekcjami i w czasie przerw dyżurów nauczycielskich na korytarzach – zasady i organizację ww. dyżurów określa regulamin dyżurów,
- 3) omawianie zasad bezpieczeństwa na godzinach wychowawczych i innych zajęciach,
- 4) w miarę możliwości przeznaczenie oddzielnej przestrzeni dla dzieci w różnym wieku dla oddziałów przedszkolnych, I–III oraz IV–VIII,
- 5) zapewnienie pobytu w świetlicy szkolnej uczniom wymagającym opieki przed zajęciami i po zajęciach lekcyjnych,
- 6) szkolenie pracowników szkoły w zakresie bhp,
- 7) dostosowanie stolików uczniowskich, krzeseł i innego sprzętu szkolnego do wzrostu uczniów, rodzaju pracy oraz podjazdy dla osób niepełnosprawnych,
- 8) systematyczne omawianie przepisów ruchu drogowego, kształcenie komunikacyjne prowadzące do uzyskania przez uczniów karty rowerowej,
- 9) zapewnienie uczniom warunków do spożycia posiłku obiadowego w stołówce szkolnej,
- 10) utrzymywanie pomieszczeń szkolnych, budynków, placów, boisk i sprzętu szkolnego w stanie pełnej sprawności i stałej czystości,
- 11) dostosowanie rozkładu zajęć lekcyjnych do zasad higieny pracy umysłowej uczniów,
- 12) kształtowanie postaw promujących zdrowy tryb życia,

a także:

- 1) nauczyciel natychmiast reaguje na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania uczniów stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa uczniów,
  - 2) inny pracownik obsługi szkoły zwraca się do osób postronnych wchodzących na teren szkoły o podanie celu pobytu, w razie potrzeby zawiadamia o tym fakcie dyrektora szkoły lub kieruje tę osobę do dyrektora,
  - 3) nauczyciel lub inny pracownik szkoły niezwłocznie zawiadamia dyrektora szkoły o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach, noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia uczniów.
2. Szkoła zapewnia uczniom opiekę podczas zajęć zorganizowanych przez szkołę poza jej terenem poprzez przydzielenie jednego opiekuna (osoby pełnoletniej):
- 1) na 20 uczniów – jeżeli grupa nie wyjeżdża poza szkołę i nie korzysta z publicznych środków lokomocji,

- 2) na 15 uczniów – jeżeli wycieczka korzysta z publicznych środków lokomocji lub udaje się poza miasto,
  - 3) na 10 uczniów – w czasie turystyki kwalifikowanej.
3. Szkoła zgłasza Policji autokary wycieczkowe celem dokonania kontroli technicznej przed wyjazdem na wycieczkę.
  4. Szkoła zapewnia uczniom dostęp do Internetu oraz podejmuje działania zabezpieczające przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju poprzez instalowanie oprogramowania zabezpieczającego.

### **ROZDZIAŁ III ORGANY SZKOŁY I ICH KOMPETENCJE**

#### § 10

1. Organami szkoły są:
  - 1) dyrektor szkoły,
  - 2) rada pedagogiczna,
  - 3) samorząd uczniowski,
  - 4) rada rodziców.
2. Organem wyższego stopnia w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego, w stosunku do decyzji wydawanych przez dyrektora w sprawach z zakresu obowiązków szkolnego uczniów jest Kujawsko- Pomorski Kurator Oświaty.
3. Organem wyższego stopnia w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego, w stosunku do decyzji wydawanych przez dyrektora w sprawach dotyczących awansu zawodowego nauczycieli, jest organ prowadzący szkołę.

#### § 11

##### **Dyrektor szkoły**

1. Dyrektor szkoły kieruje szkołą, jest jej przedstawicielem na zewnątrz, jest przełożonym służbowym wszystkich pracowników szkoły, przewodniczącym rady pedagogicznej.
2. Dyrektor jako przewodniczący rady pedagogicznej jest zobowiązany do:
  - 1) tworzenia atmosfery życzliwości i zgodnego współdziałania wszystkich członków rady pedagogicznej w celu podnoszenia jakości pracy szkoły,

- 2) podejmowania działań umożliwiających rozwiązywanie sytuacji konfliktowych wewnątrz zespołu szkoły,
  - 3) dbania o autorytet rady pedagogicznej, ochrony praw i godności nauczycieli, oddziaływania na postawę nauczycieli, pobudzania ich do twórczej pracy, innowacji i podnoszenia kwalifikacji,
  - 4) zapoznawania rady pedagogicznej z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego oraz omawiania trybu i form ich realizacji.
3. Do kompetencji dyrektora należy w szczególności:
- 5) kierowanie działalnością szkoły oraz reprezentowanie jej na zewnątrz,
  - 6) sprawowanie nadzoru pedagogicznego w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w szkole,
  - 7) sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
  - 8) realizacja uchwał rady pedagogicznej, podjętych w ramach ich kompetencji stanowiących,
  - 9) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym szkoły, ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie,
  - 10) wykonywanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę,
  - 11) współdziałanie ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych,
  - 12) odpowiedzialność za właściwą organizację i przebieg egzaminu w klasie VIII,
  - 13) stwarzanie warunków do działania w zespole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich (zuchów), których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły,
  - 14) występowanie do Kujawsko - Pomorskiego Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły,
  - 15) przedstawianie radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólnych wniosków wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacji o działalności szkoły,
  - 16) wstrzymywanie wykonania uchwał rady pedagogicznej, podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących, niezgodnych z przepisami prawa,
  - 17) wydawanie zezwolenia na spełnianie przez dziecko obowiązku szkolnego poza szkołą oraz określenie warunków jego spełniania,

- 18) kontrolowanie spełniania obowiązku szkolnego przez dzieci mieszkające w obwodzie szkoły podstawowej,
  - 19) dopuszczanie do użytku w szkole zaproponowanych przez nauczycieli programów nauczania, podręczników, materiałów edukacyjnych oraz ćwiczeniowych,
  - 20) podawanie do publicznej wiadomości zestawu podręczników, które będą obowiązywać od początku następnego roku szkolnego,
  - 21) zezwalanie uczniowi na indywidualny program lub tok nauki, nauczanie domowe,
  - 22) organizowanie uczniowi, który posiada orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, takiego nauczania,
  - 23) ustala dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych,
  - 24) organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom uczniów i nauczycielom,
  - 25) ustalanie na podstawie ramowego planu nauczania dla poszczególnych klas i oddziałów tygodniowego rozkładu zajęć,
  - 26) realizacja zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia,
4. Do kompetencji dyrektora, wynikających z ustawy – Karta Nauczyciela oraz Kodeks pracy należy w szczególności:
- 1) kierowanie jako kierownik zakładem pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami,
  - 2) decydowanie w sprawach zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
  - 3) decydowanie w sprawach przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
  - 4) występowanie z wnioskami w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły,
  - 5) dokonywanie oceny pracy nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły mających status pracowników samorządowych,
  - 6) sprawowanie opieki nad dziećmi uczącymi się w szkole,
  - 7) odpowiedzialność za dydaktyczny, wychowawczy i opiekuńczy poziom szkoły,
  - 8) tworzenie warunków do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy uczniów,
  - 9) zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań oraz doskonaleniu zawodowym,
  - 10) zapewnienie, w miarę możliwości, odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych,

- 11) zapewnienie bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę,
  - 12) organizowanie procesu awansu zawodowego nauczycieli,
  - 13) zawieszenie w pełnieniu obowiązków nauczyciela, przeciwko któremu wszczęto postępowanie karne lub złożono wniosek o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego,
  - 14) zawieszenie w pełnieniu obowiązków nauczyciela, jeżeli wszczęte postępowanie karne lub złożony wniosek o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego dotyczy naruszenia praw i dobra dziecka,
  - 15) współdziałanie z zakładowymi organizacjami związkowymi, w zakresie ustalonym ustawą o związkach zawodowych,
  - 16) administrowanie zakładowym funduszem świadczeń socjalnych, zgodnie z ustalonym regulaminem tegoż funduszu, stanowiącym odrębny dokument.
5. Dyrektor szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną, radą rodziców i samorządem uczniowskim.
  6. Dyrektor wydaje zarządzenia we wszystkich sprawach związanych z właściwą organizacją procesu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego w szkole.
  7. Dyrektor powołuje Inspektora Ochrony Danych Osobowych, który bezpośrednio podlega Administratorowi Danych Osobowych.
    - 1) Dyrektor jako Administrator Danych Osobowych, w procesach przetwarzanych danych uwzględnia charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania oraz ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych o różnym prawdopodobieństwie i wadze zagrożenia. Jednocześnie zatwierdza i wdraża odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, aby przetwarzanie odbywało się zgodnie z przepisami prawa ochrony danych osobowych, a także było poddawane systematycznym przeglądom i aktualizacji.
    - 2) Dyrektor realizuje ustawowe zadania zabezpieczenia i ustala zasady przetwarzania danych osobowych osób, których dane dotyczą, w szczególności dane osobowe osób korzystających z pomocy poradni, rodziców, oraz pracowników i współpracowników szkoły.
    - 3) Dyrektor sprawuje nadzór poprzez Inspektora Ochrony Danych Osobowych realizującego przepisy prawa ochrony danych osobowych w zakresie zadań wymienionych w pkt 1 i 2, w zgodności z art. 39 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. U.UE.L. 2016.119.1 z dnia 4 maja 2016).



- 4) Nauczyciele w działalności służbowej stosują w praktyce przetwarzania danych osobowych, zasady i czynności oraz obowiązki spoczywające na nich na mocy przepisów krajowych oraz państw członkowskich Unii o ochronie danych osobowych.
  - 5) Do obowiązków nauczyciela należy przetwarzanie danych osobowych wyłącznie w zakresie nadanych upoważnień zgodnie z decyzją Dyrektora, a także zabezpieczenie nośników danych w zgodności z dokumentacją zabezpieczenia danych osobowych placówki w formie zapisów elektronicznych, jak i tradycyjnych oraz udostępnianie danych uprawnionym podmiotom i osobom w granicach i przepisach prawa.
  - 6) Do obowiązków pracowników administracji i obsługi należy przetwarzanie danych osobowych wyłącznie w zakresie nadanych upoważnień, zgodnie z dokumentacją przetwarzania i zabezpieczenia danych osobowych.
8. Zarządzenia dyrektora podlegają ogłoszeniu w księdze zarządzeń oraz na tablicy ogłoszeń w pokoju nauczycielskim.

## § 12

### **Kompetencje Rady Pedagogicznej**

1. Radę pedagogiczną tworzą dyrektor i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole. W zebraniach rady pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zapraszone przez jej przewodniczącego na wniosek lub za zgodą rady pedagogicznej.
2. Do jej kompetencji stanowiących należy:
  - 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły,
  - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
  - 3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych po zaopiniowaniu ich przez Radę Rodziców,
  - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,
  - 5) przygotowanie Statutu Szkoły lub jego zmian,
  - 6) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły,
  - 7) występowanie z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego.
3. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
  - 1) organizację pracy szkoły, zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych,

- 2) projekt planu finansowego szkoły,
  - 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom i pracownikom szkoły odznaczeń, nagród oraz innych form uznania kandydatury osób do powierzenia funkcji kierowniczych w szkole,
  - 4) wnioski o zezwolenie na indywidualny tok nauki ucznia,
  - 5) dopuszczenie do użytku w szkole zaproponowanego programu nauczania w szkole podstawowej, zestawu podręczników, materiałów edukacyjnych oraz ćwiczeniowych,
  - 6) realizację form obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego,
  - 7) zamiar powierzenia stanowiska dyrektora szkoły, gdy konkurs nie wyłonił kandydata albo do konkursu nikt się nie zgłosił,
  - 8) przedłużenie powierzenia stanowiska dyrektora,
  - 9) ustalanie dodatkowych dni wolnych od zajęć w danym roku szkolnym,
  - 10) wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania.
4. Rada pedagogiczna deleguje dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora szkoły.
  5. Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności, który jest odrębnym dokumentem. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.
  6. Osoby uczestniczące w zebraniach rady są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

### § 13

#### **Samorząd uczniowski**

1. Samorząd uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkoły. Organem samorządu jest rada samorządu uczniowskiego.
2. Zasady wybierania i działania rady samorządu uczniowskiego określa regulamin uchwalony przez uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Regulamin ten nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
3. Samorząd uczniowski może przedstawiać wnioski wszystkim organom szkoły w sprawach dotyczących szkoły, szczególnie dotyczących praw uczniów.
4. Na wniosek dyrektora szkoły samorząd wyraża opinię o pracy nauczyciela.

5. Samorząd uczniowski może przedstawiać radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach danej szkoły, a w szczególności w sprawach dotyczących praw uczniów, takich jak:
  - 8) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
  - 9) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
  - 10) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
  - 11) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej,
  - 12) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem,
  - 13) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu (i jednocześnie szkolnej rady wolontariatu).
6. Samorząd w porozumieniu z dyrektorem szkoły podejmuje działania z zakresu wolontariatu.
7. Samorząd ze swojego składu wyłania szkolną radę wolontariatu, której zadaniem jest koordynacja działań wolontariackich zebranych spośród pomysłów zgłoszonych przez zespoły uczniowskie poszczególnych oddziałów klasowych. Szczegółowe zasady działania wolontariatu (w tym sposób organizacji i realizacji działań) w szkole określa regulamin wolontariatu, będący odrębnym dokumentem.

## § 14

### **Rada Rodziców**

1. W szkole działa rada rodziców stanowiąca reprezentację rodziców uczniów.
2. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który jest odrębnym dokumentem.
3. Rada rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
4. Do kompetencji rady rodziców należy:
  - a) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego,

- b) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły,
  - c) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły,
  - d) opiniowanie zestawów podręczników, materiałów edukacyjnych oraz ćwiczeniowych zaproponowanych przez nauczycieli dyrektorowi, przed dopuszczeniem ich do użytku w szkole,
  - e) typowanie dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora.
5. W celu wspierania działalności statutowej szkoły, rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa regulamin, o którym mowa w ust. 2.
6. Rada rodziców prowadzi dokumentację finansową zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

#### § 15

Organy szkoły są zobowiązane do współpracy, wspierania dyrektora, tworzenia dobrego klimatu szkoły, poczucia współdziałania i partnerstwa, utrwalania demokratycznych zasad funkcjonowania szkoły.

#### § 16

##### **Współdziałanie organów szkoły**

1. Organy szkoły pracują na rzecz szkoły, przyjmując zasadę nieingerowania w swoje kompetencje oraz zasadę współpracy, współdziałają w realizacji zadań wynikających ze statutu i planów pracy szkoły.
2. Organy szkoły zobowiązane są do wyjaśniania motywów podjętych decyzji, o ile zwróci się z takim wnioskiem drugi organ, w terminie nie dłuższym niż 7 dni od podjęcia decyzji.
3. Działające w szkole organy prowadzą samodzielną i swobodną działalność, w ramach swoich kompetencji, podejmują decyzje w oparciu o regulaminy działalności. Dbają jednak o bieżące informowanie innych organów szkoły o planowych lub podejmowanych decyzjach bezpośrednio lub pośrednio poprzez dyrektora szkoły.
4. Konflikty i spory, wynikające pomiędzy organami szkoły, rozstrzyga dyrektor szkoły, po wysłuchaniu zainteresowanych stron.

#### § 17

##### **Procedury składania skarg i wniosków**

1. Każdy członek społeczności szkolnej ma prawo składać skargi i wnioski we wszystkich sprawach dotyczących funkcjonowania szkoły.

2. Uczniowie i rodzice (prawni opiekunowie) zgłaszają skargi i wnioski do nauczyciela danego przedmiotu, wychowawcy lub dyrektora szkoły.
3. W przypadku, kiedy uczeń lub rodzic zgłasza ustną skargę, nauczyciel, wychowawca lub dyrektor sporządza notatkę.
4. W przypadku konfliktu między uczniami sprawę rozpatruje wychowawca klasy lub pedagog szkolny bądź sąd koleżeński działający w ramach Samorządu Uczniowskiego.
5. W przypadku konfliktu między nauczycielem, pracownikiem szkoły a uczniem, sprawę rozpatruje dyrektor szkoły lub powołana przez niego komisja, w skład której wchodzi pedagog szkolny.
6. Konflikty między nauczycielami lub pracownikami obsługi rozwiązuje dyrektor szkoły. Nauczyciele zgłaszają skargi i wnioski do dyrektora lub na posiedzeniu Rady Pedagogicznej.
7. Dyrektor szkoły rozpatruje pisemne skargi i wnioski opatrzone własnoręcznym podpisem składającego.
8. Rozpatrzenie skarg i wniosków następuje w terminie 14 dni od ich złożenia.

## **ROZDZIAŁ IV ORGANIZACJA SZKOŁY**

### § 18

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny szkoły.
2. Arkusz organizacyjny szkoły zatwierdza organ prowadzący, po uprzednim wyrażeniu opinii przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny nad szkołą.
3. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają odrębne przepisy. Dyrektor szkoły przed rozpoczęciem zajęć dydaktyczno-wychowawczych zapoznaje Radę Pedagogiczną na jej zebraniu ze szczegółowym kalendarzem organizacji roku szkolnego. Może także ustalić w danym roku szkolnym dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych w wymiarze do 8 dni, przy akceptacji Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.
4. W dodatkowych dniach wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych szkoła organizuje zajęcia wychowawczo-opiekuńcze. Szkoła informuje rodziców o możliwości udziału uczniów w zajęciach wychowawczo – opiekuńczych organizowanych w tych dniach.

### § 19

1. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć opracowany przez Dyrektora szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego szkoły na dany rok szkolny, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy ucznia i nauczyciela.
2. Okresem przeznaczonym na realizację programu nauczania jednej klasy jest rok szkolny, który dzieli się na dwa półrocza zakończone klasyfikacją uczniów. Czas trwania każdego półrocza określa harmonogram pracy szkoły na dany rok szkolny.

## § 20

1. Edukacja szkolna przebiega w następujących etapach:

- 1) I etap: oddziały klas I-III – edukacja wczesnoszkolna:
- 2) II etap: oddziały klas IV – VIII.
- 3) Liczba uczniów w oddziale nie powinna przekraczać 24
- 4) Zajęcia edukacyjne w klasach I-go etapu edukacyjnego są prowadzone w oddziałach liczących nie więcej niż 25 uczniów, a w szczególnych przypadkach określonych ustawą – nie więcej niż 27.
- 5) Szkoła prowadzi oddział przedszkolny dla dzieci 6-letnich oraz punkt przedszkolny dla dzieci 3-5 letnich.
- 6) Liczba uczniów w oddziałach przedszkolnych nie przekracza 25 wychowanków.
- 7) Zajęcia przeznaczone na realizację podstawy programowej w oddziałach przedszkolnych trwają 5 godzin zegarowych dziennie, a czas zajęć edukacyjnych wynosi do 30 minut.

## § 21

1. Dyrektor za zgodą rodziców organizuje zajęcia rewalidacyjne, których celem jest wspomaganie rozwoju psychofizycznego ucznia z uwzględnieniem jego indywidualnych potrzeb.
2. Zajęcia uwzględnione są w arkuszu organizacyjnym pracy szkoły na dany rok szkolny.

## § 22

1. W klasach IV – VIII szkoły podstawowej podział na grupy jest obowiązkowy zgodnie z przepisami ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

2. W przypadku oddziałów liczących mniej uczniów niż wskazano w przepisie w ust. 1 podziału na grupy można dokonywać za zgodą organu prowadzącego szkołę.

## § 23

### **Organizacja zajęć edukacyjnych**

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie:
  - a) kształcenia zintegrowanego na pierwszym etapie edukacyjnym,
  - b) klasowo-lekcyjnym na drugim etapie edukacyjnym.
2. Jednostka lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
3. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych na pierwszym etapie edukacyjnym ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć.
4. Podziału godzin przeznaczonych na zajęcia edukacji wczesnoszkolnej dokonuje nauczyciel prowadzący zajęcia, z tym, że w trzyletnim okresie nauczania zajęcia edukacyjne należy zrealizować zgodnie z oddzielnymi przepisami.
5. Tygodniowy rozkład zajęć na pierwszym etapie edukacyjnym określa ogólny przydział czasu na poszczególne zajęcia wyznaczone ramowym planem nauczania.

## § 24

### **Organizacja wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego**

1. Za organizację wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego odpowiada dyrektor szkoły.
2. W szkole jest zatrudniony doradca zawodowy.
3. Wewnątrzszkolny System Doradztwa Zawodowego to ogół działań podejmowanych przez szkołę, mających na celu przygotowanie młodzieży do planowania kariery edukacyjno-zawodowej poprzez włączenie w program wychowawczy szkoły rodziców oraz innych osób, grup i instytucji.
4. Doradztwo zawodowe jest: nieodłączną częścią programu wychowawczo - profilaktycznego szkoły i służy prawidłowemu rozpoznaniu przez ucznia swojego potencjału edukacyjno-zawodowego oraz rozwijaniu jego tożsamości grupowej, jako ważnego elementu funkcjonowania społecznego.

5. Doradztwo zawodowe jest istotnym ogniwem i bezpośrednim wzmocnieniem edukacji, ponieważ:
  - 1) zapewnia profesjonalną pomoc zlokalizowaną w otoczeniu ucznia;
  - 2) zapobiega przypadkowości podjętych przez młodzież decyzji dotyczących edukacji i planowania kariery zawodowej;
  - 3) uczy młodzież elastycznego dopasowywania swojej ścieżki edukacyjno – zawodowej do zmian na rynku pracy;
  - 4) rozwija umiejętność świadomego zarządzania swoją karierą zawodową;
  - 5) wskazuje na praktyczne wykorzystanie edukacji w życiu zawodowym poprzez podkreślenie jej celowości i sensowności;
  - 6) przyczynia się także do wzrostu zaangażowania uczniów w sam proces edukacji (dopasowywanie programów kształcenia i oferty edukacyjnej do potrzeb rynku pracy.)
6. W oparciu o Wewnętrzny System Doradztwa Zawodowego powstaje roczny plan pracy zawierający w sobie: cele, metody, techniki, zadania oraz formy ich realizacji i sposoby ewaluacji oraz terminy jego realizacji (harmonogram działań).
7. Wewnętrzny System Doradztwa Zawodowego obejmuje głównie uczniów, jak również nauczycieli i rodziców.
8. Celem Wewnętrznego Systemu Doradztwa Zawodowego jest tworzenie czynników zewnętrznych decydujących o trafnej decyzji edukacyjno-zawodowej (czynniki sytuacyjne i wychowawcze związane z wyborem zawodu) tak, aby pozytywnie wpływały na maksymalnie dużą grupę czynników wewnętrznych decydujących o trafnej decyzji edukacyjno-zawodowej (czynniki dotyczące rozwoju ogólnego oraz cech indywidualnych).
9. Doradztwo zawodowe jest realizowane:
  - 1) na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego;
  - 2) na zajęciach z zakresu doradztwa zawodowego prowadzonych przez doradcę zawodowego;
  - 3) na zajęciach z nauczycielem wychowawcą opiekującym się oddziałem;
  - 4) w ramach wizyt zawodoznawczych, przygotowywanych i prowadzonych przez pracowników PPP.
10. Treści programowe z zakresu doradztwa zawodowego określa rozporządzenie w sprawie doradztwa zawodowego.
11. Na każdy rok szkolny w szkole opracowuje się program realizacji wewnętrznego



systemu doradztwa zawodowego w terminie określonym przez Ministra Edukacji Narodowej.

12. Program realizacji wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego określa:
- 1) działania związane z realizacją doradztwa zawodowego, w tym:
    - a) tematykę działań, z uwzględnieniem treści programowych;
    - b) metody i formy realizacji działań, z uwzględnieniem udziału rodziców w tych działaniach, w szczególności przez organizację spotkań z rodzicami,;
    - c) terminy realizacji działań;
    - d) osoby odpowiedzialne za realizację poszczególnych działań;
  - 2) podmioty, z którymi szkoła współpracuje przy realizacji działań, z uwzględnieniem odpowiednio potrzeb uczniów, słuchaczy i rodziców oraz lokalnych lub regionalnych działań związanych z doradztwem zawodowym.
13. Program opracowuje doradca zawodowy albo inny nauczyciel lub nauczyciele odpowiedzialni za realizację doradztwa zawodowego w szkole, wyznaczeni przez dyrektora szkoły.”
14. Odpowiedzialny za realizację Wewnątrzszkolnego Systemu Doradztwa Zawodowego jest Szkolny Zespół Doradztwa Zawodowego w składzie:
- 1) dyrektor;
  - 2) doradca zawodowy;
  - 3) wychowawcy klas.

Osoby współodpowiedzialne za realizację Wewnątrzszkolnego Systemu Doradztwa Zawodowego:

- 1) nauczyciel bibliotekarz;
- 2) nauczyciele świetlicy;
- 3) nauczyciele przedmiotowi;

15. Wewnątrzszkolny System Doradztwa Zawodowego podlega monitorowaniu i ewaluacji.

## § 25

### **Zajęcia dodatkowe**

1. Szkoła organizuje zajęcia dodatkowe dla uczniów z uwzględnieniem ich potrzeb i zainteresowań.
2. Zajęcia, o których mowa w ust.1, realizowane są w celu udzielenia uczniom pomocy

w przezwyciężeniu trudności, rozwijania uzdolnień lub pogłębienia zainteresowań uczniów zgodnie z potrzebami uczniów i możliwościami szkoły.

3. Na życzenie rodziców szkoła organizuje zajęcia z religii/ etyki.
4. Uczniowie niekorzystający z lekcji religii objęci są zajęciami świetlicowymi lub zajęciami opiekuńczo-wychowawczymi.

#### § 26

1. Dla wszystkich uczniów klas IV-VIII organizowane są zajęcia edukacyjne „Wychowanie do życia w rodzinie”.
2. Udział ucznia w zajęciach „Wychowanie do życia w rodzinie” nie jest obowiązkowy.
3. Uczeń nie bierze udziału w zajęciach, jeżeli jego rodzice zgłoszą dyrektorowi szkoły w formie pisemnej rezygnację z udziału ucznia w zajęciach.
4. Uczniowie, których rodzice nie wyrazili zgody na uczestniczenie ich dzieci w zajęciach „Wychowania do życia w rodzinie”, mają zapewnioną opiekę w świetlicy szkolnej.
5. Zajęcia nie podlegają ocenie i nie mają wpływu na promocję ucznia do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły przez ucznia.

#### § 27

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli, zwanemu wychowawcą klasy, spośród uczących w tym oddziale.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej przyjęto zasadę, aby nauczyciel wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Zmiana wychowawcy klasy może nastąpić przed rozpoczęciem nowego roku szkolnego lub w uzasadnionych przypadkach, także w trakcie trwania roku szkolnego.
4. Formy spełniania zadań nauczyciela wychowawca dostosowuje do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.

#### § 28

### **Organizacja roku szkolnego**

1. Termin rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określa rozporządzenie ministra właściwego ds. oświaty i wychowania w sprawie organizacji roku szkolnego. Semestr kończy się z dniem 31 stycznia.

2. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora szkoły.
3. Na podstawie zatwierdzonego przez organ prowadzący arkusza organizacji szkoły dyrektor szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych.
4. Szkoła używa dziennika elektronicznego, jako dziennika dokumentującego zajęcia lekcyjne.

## § 29

### **Praktyki pedagogiczne**

1. Szkoła może przyjmować studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne, na podstawie pisemnego porozumienia zawartego między dyrektorem szkoły a szkołą wyższą lub (za jego zgodą) poszczególnymi nauczycielami a szkołą wyższą.
2. Szkoła może prowadzić działalność innowacyjną i eksperymentalną zgodnie z odrębnymi przepisami-

## § 30

### **Biblioteka szkolna**

1. Biblioteka szkolna jest ośrodkiem edukacji czytelniczej, informacyjnej i medialnej uczniów oraz ośrodkiem informacji dla uczniów, nauczycieli i rodziców. Biblioteka szkolna służy realizacji programu nauczania i wychowania, wspiera doskonalenie zawodowe nauczycieli, uczestniczy w przygotowaniu uczniów do samokształcenia oraz w pełnieniu podstawowych funkcji szkoły: kształcąco-wychowawczej, opiekuńczej i kulturalno-rekreacyjnej.
2. Biblioteka szkolna wspomaga nauczycieli w:
  - 1) kształceniu umiejętności posługiwania się językiem polskim, w tym dbałości o wzbogacanie zasobu słownictwa uczniów,
  - 2) stwarzaniu uczniom warunków do nabywania umiejętności wyszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł, na zajęciach z różnych przedmiotów.
3. Biblioteka prowadzi szkolne centrum multimedialne.
4. Do zadań biblioteki należy:
  - 1) gromadzenie i opracowywanie zbiorów (książek, czasopism, kaset, płyt oraz innych nośników cyfrowych itp.),

- 2) prowadzenie dokładnej ewidencji zbiorów,
  - 3) doskonalenie warsztatu służby informacyjnej,
  - 4) udzielanie pomocy uczniom w doborze wydawnictw ułatwiających opanowanie wiadomości szkolnych i kształcenia osobowości w rozwijaniu zainteresowań i uzdolnień we wzbogacaniu znajomości języka ojczystego w wyrabianiu wrażliwości na prawdę i piękno zawarte w treści książek,
  - 5) organizowanie spotkań okazjonalnych i tematycznych,
  - 6) umożliwianie dostępu do jej zbiorów w stałych dniach i godzinach w czasie zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
5. Biblioteka w ramach swoich zadań współpracuje z:
- 1) uczniami, poprzez:
    - a) zakup lub sprowadzanie szczególnie poszukiwanych książek,
    - b) tworzenie aktywu bibliotecznego,
    - c) informowanie o aktywności czytelniczej,
    - d) udzielanie pomocy w korzystaniu z różnych źródeł informacji, a także w doborze literatury i kształtowaniu nawyków czytelniczych,
    - e) umożliwienie korzystania z Internetu, encyklopedii i programów multimedialnych;
  - 2) nauczycielami i innymi pracownikami szkoły, poprzez:
    - a) sprowadzanie literatury pedagogicznej, przedmiotu, poradników metodycznych i czasopism pedagogicznych,
    - b) organizowanie wystawek tematycznych,
    - c) informowanie o nowych nabytkach biblioteki,
    - d) przeprowadzanie lekcji biblioteczných,
    - e) udostępnianie czasopism pedagogicznych i zbiorów gromadzonych w bibliotece,
    - f) działania mające na celu poprawę czytelnictwa,
    - g) umożliwienie korzystania z Internetu, encyklopedii, programów multimedialnych;
  - 3) rodzicami, poprzez:
    - a) udostępnianie zbiorów gromadzonych w bibliotece,
    - b) umożliwienie korzystania z Internetu, encyklopedii i programów multimedialnych,
    - c) działania na rzecz podniesienia aktywności czytelniczej dzieci,
    - d) udostępnianie Statutu szkoły, programu wychowawczo-profilaktycznego oraz innych dokumentów prawa szkolnego,

- e) udostępnianie szkolnej filmoteki z uroczystościami szkolnymi;
- 4) innymi bibliotekami, poprzez:
  - a) lekcje biblioteczne przeprowadzane przez bibliotekarzy z biblioteki publicznej,
  - b) udział w konkursach poetyckich, plastycznych, wystawach itp.,
  - c) wypożyczanie międzybiblioteczne zbiorów specjalnych.

## § 31

### **Świetlica szkolna**

1. W szkole działa świetlica dla uczniów.
2. Do świetlicy przyjmowane są dzieci, które muszą przebywać dłużej w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców, organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia uczniowi opieki w szkole:
  - 1) w pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci osób samotnie wychowujących,
  - 2) w drugiej kolejności obydwojga pracujących rodziców,
  - 3) pozostałe dzieci w miarę wolnych miejsc.
3. Do świetlicy przyjmowane są dzieci na podstawie kart zgłoszeń składanych przez rodziców w terminie określonym przez dyrektora szkoły.
4. Czas pracy świetlicy określa dyrektor szkoły.
5. Świetlica szkolna jest pozalekcyjną formą wychowawczo-opiekuńczej działalności szkoły.
6. Świetlica prowadzi zajęcia w grupach wychowawczych. Każda grupa ma swojego wychowawcę.
7. Grupa wychowawcza w świetlicy nie może przekraczać 25 uczniów.
8. Szczegółowe zasady dotyczące bezpieczeństwa dzieci oraz organizacji pracy świetlicy znajdują się w regulaminie świetlicy, który jest odrębnym dokumentem.
9. Do zadań świetlicy należy:
  - 1) zapewnienie uczniom dojeżdżającym opieki w godzinach przed i po lekcjach.
  - 2) organizowanie zespołowej nauki i udzielenie indywidualnej pomocy uczniom mającym trudności w nauce.
  - 3) ujawnianie i rozwijanie zamiłowań, zainteresowań i uzdolnień uczniów.
  - 4) wdrażanie dziecka do samodzielnej pracy umysłowej.
  - 5) upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny czystości.
  - 6) organizowanie gier i zabaw ruchowych.
  - 7) poznanie przyczyn niepowodzeń w nauce poprzez kontakt z wychowawcami

i rodzicami oraz obserwacją ucznia.

10. Formy pracy stosowane przez nauczycieli wychowawców świetlicy: gry, zabawy, konkursy, wycieczki, czytelnictwo, zajęcia umuzykalniające, plastyczne, techniczne, ćwiczenia ruchowe, nauka własna uczniów, oglądanie audycji telewizyjnych, słuchanie audycji radiowych, prace porządkowe w świetlicy i na boisku szkolnym.

## § 32

### **Stołówka szkolna**

1. Szkoła prowadzi dożywianie w formie obiadów jednodaniowych dla wszystkich dzieci.
2. Uczniowie korzystają ze stołówki szkolnej nieodpłatnie,
3. Szkoła uczestniczy w programie „Program dla szkół”, z której korzystają uczniowie klas I-V.

## § 33

### **Baza szkoły**

1. Dla realizacji celów statutowych szkoła posiada odpowiednie pomieszczenia, w których przeprowadzane są zajęcia edukacyjne, a ponadto:
  - pomieszczenia do nauki z niezbędnym wyposażeniem – sale lekcyjne
  - pracownię komputerową
  - bibliotekę szkolną,
  - salę sportową,
  - świetlicę szkolną,
  - stołówkę szkolną,
  - archiwum,
  - szatnie,
  - pomieszczenia administracyjno- gospodarcze
  - pomieszczenia sanitarno-higieniczne i szatnie,
  - boisko szkolne.
2. Szkoła zapewnia uczniom dostęp do Internetu zabezpieczając brak dostępu uczniom do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju poprzez instalowanie i aktualizowanie oprogramowania zabezpieczającego.

§ 34

**Pomoc psychologiczno-pedagogiczna**

1. Uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie szkoła udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz materialnej.
2. Pomoc psychologiczną i pedagogiczną w szkole organizuje dyrektor szkoły.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole jest organizowana podczas bieżącej pracy, a także w formie:
  - 1) zajęć specjalistycznych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym,
  - 2) zajęć dydaktyczno- wyrównawczych,
  - 3) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu,
  - 4) zajęć rozwijających uzdolnienia i predyspozycje uczniów.
4. Szkoła współpracuje z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w Rypinie, Lipnie i Grudziądzu oraz innymi placówkami wspierającymi pracę szkoły celem:
  - 1) uzyskania wsparcia merytorycznego dla nauczycieli i specjalistów udzielających uczniom i rodzicom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole,
  - 2) udzielania rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej związanej z wychowywaniem i kształceniem dzieci i młodzieży.
5. Osobą wyznaczoną do koordynowania współpracy jest przewodniczący zespołu wychowawczo- opiekuńczego.

§ 35

**Organizacje, stowarzyszenia**

1. W szkole mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i inne organizacje, a w szczególności organizacje harcerskie, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
2. Podjęcie działalności w szkole przez stowarzyszenie lub inną organizację, wymaga uzyskania zgody dyrektora szkoły, wyrażonej po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii rady pedagogicznej i rady rodziców.

§ 35a.

**Organizacja wolontariatu szkolnego**

1. Wolontariat szkolny rozwija kompetencje społeczne i interpersonalne uczniów.
2. W szkole może być prowadzona za zgodą rodziców działalność dydaktyczno-wychowawcza opiekuńcza na zasadach wolontariatu pod nadzorem merytorycznym i metodycznym Dyrektora szkoły.
3. Za zgodą rodziców oraz Dyrektora szkoły opiekę nad uczniami podczas zajęć edukacyjnych może sprawować wolontariusz.
4. Zajęcia pozalekcyjnych mogą być prowadzone przez instytucje do tego uprawnione na zasadach wolontariatu lub odpłatnie po uzyskaniu zgody rodziców i Dyrektora szkoły.

**ROZDZIAŁ V  
NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY**

§ 36

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracyjnych i obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli oraz pracowników administracyjnych i obsługi określają odrębne przepisy.
3. Każdy pracownik zatrudniony w szkole jest obowiązany wykonywać pracę sumiennie i starannie oraz stosować się do poleceń przełożonych, które dotyczą pracy, jeżeli nie są one sprzeczne z przepisami prawa lub umową o pracę.
4. Pracownik jest obowiązany w szczególności:
  - 1) przestrzegać czasu pracy ustalonego w szkole;
  - 2) przestrzegać regulaminu pracy i ustalonego w szkole porządku;
  - 3) przestrzegać przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, a także przepisów przeciwpożarowych;
  - 4) dbać o dobro zakładu pracy, chronić jego mienie oraz zachować w tajemnicy informacje, których ujawnienie mogłoby narazić pracodawcę na szkodę;
  - 5) przestrzegać tajemnicy określonej w odrębnych przepisach;
  - 6) przestrzegać w zakładzie pracy zasad współżycia społecznego.

§ 37.



1. Zadania związane z działalnością administracyjno-gospodarczą szkoły oraz finansową wykonują pracownicy administracji i obsługi szkoły zatrudnieni na pełnych etatach oraz w niepełnym wymiarze godzin.
2. Do zadań pracowników administracji jest wykonywanie oraz koordynowanie czynności związanych z prawidłowym funkcjonowaniem szkoły.
3. Do zadań pracowników obsługi należy utrzymanie w należyтым stanie sanitarno-higienicznym i technicznym budynku szkolnego i posesji szkoły oraz zabezpieczenie majątku szkoły przed uszkodzeniami oraz kradzieżą, zgodnie z ustalonym przez dyrektora szkoły zakresem obowiązków.
4. Kwestie dotyczące organizacji i porządku pracy oraz związane z tym prawa i obowiązki pracodawcy oraz wszystkich pracowników szkoły zawarte są w Regulaminie Pracy.

## § 38

### **Zadania wychowawcy**

1. Do zadań wychowawcy klasy należy:
  - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, jego proces uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i w społeczeństwie,
  - 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,
  - 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.
2. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 1:
  - 1) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka,
  - 2) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami:
    - a) różne formy życia zespołowego rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski,
    - b) ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy;
  - 3) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to uczniów szczególnie uzdolnionych, jak i z różnymi trudnościami i niepowodzeniami),
  - 4) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu:
    - a) poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych dzieci,

- b) współdziałania, tzn. udzielania im pomocy w ich działaniach wychowawczych wobec młodzieży i otrzymywania od nich pomocy w swoich działaniach,
  - c) włączania ich w sprawy życia klasy i szkoły;
- 5) współpracuje z pedagogiem szkolnym, logopedą i innymi specjalistami świadczącymi wykwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych, oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów,
3. Wychowawca klasy realizuje zadania wychowawcze poprzez:
- 1) opracowanie planu wychowawczego dla danej klasy w oparciu o program wychowawczo-profilaktyczny szkoły,
  - 2) zapoznavanie rodziców uczniów z programem wychowawczo-profilaktycznym szkoły, planem wychowawczym klasy i zasadami oceniania,
  - 3) diagnozę potrzeb uczniów w zakresie opieki, wychowania i profilaktyki dokonywaną na początku każdego roku szkolnego oraz w trakcie roku szkolnego,
  - 4) kształtowanie osobowości ucznia,
  - 5) systematyczną współpracę z rodzicami, nauczycielami, pedagogiem szkolnym, pielęgniarką,
  - 6) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej, materialnej i socjalnej,
  - 7) wspieranie rodzin niewydolnych wychowawczo,
  - 8) motywowanie ucznia do osiągania jak najlepszych wyników w nauce, zgodnie z jego możliwościami i zainteresowaniami,
  - 9) dbanie o regularne uczęszczanie uczniów na zajęcia edukacyjne, badanie przyczyn absencji, egzekwowanie obowiązku szkolnego,
  - 10) informowanie pedagoga szkolnego/dyrektora o nieusprawiedliwionych nieobecnościach ucznia,
  - 11) troskę o rozwijanie zainteresowań ucznia poprzez zachęcanie do udziału w różnych formach zajęć pozalekcyjnych, konkursach, pracy w organizacjach szkolnych,
  - 12) dbanie o prawidłowe stosunki między wychowankami,
  - 13) wyrabianie u uczniów poczucia współodpowiedzialności za porządek, estetykę, czystość na terenie klasy, szkoły, osiedla,
  - 14) wywieranie wpływu na właściwe zachowanie uczniów w szkole i poza nią, badanie przyczyn niewłaściwego zachowania się uczniów – podejmowanie środków zaradczych w porozumieniu z zespołem uczniowskim, nauczycielami, pedagogiem szkolnym i rodzicami ucznia,
  - 15) ochronę przed skutkami demoralizacji i uzależnień, podejmowanie niezbędnych działań profilaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych,

- 16) wdrażanie do dbania o higienę, stan zdrowia, stan higieniczny otoczenia oraz przestrzegania zasad bhp w szkole i poza nią,
  - 17) informowanie rodziców ucznia o uzyskiwanych przez niego ocenach bieżących, śródrocznych i rocznych z poszczególnych zajęć edukacyjnych oraz ocenach zachowania, osiągnięciach, sukcesach, trudnościach w nauce, niepowodzeniach szkolnych, problemach wychowawczych,
  - 18) rzetelne, systematyczne i terminowe prowadzenie dokumentacji określonej Zarządzeniami dyrektora szkoły,
  - 19) opracowanie i wdrażanie oraz przeprowadzanie ewaluacji – we współpracy z zespołem wychowawczym – programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły, planu wychowawczego i tematyki godzin wychowawczych dla danego oddziału, harmonogramu imprez klasowych i szkolnych,
  - 20) współpraca z biblioteką w rozbudzaniu potrzeby czytania u uczniów.
4. Wychowawca ma prawo do uzyskania wsparcia, pomocy merytorycznej, metodycznej i psychologiczno-pedagogicznej w podejmowanych działaniach edukacyjnych od dyrekcji szkoły, pedagoga szkolnego, poradni psychologiczno-pedagogicznej, zespołów wychowawczych, doradców metodycznych i instytucji wspomagających szkołę.
5. Zmiana wychowawcy klasy może nastąpić w wyniku decyzji dyrektora szkoły w następujących przypadkach:
- 1) na umotywowany wniosek nauczyciela – wychowawcy,
  - 2) w wyniku decyzji dyrektora podyktowanej stwierdzonymi błędami wychowawczymi.

Dyrektor podejmuje decyzję w ciągu 14 dni od złożenia wniosku w tej sprawie. Zmiana wychowawcy klasy następuje od pierwszego dnia następnego miesiąca.

1. Sprawy sporne dotyczące uczniów w klasie rozstrzyga wychowawca klasy z udziałem samorządu klasowego i klasowej rady rodziców.
2. Sprawy nierozstrzygnięte przez wychowawcę klasy kierowane są do dyrektora szkoły, którego decyzja jest ostateczna.

§ 39

**Zadania nauczycieli**

1. Wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole posiadają odpowiednie kwalifikacje do prowadzenia obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. W uzasadnionych przypadkach w szkole może być, za zgodą kuratora oświaty, zatrudniona osoba niebędąca nauczycielem, posiadająca przygotowanie uznane przez dyrektora szkoły za odpowiednie do prowadzenia danych zajęć.
3. Osobę, o której mowa w ust. 2, zatrudnia się na zasadach określonych w Kodeksie pracy, z tym że do osób tych stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć edukacyjnych nauczycieli oraz ustala się wynagrodzenie nie wyższe niż przewidziane dla nauczyciela dyplomowanego.

Nauczyciel ma obowiązek:

1. Nauczyciele w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych mają obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską z poszanowaniem godności osobistej ucznia.
2. Nauczyciele prowadzący pracę dydaktyczną i opiekuńczą są odpowiedzialni za jakość i wyniki tej pracy, jak również bezpieczeństwo powierzonych im opiece uczniów.
3. Nauczyciele sprawują opiekę nad uczniami przebywającymi w szkole podczas obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
4. Nauczyciel szkoły ma prawo do:
  - 1) odpowiednich warunków pracy umożliwiających wykonywanie powierzonych obowiązków;
  - 2) poszanowania swojej godności osobistej i zawodowej ze strony uczniów, rodziców i innych pracowników szkoły;
  - 3) współczesne nauki pedagogiczne;
  - 4) decydowania o ocenie bieżącej, śródrocznej i rocznej uczniów zgodnie z przyjętymi zasadami oceniania;
  - 5) współtworzenia wewnątrzszkolnych zasad oceniania;
  - 6) współdecydowania o przyznaniu uczniowi nagród, wyróżnień i kar;
  - 7) ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych, podczas lub w związku z pełnieniem obowiązków służbowych.

5. Nauczyciel szkoły zobowiązany jest do:

- 1) realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego - w oddziałach przedszkolnych oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego – w oddziałach szkolnych klas I-VIII określonej przepisami prawa;
- 2) prawidłowej organizacji procesu dydaktycznego, m.in. poprzez wykorzystanie najnowszej wiedzy merytorycznej i metodycznej do pełnej realizacji wybranego programu nauczania danego przedmiotu, wybór optymalnych form organizacyjnych i metod nauczania w celu maksymalnego ułatwienia uczniom zrozumienia istoty realizowanych zagadnień, motywowanie uczniów do aktywnego udziału w zajęciach, formułowania własnych opinii i sądów, wybór odpowiedniego podręcznika i poinformowanie o nim uczniów;
- 3) wykorzystywania w procesie dydaktycznym różnych form i metod pracy oraz odpowiednich pomocy naukowych;
- 4) tworzenia własnego warsztatu pracy dydaktycznej, wykonywania pomocy dydaktycznych, udział w gromadzeniu innych niezbędnych środków dydaktycznych (zgłaszanie dyrekcji zapotrzebowania, pomoc w zakupie);
- 5) systematycznego i rzetelnego przygotowywania się do prowadzenia zajęć edukacyjnych;
- 6) kształcenia i wychowywania dzieci i młodzieży w umiłowaniu ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka;
- 7) dbania o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów;
- 8) informowania na początku każdego roku szkolnego uczniów oraz rodziców o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu wychowania przedszkolnego lub programu nauczania oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
- 9) realizacji zadań wyznaczonych w programach i planach pracy szkoły;
- 10) prowadzenia stosownej dokumentacji pedagogicznej zajęć edukacyjnych;
- 11) opracowania przedmiotowych systemów oceniania i planów pracy;
- 12) dostosowania wymagań edukacyjnych z nauczanego przedmiotu (zajęć) do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności

- w uczeniu się potwierdzone opinią publicznej lub niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej;
- 13) dostosowania treści, metod i organizacji nauczania do możliwości psychofizycznych uczniów;
  - 14) prowadzenia obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie tych obserwacji;
  - 15) opieki nad uczniami niepełnosprawnymi przez umożliwianie realizowania zindywidualizowanego procesu kształcenia;
  - 16) opieki nad uczniami szczególnie uzdolnionymi poprzez umożliwianie realizowania indywidualnych programów nauczania oraz ukończenia szkoły w skróconym czasie;
  - 17) udzielania pomocy w przezwycięzeniu niepowodzeń w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów;
  - 18) wspierania rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności oraz zainteresowań, m.in. poprzez pomoc w rozwijaniu szczególnych uzdolnień i zainteresowań przygotowanie do udziału w konkursach, olimpiadach przedmiotowych, zawodach;
  - 19) oceniania uczniów zgodnie z przyjętym systemem oceniania;
  - 20) bezstronności i obiektywizmu w ocenie uczniów oraz sprawiedliwego ich traktowania;
  - 21) stosowania zasad klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów zgodnie z przepisami prawa;
  - 22) informowania dyrektora szkoły o wyborze programu wychowania przedszkolnego bądź programu nauczania, zestawu podręczników, form organizacyjnych i środków dydaktycznych w nauczaniu swego przedmiotu lub prowadzonych zajęć;
  - 23) stałego pogłębiania własnej wiedzy przedmiotowej i pedagogicznej oraz doskonalenia metod pracy przez samokształcenie, udział w kursach i szkoleniach organizowanych przez szkołę lub instytucje pozaszkolne;
  - 24) doskonalenia umiejętności dydaktycznych i podnoszenia poziomu wiedzy merytorycznej - systematyczne pogłębianie i aktualizowanie wiedzy i kwalifikacji zawodowych;
  - 25) uczestniczenia w przeprowadzaniu egzaminu ósmoklasisty;

- 26) kształtowania atmosfery dobrej pracy wśród wszystkich pracowników szkoły oraz klimatu życzliwości i koleżeństwa wśród uczniów;
- 27) utrzymywania kontaktu i współdziałania z rodzicami w wychowaniu ucznia;
- 28) współpracy z nauczycielami innych zajęć edukacyjnych w celu podwyższania jakości pracy szkoły;
- 29) aktywnego udziału w pracach rady pedagogicznej;
- 30) bieżącego informowania uczniów, dyrektora, a także rady pedagogicznej o wynikach dydaktycznych uczniów;
- 31) przejawiania troski o powierzone mienie, dbanie o estetykę miejsca pracy;
- 32) systematycznego kontrolowania swojego miejsca pracy, gdzie prowadzi zajęcia - zagrożenia bezpieczeństwa usuwa sam lub bezzwłocznie zgłasza dyrektorowi szkoły;
- 33) realizowania uchwał rady pedagogicznej oraz wykonywania innych czynności zleconych przez dyrektora, a wynikających z organizacji pracy szkoły;
- 34) przestrzegania dyscypliny pracy, m.in.: aktywne pełnienie dyżuru przez całą przerwę międzylekcyjną, natychmiastowe informowanie dyrekcji o nieobecności w pracy, punktualne rozpoczynanie i kończenie zajęć;
- 35) współpracy ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno-pedagogiczną, opiekę zdrowotną i inną;
- 36) przestrzegania procedury „Niebieskie Karty”.

6. Nauczyciel szkoły odpowiada za:

- 1) realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego – w oddziałach przedszkolnych oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego – w oddziałach szkolnych klas I-VIII;
- 2) jakość wyników nauczania;
- 3) systematyczne i zgodne z obowiązującym prawem wypełnianie dokumentacji szkolnej;
- 4) prawidłowe przygotowanie i przeprowadzanie egzaminów poprawkowych i klasyfikacyjnych;
- 5) życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów podczas zajęć organizowanych przez szkołę;
- 6) tragiczne skutki wynikłe z braku odpowiedniego nadzoru nad bezpieczeństwem uczniów;
- 7) straty i zniszczenia mienia szkolnego wynikające z jego zaniedbań.

7. W ramach czasu pracy oraz ustalonego wynagrodzenia nauczyciel obowiązany jest realizować:

- 1) zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, prowadzone bezpośrednio z uczniami albo na ich rzecz w wymiarze określonym przepisami dla danego stanowiska;
- 2) inne zajęcia i czynności wynikające z zadań statutowych szkoły, w tym zajęcia opiekuńcze i wychowawcze uwzględniające potrzeby i zainteresowania uczniów;
- 3) zajęcia i czynności związane z przygotowaniem się do zajęć, samokształceniem i doskonaleniem zawodowym.

8. Nauczyciel może być nagrodzony lub wyróżniony za wzorowe, aktywne wykonywanie obowiązków, przejawianie inicjatyw w pracy dydaktyczno-wychowawczej oraz wykonywanie prac wykraczających poza jego obowiązki.

Nagroda może być przyznana w formie:

- 1) ustnego podziękowania dyrektora szkoły na forum rady pedagogicznej;
- 2) dodatku motywacyjnego;
- 3) nagrody pieniężnej dyrektora;
- 4) wystąpienia z wnioskiem o nagrodę pieniężną do organów nadrzędnych;
- 5) wystąpienie z wnioskiem o nadanie tytułów honorowych i odznaczeń państwowych.
- 6) decydowania o wyborze programu nauczania, zestawu podręczników, form organizacyjnych i środków dydaktycznych w nauczaniu danego przedmiotu – zgodnych z obowiązującym prawem;
- 7) wprowadzania autorskiego programu nauczania zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 8) swobodnego wyboru treści nauczania poszerzających podstawę programową;
- 9) swobody stosowania takich metod nauczania i wychowania jakie uważa za najwłaściwsze spośród uznanych przez



§ 40

**Zadania pedagoga**

1. Do zadań pedagoga i psychologa należy pomoc wychowawcom klas, a w szczególności:
  - 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych,
  - 2) określanie form i sposobów udzielania uczniom, w tym uczniom z wybitnymi uzdolnieniami, pomocy psychologiczno-pedagogicznej, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb,
  - 3) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli,
  - 4) podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły w stosunku do uczniów, z udziałem rodziców i nauczycieli,
  - 5) wspieranie działań wychowawczych i opiekuńczych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego,
  - 6) planowanie i koordynowanie zadań realizowanych przez szkołę na rzecz uczniów, rodziców i nauczycieli w zakresie wyboru przez uczniów kierunku kształcenia,
  - 7) działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej,
  - 8) udzielanie różnych form pomocy psychologicznej i pedagogicznej uczniom realizującym indywidualny program lub tok nauki,
  - 9) współdziałanie w opracowaniu programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły i jego ewaluacji,
  - 10) wspieranie działań wychowawczych i profilaktycznych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły,
  - 11) organizowanie różnych form terapii uczniom niedostosowanym społecznie,
  - 12) współdziałanie z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w Rypinie i poradniami specjalistycznymi, kierując do nich wszystkich potrzebujących,
  - 13) współdziałanie z instytucjami, organizacjami i stowarzyszeniami opiekuńczo-wychowawczymi.

§ 41

**Zadania logopedy**

1. Do zadań logopedy należy w szczególności:

- 1) przeprowadzenie badań wstępnych, w celu ustalenia stanu mowy uczniów, w tym mowy głośnej i pisma,
- 2) diagnozowanie logopedyczne oraz – odpowiednio do jego wyników – organizowanie pomocy logopedycznej,
- 3) prowadzenie terapii logopedycznej indywidualnej i w grupach dzieci, u których stwierdzono nieprawidłowości w rozwoju mowy głośnej i pisma,
- 4) organizowanie pomocy logopedycznej dla dzieci z trudnościami w czytaniu i pisaniu, przy ścisłej współpracy z pedagogami i nauczycielami prowadzącymi zajęcia korekcyjno-kompensacyjne,
- 5) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli,
- 6) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej, w tym współpraca z najbliższym środowiskiem ucznia,
- 7) współdziałanie w opracowaniu programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły i jego ewaluacji,
- 8) wspieranie działań wychowawczych i profilaktycznych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły.

§ 42

**Zadania nauczyciela bibliotekarza**

1. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy:

- 1) udostępnianie książek i innych źródeł informacji,
- 2) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,
- 3) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się,
- 4) organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną,
- 5) udzielanie informacji bibliotecznych,

- 6) poradnictwo w wyborach czytelniczych,
- 7) prowadzenie przysposobienia czytelniczo-informacyjnego,
- 8) inspirowanie pracy aktywu czytelniczego,
- 9) informowanie nauczycieli o czytelnictwie uczniów,
- 10) organizowanie różnych form inspiracji czytelnictwa, np. apeli, konkursów.

2. Nauczyciele świetlicy realizują następujące zadania:

- 1) zapewniają bezpieczeństwo dzieciom oddanym pod ich opiekę przez rodziców,
- 2) organizują pomoc w nauce i tworzą warunki do nauki własnej,
- 3) organizują pomoc koleżeńską dla uczniów posiadających problemy z nauką,
- 4) organizują gry i zabawy ruchowe oraz inne formy wychowania fizycznego,
- 5) rozwijają zainteresowania i uzdolnienia dzieci oraz stwarzają warunki dla wykazania ich zamiłowań i uzdolnień,
- 6) kształtują nawyki i potrzebę uczestnictwa w kulturze,
- 7) upowszechniają kulturę zdrowotną i kształtują nawyki higieny, czystości oraz dbałości o zachowanie zdrowia,
- 8) rozwijają samodzielność, samorządność i społeczną aktywność.

§ 43

**Zadania terapeuty pedagogicznego**

1. Do zadań terapeuty pedagogicznego należy w szczególności:

- a) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się;
- b) prowadzenie zajęć korekcyjno-kompensacyjnych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
- c) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających niepowodzeniom edukacyjnym uczniów, we współpracy z rodzicami uczniów;
- d) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 44

**Zadania socjoterapeuty**

1. Do zadań socjoterapeuty należy w szczególności:
  - a) udzielanie pomocy w formie poradnictwa, konsultacji, zajęć indywidualnych i grupowych,
  - b) wspomaganie dzieci w rozwoju i funkcjonowaniu społecznym,
  - c) prowadzenie zajęć psychokorekcyjnych, ukierunkowanych na eliminowanie lub na zmniejszanie poziomu zaburzeń zachowania wśród uczniów,
  - d) pomoc w pokonywaniu trudności przez uczniów mających problemy osobiste, szkolne i życiowe,
  - e) organizowanie podczas spotkań takich sytuacji społecznych, które sprzyjać będą odreagowaniu napięć emocjonalnych i posłużą uczeniu się nowych umiejętności psychologicznych,
  - f) pomoc w lepszym funkcjonowaniu społecznym uczniów (np. uczenie rozpoznawania emocji i wyrażania ich stosownie do sytuacji, poznawanie mechanizmów uzależnień, uczenie współdziałania i współpracy w grupie),
  - g) stworzenie odpowiednich warunków oraz zaoferowanie czasu i własnego zainteresowania dla każdego ucznia i jego rodzica, którzy potrzebują porady, konsultacji z socjoterapeutą.

§ 45

**Zespoły nauczycieli**

1. W szkole można tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub przedmiotowo-zadaniowe.
2. Nauczyciele danego przedmiotu lub grup przedmiotów pokrewnych mogą tworzyć zespoły przedmiotowe.
3. W szkole mogą działać następujące zespoły:
  - 1) zespół edukacji wczesnoszkolnej,
  - 2) zespół dydaktyczny nauczycieli uczących w klasach IV- VIII,
  - 3) zespół wychowawczy nauczycieli odpowiedzialny za pracę etyczno-wychowawczą,
  - 4) zespół ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
4. Pracą zespołu kieruje powołany przez dyrektora szkoły przewodniczący wyłoniony spośród członków zespołu.
5. Zespoły przedmiotowe mają za zadanie:

- 1) organizowanie współpracy nauczycieli w zakresie wyboru i realizacji programów, korelacji treści kształcenia i wychowania,
  - 2) opracowywanie wymagań edukacyjnych i kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników w zakresie zajęć edukacyjnych,
  - 3) organizowanie doskonalenia zawodowego o charakterze wewnątrzszkolnym,
  - 4) uczestnictwo w realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych, opiekuńczych i profilaktycznych szkoły,
  - 5) opracowywanie programów naprawczych dla podniesienia efektów kształcenia wychowania i opieki,
  - 6) dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych możliwości ucznia,
  - 7) współdziałanie w organizowaniu konkursów szkolnych, gminnych i regionalnych,
  - 8) współdziałanie w organizowaniu pracowni, a także w uzupełnianiu ich wyposażenia,
  - 9) protokołowania zebrań.
6. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół wychowawczy, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie programów nauczania i wychowania dla oddziału oraz jego modyfikacja.

#### § 46

1. W szkole funkcjonuje zespół do spraw specjalnych potrzeb edukacyjnych uczniów, który przynajmniej dwa razy w roku przy udziale rodziców ucznia, przedstawicieli organu prowadzącego Szkołę (na zaproszenie dyrektora) oraz poradni psychologiczno-pedagogiczno opiekującej się szkołą (na wniosek dyrektora), dokonuje przeglądu i oceny skuteczności świadczonej uczniowi pomocy oraz zatwierdza zmiany w przyjętych indywidualnych programach edukacyjnych opracowanych dla uczniów ze specjalnymi potrzebami. W skład zespołu wchodzi nauczyciele prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale i specjaliści zatrudnieni w szkole.

Do zadań zespołu należy:

- 1) rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń szkolnych;
- 2) rozpoznawanie specyficznych trudności w uczeniu się uczniów, w tym ryzyka dysleksji;
- 3) rozpoznawanie potencjalnych możliwości uczniów;
- 4) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych uczniów;
- 5) określanie sposobów zaspokajania potrzeb uczniów;

- 6) opracowywanie oraz ewaluacja indywidualnych programów edukacyjnych dla uczniów, w tym:
  - a) programów edukacyjno-terapeutycznych dla uczniów niepełnosprawnych lub niedostosowanych społecznie,
  - b) programów wsparcia uczniów ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się,
  - c) programów nauczania dla uczniów wybitnie zdolnych;
- 7) podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki;
- 8) planowanie zadań umożliwiających rozwijanie umiejętności wychowawczych rodziców i nauczycieli;
- 9) podejmowanie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
- 10) dokonywanie okresowej oceny efektywności udzielanego wsparcia, w tym prowadzonych zajęć specjalistycznych, rewalidacyjnych, socjoterapeutycznych;
- 11) przedstawianie wniosków i zaleceń do dalszej pracy z uczniem.

## **ROZDZIAŁ VI ORGANIZACJA I FORMY WSPÓLDZIAŁANIA SZKOŁY Z RODZICAMI**

### § 47

1. Szkoła kształci i wychowuje dzieci i młodzież przy stałej współpracy z rodzicami, stosując zasady:
  - 1) wzajemnej wymiany informacji o uczniu;
  - 2) uzgadniania podstawowych kryteriów postępowania z uczniem (wymagania, sposób wyrównywania braków, profilaktyka wychowawcza);
  - 3) wzajemnej pomocy w rozwiązywaniu trudności wychowawczych i realizacji zadań dydaktycznych.
2. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci i młodzieży w szczególności poprzez:
  - 1) informowanie rodziców o zadaniach i zamierzeniach dydaktyczno-wychowawczych w szkole i danej klasie;
  - 2) informowanie o potrzebie i formach objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną;

- 3) zapoznanie rodziców i uczniów (pierwsze spotkanie z rodzicami, strona internetowa szkoły, biblioteka) z obowiązującymi w szkole zasadami oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów;
  - 4) informowanie rodziców o postępach w nauce, zachowaniu i przyczynach trudności szkolnych ich dzieci,
  - 5) udzielanie rodzicom porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia ich dzieci,
  - 6) wyrażanie przez rodziców i przekazywanie organowi prowadzącemu i nadzorującemu opinii na temat pracy szkoły,
  - 7) organizowane nie rzadziej niż raz na kwartał spotkań wychowawcy z rodzicami.
3. W ramach współdziałania rodzice mają prawo do:
- 1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych;
  - 2) znajomości wymagań edukacyjnych, wynikających z realizowanych programów nauczania oraz sposobów sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
  - 3) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów;
  - 4) znajomości Programu Wychowawczo-Profilaktycznego;
  - 5) wglądu do sprawdzonych i ocenionych prac kontrolnych ucznia;
  - 6) uzyskania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce, nieobecności;
  - 7) informacji o przyznanej uczniowi nagrodzie lub zastosowanej wobec niego karze;
  - 8) uzyskania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia dziecka;
  - 9) zwolnienia swojego dziecka z zajęć edukacyjnych; zwolnienie może być dokonane osobiście, telefonicznie, bądź w formie pisemnej;
  - 10) wyrażania i przekazywania organowi prowadzącemu lub sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy szkoły;
  - 11) wsparcia ze strony szkoły w razie problemów wychowawczych.

#### § 48

##### 1. Rodzice mają obowiązek:

- 1) współdziałania z nauczycielami w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki;
- 2) udzielania pełnej informacji o stanie zdrowia dziecka wychowawcom;
- 3) interesowania się postęпами w nauce i zachowaniem swoich dzieci;
- 4) uczestniczenia w spotkaniach z rodzicami;

- 5) zgłaszania wychowawcy lub dyrektorowi szkoły planowanej nieobecności ucznia trwającej dłużej niż 3 dni;
  - 6) usprawiedliwiania nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych (m.in. poprzez dziennik elektroniczny, telefonicznie, bądź w formie pisemnej lub osobiście);
  - 7) skontaktowania się ze szkołą na wezwanie nauczyciela, wychowawcy, pedagoga, wicedyrektora lub dyrektora szkoły.
2. Rodzice ponoszą odpowiedzialność finansową za umyślne zniszczenie i kradzież dokonaną w szkole przez ich dziecko.

## § 49

### **Formy współpracy**

#### 1. Formy współpracy szkoły z rodzicami:

##### 1) współpraca dyrektora z rodzicami:

- a) zapoznavanie rodziców za pośrednictwem wychowawców z głównymi założeniami zawartymi w statucie - na zebraniach informacyjnych organizowanych dla rodziców uczniów przyjętych do klas pierwszych i oddziałów przedszkolnych,
- b) udział dyrektora szkoły w zebraniach rady rodziców — informowanie o bieżących problemach szkoły, zasięganie opinii rodziców o pracy szkoły,
- c) przekazywanie, za pośrednictwem wychowawców klas - podczas spotkań z rodzicami, informacji o wynikach pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej,
- d) rozpatrywanie wspólnie z rodzicami indywidualnych spraw uczniowskich - podczas dyżurów dyrektora;

##### 2) współdziałanie w zakresie:

- a) doskonalenia organizacji pracy szkoły, procesu dydaktycznego i wychowawczego,
- b) poprawy warunków pracy i nauki oraz wyposażenia szkoły,
- c) zapewnienia pomocy materialnej uczniom;

##### 3) wyjaśnianie problemów wychowawczych, przyjmowanie wniosków, wskazówek dotyczących pracy szkoły bezpośrednio przez dyrektora lub wicedyrektora szkoły:

- a) za pośrednictwem rad oddziałowych,
- b) za pośrednictwem rady rodziców;



- 4) indywidualne rozmowy nauczycieli z rodzicami w celu nawiązania kontaktów, poznania środowiska rodzinnego i zasięgnięcia dokładnych informacji o stanie zdrowia ucznia, jego możliwościach i problemach;
  - 5) spotkania z rodzicami (według harmonogramu spotkań z rodzicami opracowanym przez dyrektora szkoły):
    - a) przekazywanie informacji o ocenach uczniów i problemach wychowawczych,
    - b) ustalenie form pomocy,
    - c) wprowadzenie rodziców w system pracy wychowawczej w klasie i szkole,
    - d) wspólne rozwiązywanie występujących problemów, uwzględnianie propozycji rodziców, współtworzenie zadań wychowawczych do realizacji,
    - e) zapraszanie rodziców do udziału w spotkaniach okolicznościowych (np. z okazji rozpoczęcia roku szkolnego, imprezy klasowej, zakończenia roku szkolnego, pożegnania absolwentów itp.),
    - f) udział rodziców w zajęciach pozalekcyjnych: wycieczkach, rajdach, biwakach, imprezach sportowych,
    - g) zapoznanie z procedurą oceniania i klasyfikowania uczniów oraz zasadami usprawiedliwiania nieobecności przez uczniów;
  - 6) kontakty indywidualne:
    - a. kontakty wychowawcy i nauczycieli z rodzicami uczniów (np. kontakty wychowawcy i nauczycieli z rodzicami uczniów osiągających bardzo słabe wyniki w nauce poprzez wiadomości w dzienniku elektronicznym, rozmowy telefoniczne, przekazywanie informacji w zeszytach przedmiotowych przez nauczycieli poszczególnych przedmiotów, kontakty osobiste oraz obowiązkowe informowanie rodziców przez wychowawcę poprzez dziennik elektroniczny, o przewidywanej dla ucznia ocenie niedostatecznej z zajęć edukacyjnych według warunków określonych w Wewnętrzny Systemie Oceniania),
    - b. udzielanie rodzicom pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
2. Z tytułu udostępniania rodzicom gromadzonych przez szkołę informacji w zakresie nauczania, wychowania oraz opieki, dotyczących ich dzieci, nie są pobierane od rodziców opłaty, bez względu na postać i sposób przekazywania tych informacji.

§ 50

1. Uczeń może być zwolniony z zajęć lekcyjnych:
  - 1) na pisemną lub osobistą prośbę rodziców,
  - 2) w przypadku złego samopoczucia, choroby, po uprzednim powiadomieniu rodziców i odebraniu ucznia przez rodziców lub osobę pisemnie przez nich upoważnioną.
2. W przypadku nieobecności wychowawcy i nauczyciela przedmiotu uprawniony do zwolnienia ucznia jest wicedyrektor lub dyrektor.
3. Dla zapewnienia warunków jak najlepszych wyników kształcenia i wychowania uczniów konieczna jest współpraca rodziców z organami szkoły. W ramach tej współpracy rodzice mają prawo do:
  - 1) kontaktów z wychowawcą klasy i nauczycielami,
  - 2) porad socjoterapeuty oraz pedagoga,
  - 3) dyskrecji i poszanowania prywatności w rozwiązywaniu problemów dziecka i rodziny,
  - 4) występowania z inicjatywami wzbogacającymi życie szkoły,
  - 5) zapoznania się na początku roku szkolnego z terminarzem stałych spotkań z nauczycielami (dyżury pedagogiczne, zebrania).
4. Do obowiązków rodziców należy:
  - a) wspieranie procesu nauczania i wychowania,
  - b) systematyczny kontakt z wychowawcą klasy,
  - c) współdziałanie z organami szkoły w przeciwdziałaniu przemocy, uzależnieniom, demoralizacją i innymi przejawami patologii społecznej.
5. Rodzice mają prawo działać w strukturach Rady Rodziców w zakresie określonym przez regulamin Rady Rodziców.
6. Rodzice mają prawo występować, wraz z uczniami, z wnioskiem do dyrektora szkoły o zmianę wychowawcy klasy.

## **ROZDZIAŁ VII UCZNIOWIE SZKOŁY**

### § 51

1. Do klasy pierwszej przyjmowane są dzieci z obwodu szkoły na podstawie zgłoszenia rodziców.
2. Uczniowie zamieszkali poza obwodem szkoły mogą być przyjęci do klasy pierwszej po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami.

### § 52

1. Uczeń zobowiązany jest do dbania o schludny wygląd zewnętrzny oraz noszenia stosownego stroju w stonowanych barwach (nie może mieć połyskujących aplikacji, wulgarnych i obraźliwych nadruków itp.).
2. W czasie świąt, uroczystości szkolnych i pozaszkolnych ucznia obowiązuje strój galowy:
  - 1) dziewczęta: białe bluzki i ciemne spódniczki,
  - 2) chłopcy: białe koszule i ciemne spodnie.
3. Podczas zajęć wychowania fizycznego uczniów obowiązuje strój sportowy (nie dopuszczalne jest uczestniczenie w zajęciach z kolczykami, innymi ozdobami zagrażającymi bezpieczeństwu oraz długimi paznokciami).
4. W budynku szkolnym uczniów obowiązuje obuwie zmienne sportowe o podeszwach niepozostawiających śladów.
5. W budynku szkolnym zabrania się noszenia nakryć głowy oraz ozdób zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu.

### § 53

#### **Prawa ucznia**

1. Każdy uczeń szkoły ma prawo do:
  - 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
  - 2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności;
  - 3) maksymalnie efektywnego wykorzystania czasu spędzanego w szkole;

- 4) uzyskania wyczerpujących informacji na temat wymagań edukacyjnych, kryteriów oceniania oraz metod nauczania;
- 5) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz informacji o ustalonych sposobach kontroli postępów w nauce;
- 6) otrzymywania aktualnych informacji o ustalanych przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania zasadach klasyfikowania i promowania oraz przeprowadzania egzaminów;
- 7) wglądu do sprawdzonych i ocenionych prac pisemnych na zasadach określonych przez nauczycieli oraz do uzasadnienia na jego prośbę oceny ustalonej przez nauczyciela;
- 8) znajomości zasad oceniania zachowania;
- 9) pomocy ze strony nauczyciela przedmiotu i pedagoga w przypadku trudności w nauce;
- 10) rozwijania swoich zainteresowań i talentów, organizowania działalności kulturalnej, oświatowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, poprzez udział w zajęciach kół zainteresowań, imprezach kulturalnych, wycieczkach i zawodach sportowych organizowanych dla uczniów szkoły;
- 11) pomocy w przygotowaniu do zawodów, konkursów i olimpiad przedmiotowych;
- 12) reprezentowania szkoły w konkursach, olimpiadach, przeglądach i zawodach zgodnie ze swoimi możliwościami i umiejętnościami;
- 13) korzystania pod kontrolą nauczyciela z pomieszczeń szkolnych, sprzętu i środków dydaktycznych;
- 14) życzliwego, podmiotowego traktowania ze strony wszystkich członków społeczności szkolnej;
- 15) swobody wyrażania myśli, przekonań światopoglądowych i religijnych, jeśli nie narusza tym dobra innych osób;
- 16) zachowania w tajemnicy jego problemów i spraw powierzonych w zaufaniu;
- 17) pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 18) pomocy stypendialnej bądź doraźnej zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 19) wypoczynku podczas przerw świątecznych i ferii szkolnych;
- 20) pełnej informacji o ciążyących na uczniu obowiązkach i przysługujących mu prawach;
- 21) wpływania na życie szkoły poprzez działalność samorządową;

- 22) zgłaszania zaistniałego konfliktu do samorządu uczniowskiego, wychowawcy, pedagoga lub dyrektora szkoły;
  - 23) zgłaszania nauczycielom i organom szkoły wszelkich uwag i postulatów dotyczących szkoły oraz być poinformowanym o sposobie ich załatwienia;
  - 24) składania skarg w przypadku naruszenia jego praw;
  - 25) szczegółowego zapoznania się ze statutem szkoły.
2. Uczeń ma prawo usprawiedliwić nieobecność na zajęciach edukacyjnych na podstawie pisemnej informacji od rodziców w ciągu jednego tygodnia od powrotu do szkoły.
3. Swoich praw uczeń może dochodzić na drodze:
- 1) rozmowy z nauczycielem danych zajęć edukacyjnych;
  - 2) rozmowy z wychowawcą klasy;
  - 3) rozmowy z nauczycielem przedmiotu w obecności wychowawcy;
  - 4) rozmowy z dyrektorem szkoły.

## § 54

### **Obowiązki ucznia**

1. Do obowiązków ucznia należy:
  - 1) przestrzeganie zapisów zawartych w statucie szkoły;
  - 2) systematyczne uczenie się i pracowanie nad własnym rozwojem intelektualnym;
  - 3) systematyczne i aktywne uczestnictwo w zajęciach edukacyjnych;
  - 4) punktualne i systematyczne uczęszczanie na zajęcia;
  - 5) przestrzeganie zasad kultury współżycia w odniesieniu do wszystkich członków społeczności szkoły;
  - 6) stwarzanie atmosfery wzajemnej życzliwości;
  - 7) szanowanie poglądów i przekonań innych ludzi;
  - 8) przestrzeganie w pomieszczeniach szkolnych regulaminów wynikających ze specyfiki ich przeznaczenia;
  - 9) przeciwdziałanie wszelkim przejawom nieodpowiedzialności i lekceważenia obowiązków ucznia, przestrzeganie porządku szkolnego, dbanie o wspólne dobro, ład, porządek i estetykę w pomieszczeniach i otoczeniu szkoły;
  - 10) dbanie o dobre imię szkoły, godne jej reprezentowanie, kultywowanie i wzbogacanie jej tradycji;
  - 11) szanowanie symboli narodowych i szkolnych;
  - 12) dbanie o schludny i estetyczny wygląd, stonowany kolorystycznie strój (m.in. zakryte ramiona, plecy, piersi, brzuch, zdjęte nakrycie głowy – z wyjątkiem

- uczniów posiadających zgodę dyrektora, obuwiu niezagrożające zdrowiu – np. niedopuszczalne są wysokie obcasy; spódnice lub spodnie najkrótsze do pół uda, spodnie długie lub za kolana);
- 13) podczas uroczystości związanych z rozpoczęciem i zakończeniem roku szkolnego, apeli okolicznościowych, egzaminów itp. ubieranie stroju galowego (dziewczęta: biała bluzka, jednolity i ciemny kolor spodni lub spódnicy; chłopcy: biała koszula, jednolity i ciemny kolor garnituru lub spodni);
  - 14) na zajęciach z wychowania fizycznego obowiązuje strój sportowy ustalony przez nauczyciela;
  - 15) przestrzeganie zasad higieny osobistej, dbanie o estetykę ubioru oraz fryzury;
  - 16) dbanie o zdrowie, bezpieczeństwo swoje i innych uczniów, wystrzeganie się szkodliwych nałogów: palenia tytoniu, picia alkoholu, używania środków odurzających;
  - 17) przeciwstawianie się przejawom brutalności, wulgarności i wandalizmu;
  - 18) uczestniczenie w uroczystościach, imprezach szkolnych i klasowych;
  - 19) właściwe, kulturalne i odpowiedzialne zachowywanie się w trakcie zajęć edukacyjnych i w miejscach publicznych poza szkołą;
  - 20) naprawienie wyrządzonej przez siebie szkody (sposób naprawienia szkody określa każdorazowo dyrektor szkoły lub nauczyciel odpowiedzialny za uszkodzony sprzęt);
  - 21) pozostawianie wierzchniego okrycia (płaszcz, kurtka) w szatni szkolnej;
  - 22) niezwłoczne zgłaszanie nauczycielowi wszystkich zauważonych przypadków niesprawnych urządzeń, sprzętu, instalacji elektrycznej itp. mogących stanowić zagrożenie dla zdrowia i życia.

4. Uczniowi nie wolno:

- 1) przebywać w szkole pod wpływem alkoholu, narkotyków i innych środków o podobnym działaniu;
- 2) wносить na teren szkoły alkoholu, narkotyków i innych środków o podobnym działaniu;
- 3) wносить na teren szkoły przedmiotów i substancji zagrażających zdrowiu i życiu;
- 4) zmuszać lub nakłaniać osoby trzecie do zażywania, rozprowadzania czy posiadania jakichkolwiek środków odurzających, narkotyków na terenie szkoły i poza nią;
- 5) używać wulgaryzmów na terenie szkoły (nie ma znaczenia w jakiej sytuacji czy w kierunku jakiej osoby zostały skierowane);

- 6) niszczyć wszelkich sprzętów należących do szkoły, pracowników lub uczniów;
  - 7) wychodzić poza teren szkoły w czasie trwania planowych zajęć;
  - 8) spożywać posiłków i napojów w czasie zajęć dydaktycznych;
  - 9) rejestrować przy pomocy urządzeń technicznych obrazów i dźwięków bez wiedzy i zgody zainteresowanych;
  - 10) używać telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych – w sytuacjach nagłych informacje przekazywane są za pośrednictwem sekretariatu szkoły.
5. Wszyscy uczniowie szkoły mają obowiązek troszczyć się o honor szkoły i kultywować jej tradycje.
6. Strój ucznia szkoły określa się następująco:
- 1) strój noszony przez ucznia w szkole powinien być skromny, czysty, estetyczny i nie powinien zawierać oznak przynależności do grup nieformalnych, nadmiernej ilości ozdób i biżuterii,
  - 2) w czasie uroczystości szkolnych, świąt oraz podczas egzaminów obowiązuje strój uroczysty składający się: dziewczęta: biała bluzka, jednolity i ciemny kolor spodni lub spódnicy; chłopcy: biała koszula, jednolity i ciemny kolor garnituru lub spodni.

## §55

### **Prawa ucznia - tryb odwoływania się**

1. Uczeń ma prawo złożenia skargi do dyrektora szkoły w przypadku łamania praw ucznia, wynikających ze statutu, przez uczniów, rodziców, nauczycieli i innych pracowników szkoły.
2. Skarga powinna być złożona na piśmie.
3. Dopuszcza się możliwość powołania komisji do zbadania sprawy zgłoszonej przez ucznia.
4. Komisja, o której mowa w ust. 3, po zapoznaniu się z istotą skargi ma prawo przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego według ustalonych przez siebie zasad.
5. Komisja w ciągu 7 dni, przekazuje efekty pracy dyrektorowi, który jest zobowiązany do:
  - 1) zbadania zasadności skargi;
  - 2) wydania w ciągu 14 dni orzeczenia ww sprawie;
  - 3) podjęcia kroków w celu usunięcia przyczyn skargi i udzielenia pomocy.

6. Od orzeczenia dyrektora szkoły, w ciągu 14 dni, może być wniesione odwołanie do organu sprawującego nadzór pedagogiczny lub organu prowadzącego szkołę w zależności od tematyki skargi.

#### §56

### **Odpowiedzialność materialna**

1. Wszyscy członkowie społeczności szkolnej odpowiadają za dobra materialne zgromadzone w szkole. W przypadku ich zniszczenia sprawca ponosi koszty materialne naprawy lub zakupu.
2. Uczeń i jego rodzice odpowiadają materialnie za świadomie wyrządzone przez ucznia szkody.

#### §57

### **Wyróżnienia i nagrody**

1. Za osiągnięcie dobrych i bardzo dobrych wyników w nauce, przykładną postawę uczniowie mogą być wyróżniani i nagradzani. Nagrody udzielane są na wniosek:
  - 1) samorządu uczniowskiego;
  - 2) wychowawcy;
  - 3) nauczyciela zajęć edukacyjnych;
  - 4) rady pedagogicznej;
  - 5) dyrektora szkoły.
2. Uczeń może otrzymać nagrodę za:
  - 1) najwyższe wyniki w rocznej klasyfikacji;
  - 2) rzetelne wypełnianie obowiązków szkolnych potwierdzonych wynikami dydaktycznymi;
  - 3) szczególne osiągnięcia w określonej dziedzinie wiedzy (osiągnięcia w konkursach, zawodach, olimpiadach);
  - 4) znaczące osiągnięcia w pracy pozalekcyjnej;
  - 5) sukcesy w różnych dziedzinach działalności szkolnej i pozaszkolnej (np. sport, działalność artystyczna, społeczna);
  - 6) wyjątkowe postępy w nauce;
  - 7) wzorowe zachowanie;
  - 8) pracę społeczną
  - 9) czytelnictwo;



- 10) nienaganną frekwencję i punktualność.
3. Za sukcesy kwalifikujące ucznia do nagród należy uznać również wszystkie jego osiągnięcia, nawet jeżeli pracował na nie pod patronatem instytucji pozaszkolnych (np. kluby sportowe, koła modelarskie, zespoły taneczne, instrumentalne itp.).
4. Rodzaje nagród stosowanych wobec uczniów:
  - 1) ustna pochwała nauczyciela lub wychowawcy na forum klasy (oddziału);
  - 2) ustna pochwała dyrektora szkoły wobec klasy (oddziału);
  - 3) ustna pochwała dyrektora szkoły wobec uczniów całej szkoły;
  - 4) dyplom uznania;
  - 5) list pochwalny do rodziców ucznia;
  - 6) wyróżnienie;
  - 7) umieszczenie nazwiska na stronie internetowej szkoły i Księdze pochwał;
  - 8) nagroda rzeczowa;
  - 9) nagroda finansowa;
  - 10) stypendium za wyniki w nauce lub za osiągnięcia sportowe;
  - 11) świadectwo z wyróżnieniem na podstawie odrębnych przepisów;
  - 12) odnotowanie szczególnych osiągnięć na świadectwie szkolnym na podstawie odrębnych przepisów.
5. Informację o przyznanych nagrodach wychowawca odnotowuje w dzienniku lekcyjnym i powiadamia rodziców, pedagoga i dyrektora szkoły (o ile dyrektor nie jest osobą przyznającą nagrodę).
6. Uczeń lub jego rodzice może wnieść zastrzeżenia do przyznanej uczniowi nagrody.
7. Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 6 powinny być wniesione na piśmie do dyrektora szkoły w terminie 7 dni od dnia poinformowania ucznia o nagrodzie.
8. Dyrektor rozpatruje wniesione zastrzeżenia w ciągu 7 dni. Po rozpatrzeniu zastrzeżeń dyrektor może:
  - 1) oddalić zastrzeżenia, podając pisemne uzasadnienie;
  - 2) zmienić rodzaj nagrody.

Od decyzji dyrektora nie przysługuje odwołanie.

§ 58

**Kary**

1. Za nieprzestrzeganie statutu szkoły bądź rażące naruszenie przepisów bezpieczeństwa i zasad współżycia społecznego, uczeń może być ukarany. Kary udzielane są na wniosek:
  - 1) samorządu uczniowskiego;
  - 2) wychowawcy klasy;
  - 3) nauczyciela zajęć edukacyjnych;
  - 4) rady pedagogicznej;
  - 5) dyrektora szkoły.
2. Przed wymierzeniem kary uczeń ma prawo złożenia wyjaśnień. W przypadku braku możliwości przeprowadzenia rozmowy z uczniem kara nabiera mocy prawnej w terminie 14 dni od daty jej udzielenia.
3. Stosowanie kar nie może naruszać nietykalności i godności osobistej ucznia.
4. Karę otrzymuje uczeń za:
  - 1) nieprzestrzeganie postanowień zawartych w statucie;
  - 2) nieprzestrzeganie zarządzeń dyrektora i wicedyrektora oraz poleceń nauczycieli i pracowników niepedagogicznych;
  - 3) nieprzestrzeganie regulaminów szkolnych;
  - 4) lekceważący stosunek do obowiązków ucznia określonych w statucie (np. spóźnianie się na zajęcia, odmowa wykonania poleceń wynikających z obowiązków ucznia, celowe, złe lub nieterminowe wykonanie powierzonych uczniowi lub dobrowolnie przyjętych przez niego zadań);
  - 5) niszczenie mienia i dewastację pomieszczeń szkolnych;
  - 6) powodowanie zagrożenia dla życia i zdrowia innych osób;
  - 7) demoralizujący wpływ na innych uczniów;
  - 8) przebywanie na terenie szkoły w stanie nietrzeźwym lub pod wpływem środków psychoaktywnych;
  - 9) posiadanie, przechowywanie lub rozprowadzanie alkoholu lub, środków psychoaktywnych;
  - 10) naruszenie nietykalności cielesnej i godności osobistej albo groźby karalnej względem innych uczniów, nauczycieli, pracowników administracji i obsługi oraz innych osób przebywających na terenie szkoły.
5. Kary udzielane są w formie:

- 1) ustnego upomnienia nauczyciela lub wychowawcy na forum klasy (oddziału)– w szczególności za: zakłócanie toku zajęć w sposób umyślny i celowy, powodowanie konfliktów koleżeńskich i bójek, wygląd i strój niezgodny z zapisami statutu, niewłaściwe odnoszenie się do nauczycieli, kolegów, koleżanek, pracowników szkoły;
  - 2) ustnego upomnienia dyrektora szkoły na forum klasy (oddziału)– w szczególności za: lekceważący stosunek do obowiązków ucznia określonych w statucie (np. ustawiczne spóźnianie się na zajęcia edukacyjne, odmowa wykonania poleceń wynikających z obowiązków ucznia, celowe, złe lub nieterminowe wykonanie powierzonych uczniowi lub dobrowolnie przez niego przyjętych zadań);
  - 3) obniżenie oceny zachowania - w szczególności za: lekceważący stosunek do obowiązków ucznia określonych w statucie oraz demoralizujący wpływ na innych uczniów;
  - 4) nagany dyrektora na forum społeczności szkolnej wraz z pisemnym powiadomieniem rodziców - w szczególności za: nieprzestrzeganie przez ucznia w pomieszczeniach szkolnych regulaminów wynikających ze specyfiki ich przeznaczenia, nieprzestrzeganie obowiązków ucznia określonych w statucie lub szkodliwy wpływ na społeczność uczniowską;
  - 5) przeniesienie do równoległego oddziału - w szczególności za: świadome i systematyczne naruszanie obowiązków ucznia określonych w statucie, brak zmiany postępowania po otrzymaniu wcześniejszej kary;
  - 6) wystąpienie dyrektora szkoły do kuratora oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły – w szczególności za: przebywanie na terenie szkoły w stanie nietrzeźwym lub pod wpływem narkotyków oraz posiadanie, przechowywanie lub rozprowadzanie alkoholu lub narkotyków, naruszenie nietykalności cielesnej i godności osobistej albo groźby karalnej względem innych uczniów, nauczycieli, pracowników administracji i obsługi oraz innych osób przebywających na terenie szkoły, niszczenie mienia i dewastację pomieszczeń szkolnych oraz powodowanie zagrożenia dla życia i zdrowia innych osób.
6. Od kary nałożonej przez nauczyciela lub wychowawcę rodzice ucznia mogą w formie pisemnej odwołać się do dyrektora szkoły w terminie 7 dni od dnia poinformowania o karze. Obowiązek informowania o karze spoczywa na wychowawcy klasy.
7. Dyrektor rozpatruje odwołanie w ciągu 7 dni. Po rozpatrzeniu odwołania dyrektor może:
- 1) oddalić odwołanie, podając pisemne uzasadnienie;
  - 2) zawiesić warunkowo wykonanie kary na okres 3 miesięcy;
  - 3) odwołać karę.

Od decyzji dyrektora nie przysługuje odwołanie.

8. Od kary nałożonej przez dyrektora szkoły, z zastrzeżeniem ust. 5 pkt 6, rodzice ucznia mogą, w formie pisemnej odwołać się do organu sprawującego nadzór pedagogiczny w terminie 7 dni od dnia poinformowania o karze.
9. Informację o zastosowanych karach wychowawca odnotowuje w dzienniku lekcyjnym i powiadamia rodziców, pedagoga i dyrektora szkoły (o ile dyrektor nie jest osobą stosującą karę).

#### § 59

1. Uczeń, który nie przestrzega postanowień statutu szkoły oraz zasad obowiązujących w szkole i pomimo upomnień nie zmienia swojego postępowania, może być przeniesiony do innej szkoły.
2. Przeniesienie ucznia do innej szkoły może nastąpić na wniosek dyrektora szkoły do kuratora oświaty.
3. Przeniesienie ucznia do innej szkoły może nastąpić w przypadkach:
  - 1) świadomego i systematycznego naruszania obowiązków ucznia określonych w statucie;
  - 2) przebywania na terenie szkoły w stanie nietrzeźwym lub pod wpływem narkotyków oraz posiadania, przechowywania lub rozprowadzania alkoholu lub narkotyków;
  - 3) naruszenia nietykalności cielesnej i godności osobistej albo groźby karalnej względem innych uczniów, nauczycieli, pracowników administracji i obsługi oraz innych osób przebywających na terenie szkoły;
  - 4) świadomego działania stanowiącego zagrożenie życia lub skutkującego uszczerbkiem zdrowia dla innych uczniów lub pracowników szkoły;
  - 5) stworzenia sytuacji zagrożenia publicznego, np. fałszywy alarm o podłożeniu bomby;
  - 6) notorycznego łamania postanowień statutu szkoły mimo zastosowania wcześniejszych środków dyscyplinujących;
  - 7) fałszowania dokumentów szkolnych.
4. Decyzję o przeniesieniu ucznia do innej szkoły podejmuje kurator oświaty.

**ROZDZIAŁ VIII**  
**SZCZEGÓŁOWE WARUNKI I SPOSÓB OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO**  
**UCZNIÓW**

§ 60

**Zakres i cele wewnątrzszkolnego oceniania**

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego. Ocenianiu podlegają:
  - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
  - 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.
4. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
  - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
  - 2) wdrażanie i motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu, systematycznej pracy, samokontroli i samooceny;
  - 3) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju umysłowego, uzdolnień i zainteresowań;
  - 4) dostarczenie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce i zachowaniu oraz szczególnych uzdolnieniach ucznia;
  - 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
5. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
  - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
  - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;

- 3) ocenianie bieżące i ustalenie śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według określonej skali i w określonych formach;
  - 4) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
  - 5) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.
6. Ocenianie wewnętrzne zapewnia:
- 1) pobudzanie rozwoju umysłowego ucznia;
  - 2) ukierunkowanie jego dalszej, samodzielnej pracy;
  - 3) wdrażanie do systematyczności, samokontroli i samooceny;
  - 4) kształtowanie umiejętności wyboru wartości pożądaných społecznie i kierowanie się nimi we własnym działaniu;
  - 5) nabywanie umiejętności rozróżniania pozytywnych i negatywnych zachowań;
  - 6) dostarczanie uczniom i ich rodzicom informacji o postępach i brakach w opanowywaniu przez uczniów umiejętności i wiadomości, a nauczycielom informacji o poziomie osiągnięcia założonych celów kształcenia;
  - 7) budowanie przez szkołę programów oddziaływań adekwatnych do rozpoznanych potrzeb.
7. Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny:
- 1) bieżące;
  - 2) klasyfikacyjne:
    - a) śródroczne i roczne,
    - b) końcowe.
8. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.
9. Ocena jest informacją, w jakim stopniu uczeń spełnił wymagania programowe postawione przez nauczyciela; nie jest karą ani nagrodą.

§ 61

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego (we wrześniu) informują uczniów oraz ich rodziców o:
  - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
  - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
  - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.
2. Wychowawcy na początku każdego roku szkolnego (we wrześniu) informują uczniów oraz ich rodziców o:
  - 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
  - 2) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Potwierdzenie zapoznania się z informacjami zawartymi w ust.1 i 2 przez uczniów oraz rodziców zawarte jest w Teczce Wychowawcy.
4. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne, o których mowa w ust. 1 pkt 1 do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
  - 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego;
  - 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania;
  - 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej;
  - 4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt 1-3, który objęty jest pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole;
  - 5) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego.
5. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, plastyki, muzyki nauczyciel bierze w szczególności pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego - także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

§ 62

1. Ocenianie wewnętrzne oparte jest na następujących zasadach:
  - 1) częstotliwości i rytmiczności – uczeń oceniany jest na bieżąco i rytmicznie.
  - 2) jawności kryteriów – uczeń i jego rodzice znają kryteria oceniania, zakres materiału z każdego przedmiotu oraz formy pracy podlegające ocenie;
  - 3) różnorodności wynikającej ze specyfiki każdego przedmiotu;
  - 4) różnicowania wymagań – zadania stawiane uczniom powinny mieć zróżnicowany poziom trudności i dawać możliwość uzyskania wszystkich ocen;
  - 5) otwartości – wewnętrzne ocenianie podlega weryfikacji i modyfikacji w oparciu o okresową ewaluację.
2. W zależności od liczby godzin zajęć edukacyjnych w tygodniu ustala się minimalną liczbę ocen bieżących w okresie:

Minimalna ilość ocen	Ilość zajęć z danego przedmiotu w tyg.
3	1h
4	2h
6	3h
7	4h
8	5h

3. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców. Na wniosek ucznia lub jego rodziców nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę:
  - 1) bieżącą – ustnie;
  - 2) śródroczną i roczną – wyłącznie na pisemny wniosek - pisemnie.
4. Na wniosek rodziców ucznia sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia są udostępniane do wglądu rodzicom ucznia. Rodzice mogą otrzymać prace klasowe i inną dokumentację dotyczącą oceniania ucznia do wglądu w czasie dyżurów i konsultacji nauczycieli oraz zebrań z rodzicami. Terminy dyżurów, konsultacji i zebrań wyznacza dyrektor szkoły, informując o nich uczniów i ich rodziców.
5. Sprawdzone i ocenione prace pisemne nauczyciel przekazuje uczniowi do wglądu w czasie zajęć edukacyjnych, które mają na celu ogólne omówienie sprawdzonych i ocenionych prac z odwołaniem się do zakresu treści, które obejmowała praca, ze wskazaniem pozytywnych rozwiązań oraz trudności, na które napotkali uczniowie oraz udzieleniem



wskazówek, w jaki sposób poprawić swoją pracę i w jaki sposób należy dalej się uczyć, aby pokonać trudności.

6. Na prośbę ucznia nieobecnego na zajęciach edukacyjnych, w czasie których nauczyciel udostępnił sprawdzone i ocenione prace wszystkim obecnym uczniom w danym oddziale, nauczyciel udostępnia uczniowi ocenioną pracę i omawia ją w czasie i miejscu wskazanym przez siebie.
7. Nauczyciele przechowują prace klasowe uczniów co najmniej do końca roku szkolnego, w którym były przeprowadzone.
8. Informacje o osiągnięciach i postępach ucznia w nauce nauczyciel przedstawia uczniowi na bieżąco, a rodzicom podczas zebrań z rodzicami, odbywających się według harmonogramu opracowanego przez dyrektora szkoły, a także podczas indywidualnych konsultacji z nimi. Terminy zebrań z rodzicami oraz konsultacji zamieszczone są na stronie internetowej szkoły

## § 63

### **Dokumentowanie oceniania**

1. Dokumentem właściwym do wpisywania ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania jest dziennik lekcyjny prowadzony w formie elektronicznej.
2. Dokumentem właściwym do wpisywania rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania jest dziennik lekcyjny prowadzony w formie elektronicznej, arkusze ocen i protokoły egzaminacyjne.
3. Dokumentem właściwym do wpisywania ocen bieżących, śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych w przypadku zajęć prowadzonych w grupach międzyoddziałowych i międzyklasowych są także dzienniki zajęć międzyoddziałowych i międzyklasowych prowadzone w formie elektronicznej.

### **Formy i sposoby sprawdzania i rejestrowania osiągnięć edukacyjnych ucznia**

1. W celu sprawdzenia i oceny poziomu osiągnięć edukacyjnych ucznia nauczyciele stwarzają mu możliwości prezentacji umiejętności i wiadomości poprzez prace klasowe, sprawdziany wiedzy, sprawdziany umiejętności, odpowiedzi ustne.
2. Formami pracy ucznia podlegającymi ocenie - według kryteriów określonych w Przedmiotowych Zasadach Oceniania są:
  - 1) ustna:
    - a) rozwiązywanie zadań problemowych bądź rachunkowych przy tablicy,
    - b) opowiadanie,
    - c) sprawozdanie z wycieczki przedmiotowej,
    - d) dyskusja,
    - e) recytacje,
    - f) inne, wynikające ze specyfiki danych zajęć edukacyjnych;
    - g) pytania sprawdzające umiejętność dokonywania analizy i syntezy poznanych treści edukacyjnych,
  - 2) pisemna:
    - a) kartkówka – dotyczy nie więcej niż trzech ostatnich tematów
    - b) sprawdzian – obejmuje nie więcej niż pięć ostatnich tematów, powinien być zapowiedziany wcześniej i potwierdzony wpisem w dzienniku lekcyjnym, czas trwania do 45 minut,
    - c) praca klasowa – obejmuje więcej niż pięć tematów, powinna być zapowiedziana z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem, poprzedzona wpisem w dzienniku lekcyjnym oraz „lekcją powtórzeniową”, czas trwania 1-2 godziny lekcyjne,
    - d) dyktando,
    - e) wypracowanie domowe,
    - f) referat,
    - g) zeszyt przedmiotowy,
    - h) opracowanie danego tematu,
    - i) praca projektowa;
  - 3) sprawnościowe, doświadczalne, praktyczne:
    - a) samodzielnie wykonywane ćwiczenia,
    - b) samodzielnie wykonywane doświadczenia,

- c) samodzielnie rozwiązywane zadania,
  - d) praca w grupie,
  - e) projekty,
  - f) prace o charakterze praktycznym;
- 4) prace dodatkowe wynikające ze specyfiki przedmiotu.
3. Wewnątrzszkolny system oceniania przewiduje kontrolę i ocenę prac pisemnych w następujących formach:

#### I PRACE KLASOWE

- a) Prace klasowe są dla ucznia obowiązkowe.
- b) Liczbę prac klasowych w okresie wynikającą ze specyfiki zajęć edukacyjnych określa nauczyciel i informuje o niej ucznia oraz rodziców.
- c) Uczeń, który opuścił pracę pisemną, o której mowa w ust. 2 pkt 1 lit. b-c z przyczyn od siebie niezależnych, a jego nieobecność na zajęciach wynosiła min. 7 dni, może ją napisać w ciągu tygodnia od dnia powrotu do szkoły lub w innym terminie uzgodnionym z nauczycielem. Termin i czas napisania pracy wyznacza nauczyciel tak, aby nie zakłócać procesu nauczania pozostałych uczniów.
- d) Uczeń, który z pracy pisemnej otrzymał ocenę niedostateczną musi w ciągu 7 dni dokonać jej poprawy w formie określonej przez nauczyciela danych zajęć edukacyjnych.
- e) Każda ocena z pracy klasowej poniżej oceny bardzo dobrej podlega poprawie z zachowaniem 7 dniowego terminu.
- f) W sytuacji, gdy uczeń uzyskał pozytywną ocenę z poprawy pracy klasowej uzyskana przez niego wcześniej ocena niedostateczna będzie brana pod uwagę przy ustalaniu oceny śródrocznej i rocznej.
- g) W przypadku opuszczenia przez ucznia co najmniej 25% zajęć edukacyjnych nauczyciel może wyznaczyć mu pisemny sprawdzian frekwencyjny z materiału realizowanego w okresie nieobecności ucznia. O planowanym sprawdzianie nauczyciel powiadamia ucznia z dwutygodniowym wyprzedzeniem.
- h) W tygodniu mogą być co najwyżej dwie pisemne prace klasowe, następujące po zajęciach powtórkowo - utrwalających określających treści i umiejętności objęte diagnozą oraz zapowiedziane co najmniej 7 dni przed terminem pracy klasowej. Nauczyciel wpisuje z tygodniowym wyprzedzeniem termin pracy w terminarzu w dzienniku elektronicznym, by w ciągu dnia nie było więcej niż jedna praca klasowa.

- i) Liczba prac klasowych w tygodniu, w różnej fazie roku szkolnego, może być zwiększona max. do trzech wyłącznie na wyraźne życzenie uczniów danej klasy i potwierdzona bezwzględną większością ich głosów.

## II KARTKÓWKI

- a) Są bieżącą formą kontroli postępów ucznia,
- b) Kartkówki zapowiadane- obejmują materiał nie szerszy niż trzy ostatnie jednostki lekcyjne, a termin ich napisania jest wpisany do dziennika elektronicznego,
- c) Kartkówki niezapowiedziane- obejmują materiał z ostatniej lekcji,
- d) Ich przewidziany czas trwania nie powinien przekraczać 15 minut,
- e) Sprawdzane i oceniane są na bieżąco,
- f) W dniach, w których klasa pisze sprawdzian lub pracę kontrolną liczba kartkówek nie przekracza jednej, jeżeli uczeń uzyska ocenę niedostateczną z kartkówki może ją poprawić w terminie wyznaczonym przez nauczyciela;
- g) Uczeń nieobecny zobowiązany jest do napisania zaległej kartkówki bezpośrednio po powrocie, chyba że czas jego nieobecności wynosi min. 3 dni, wtedy termin napisania kartkówki ustalany jest z nauczycielem i nie przekracza on 7 dni od powrotu ucznia.

## III DYKTANDA

- a) służą kontroli i ćwiczeniu poprawności ortograficznej,
- b) każde dyktando poprzedza lekcja powtórzeniowa poświęcona danej zasadzie ortograficznej lub słownictwu tematycznemu,
- c) podstawę oceny stanowi liczba popełnionych błędów:
- d) bezbłędnie – bardzo dobry,
- e) 1 błąd I kategorii „ortograficzny” – dobry,
- f) 2 błędy – dostateczny,
- g) 3 błędy – dopuszczający,
- h) 4 błędy – niedostateczny,
- i) trzy błędy interpunkcyjne lub literowe traktowane są na równi z jednym błędem ortograficznym.

- 4. Wszyscy nauczyciele sprawdzają i oceniają osiągnięcia ucznia w ujednolicony sposób zwracając szczególną uwagę na::

- 1) zakres wiadomości i umiejętności;
  - 2) rozumienie materiału naukowego;
  - 3) umiejętności stosowania wiedzy;
  - 4) kulturę przekazywania wiedzy.
5. Wszystkie prace pisemne winny być sprawdzone i omówione przez nauczyciela obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych w terminie do 14 dni od momentu napisania pracy i najpóźniej na 7 dni przed klasyfikacją. Jeśli termin ten zostanie przekroczony, nauczyciel wpisuje do dziennika lekcyjnego tylko oceny zaakceptowane przez uczniów.
6. Termin, o którym mowa w ust. 12 może ulec przedłużeniu z powodu choroby nauczyciela, świąt, ferii.
7. Nie ocenia się ucznia negatywnie w dniu powrotu do szkoły po dłuższej (co najmniej tygodniowej) usprawiedliwionej nieobecności lub znajdującego się w trudnej sytuacji losowej (wypadek, śmierć bliskiej osoby i inne przyczyny niezależne od woli ucznia). Ocenę pozytywną nauczyciel wpisuje do dziennika lekcyjnego na życzenie ucznia.
8. Innymi formami pracy ucznia podlegającymi ciągłej i systematycznej ocenie są:
- a) prace domowe - zapis w dzienniku „pd”, brak pracy domowej „bp”;
    - Prace domowe są obowiązkowe i ich brak odzwierciedla się w ocenie osiągnięć edukacyjnych ucznia. Każdy brak pracy domowej jest odnotowywany za pomocą „-” w dzienniku elektronicznym. Otrzymanie drugiego minusa jest równoznaczne z oceną niedostateczną ( w przypadku przedmiotów, które odbywają się raz i dwa razy w tygodniu, a trzeciego w przypadku 3 i więcej godzin w tygodniu), którą nauczyciel wpisuje do dziennika za brak pracy domowej. Jest to procedura cykliczna.
    - Pisemne prace domowe nie mogą być zadawane na weekend (jest to czas do odpoczynku, przygotowania się do prac klasowych oraz na czytanie lektur). W uzasadnionych przypadkach nauczyciel może zrobić wyjątek od reguły (np. dany przedmiot występuje tylko raz bądź dwa razy w tygodniu, jest to praca metodą projektu i wymaga spotkania w grupach, itp. )
    - Podejmując decyzję dotyczącą liczby oraz jakości zadawanych prac nauczyciel powinien brać również pod uwagę inne obciążenia uczniów.
    - Ocenioną pracę domową lub dodatkową uczeń może poprawiać tylko wtedy, gdy nauczyciel wyrazi na to zgodę. Uzyskana ocena z poprawy jest kolejną oceną cząstkową z przedmiotu.

- b) posługiwanie się źródłami tekstowymi w tym znajomość lektur, orientacja na mapie,
  - c) korzystanie ze słowników – zapis w dzienniku „l”;
  - d) wypowiedzi ustne ich zakres, treść, poprawność logiczna, słownictwo, kultura języka – zapis w dzienniku „u”;
  - e) aktywność przejawiająca się czynnym udziałem w lekcji, wykonaniem dodatkowych prac, efektywną pracą w grupie – zapis w dzienniku „a”;
  - f) prace plastyczne, techniczne, popisy muzyczne, przy ocenie których brany jest pod uwagę zarówno stopień spełnienia postawionych przez nauczyciela wymagań, jak i wkład pracy ucznia i jego zaangażowanie;
  - g) w zakresie wychowania fizycznego ocenie podlega systematyczność udziału ucznia w zajęciach, sportowa postawa przejawiająca się w czynnym uczestnictwie w zajęciach, pomocą w ich organizacji i przyjmowanie na siebie funkcji, aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej, umiejętności ruchowe badane za pomocą zadań kontrolno – oceniających i przyrost sprawności motorycznej– zapisy w dzienniku - „bs” brak stroju, „z” zawody;
  - h) zadania dodatkowe, których uczeń podejmuje się z własnej inicjatywy – zapis w dzienniku „d”;
9. Na prośbę rodzica lub ucznia nauczyciel uzasadnia ocenę w rozmowie ustnej.
10. Przy ocenianiu uczeń ma następujące prawa :
- a) Uczeń ma prawo do dwukrotnego nie przygotowania się do lekcji w okresie jeśli w tygodniu odbywają się 3 – 5 godzin przedmiotu, jednego nie przygotowania się jeśli przedmiot realizowany jest w ciągu 1 - 2 godzin tygodniowo. Brak przygotowania uczeń zgłasza nauczycielowi przed lekcją, a ten odnotowuje to we własnej dokumentacji;
  - b) Nieprzygotowanie nie dotyczy zapowiedzianych prac klasowych, chyba że z uzasadnionych powodów uczeń nie był obecny na zajęciach lekcyjnych co najmniej tydzień;
  - c) Uczniowie biorący udział w różnego typu zawodach, konkursach przedmiotowych, imprezach artystycznych mają prawo do zwolnienia z pytania w dzień zawodów i dzień po zawodach, jeśli te odbywały się w godzinach popołudniowych.
  - d) Uczeń ma obowiązek uzupełniania braków powstałych wskutek nieobecności w szkole, dotyczy to zarówno treści nauczania, zeszytów przedmiotowych , prac domowych.

- e) Termin uzupełnienia braków nie może przekroczyć 2 tygodni w przypadku choroby trwającej co najmniej tydzień.
- f) W przypadku jednodniowej nieobecności uczeń ma obowiązek uzupełnić zaległości na bieżąco- najbliższa lekcja. W przypadku kilkudniowej nieobecności trwającej do tygodnia uczeń uzupełnia zaległości w ciągu 2 dni od dnia pojawienia się w szkole.
- g) W wyjątkowych przypadkach szczegóły terminu i zakresu uzupełnienia braków określają nauczyciele poszczególnych przedmiotów nauczania.
- h) Przynajmniej raz na dwa miesiące wychowawca przygotowuje wypis ocen ucznia, który przekazuje rodzicom na spotkaniu, wywiadówce.
- i) Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców. Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę.
- j) Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane uczniowi.

11. Uzasadniając ocenę nauczyciel ma obowiązek:

- a) odwoływać się do wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych rocznych i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych, w przypadku oceny zachowania – do kryteriów ocen zachowania;
- b) przekazywać uczniowi informację o tym, co zrobił dobrze, co wymaga poprawienia lub dodatkowej pracy ze strony ucznia;
- c) wskazać uczniowi jak powinien się dalej uczyć.

1. Na wniosek ucznia lub jego rodziców nauczyciel udostępnia do wglądu dokumentację dotyczącą egzaminu klasyfikacyjnego, poprawkowego lub inną dokumentację dotyczącą oceniania ucznia.

## § 65

### **Ocenianie osiągnięć edukacyjnych uczniów**

1. Począwszy od klasy IV śródroczne, roczne oraz końcowe oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według następującej skali:

- 1) stopień celujący - 6;
- 2) stopień bardzo dobry - 5;
- 3) stopień dobry - 4;
- 4) stopień dostateczny - 3;
- 5) stopień dopuszczający - 2;
- 6) stopień niedostateczny - 1.

2. Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny ustalone w stopniach, o których mowa w ust. 1 pkt 1-5.

3. Negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena ustalona w stopniu, o którym mowa w ust. 1 pkt 6.
4. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
5. Ustala się następujące ogólne kryteria (poziomy) wiedzy i umiejętności obowiązujące przy ustalaniu śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych:
  - 1) stopień celujący otrzymuje uczeń, który:
    - a) posiadał wiedzę i umiejętności określone w podstawie programowej i programie nauczania przyjętym przez nauczyciela w danej klasie,
    - b) samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia, biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych określonych w podstawie programowej i uwzględnionych w programie przyjętym przez nauczyciela w danej klasie, a także proponuje rozwiązania nietypowe i wykraczające poza program opracowany przez nauczyciela,
    - c) uzyskał tytuł laureata konkursu przedmiotowego,
    - d) osiąga sukcesy w konkursach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych, kwalifikując się do finałów na szczeblu krajowym lub posiada inne porównywalne sukcesy i osiągnięcia;
  - 2) stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który:
    - a) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony w podstawie programowej i programie nauczania przyjętym przez nauczyciela w danej klasie oraz sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami,
    - b) rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne określone w podstawie programowej i objęte programem nauczania przyjętym przez nauczyciela, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach;
  - 3) stopień dobry otrzymuje uczeń, który:
    - a) nie opanował w pełni wiadomości określonych w podstawie programowej i programie nauczania przyjętym przez nauczyciela w danej klasie,
    - b) poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne;
  - 4) stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który:



- a) opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania przyjętym przez nauczyciela w danej klasie na poziomie treści zawartych w podstawie programowej,
  - b) rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności;
- 5) stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który:
- a) ma trudności z opanowaniem zagadnień ujętych w podstawie programowej, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki,
  - b) rozwiązuje (wykonuje) zadania teoretyczne i praktyczne typowe o niewielkim stopniu trudności;
- 6) stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który:
- a) nie opanował umiejętności i wiadomości ujętych w podstawie programowej, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu oraz nie jest w stanie rozwiązać (wykonać) zadań o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności.
6. Kryteria wymagań na poszczególne oceny z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych określa nauczyciel poszczególnych zajęć edukacyjnych w opracowanym przez siebie pisemnie Przedmiotowych Zasadach Oceniania.
7. Opracowany przez nauczyciela obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych Przedmiotowe Zasady Oceniania powinny zawierać następujące elementy:
- 1) przedmiot, okres, rok szkolny, imię i nazwisko nauczyciela (nauczycieli);
  - 2) numer programu nauczania z uwzględnieniem ewentualnych modyfikacji;
  - 3) wymagania edukacyjne, szczegółowe cele edukacyjne;
  - 4) sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych;
  - 5) zasady wglądu uczniów w swoje pisemne prace;
  - 6) harmonogram prac pisemnych obejmujących większą partię materiału (np. klasówki, sprawdziany diagnostyczne);
  - 7) inne dodatkowe elementy, które nie są sprzeczne z przepisami, a wspomagają cele oceniania wewnątrzszkolnego.
8. Podczas bieżącego oceniania uczniów nauczyciele stosują ujednolicony sposób przeliczania uzyskanych przez ucznia punktów procentowych na stopnie:

Kryteria wyrażone w procentach	Stopień
100	celujący
89 – 99	bardzo dobry
75 – 88	dobry
55– 74	dostateczny
38 - 54	dopuszczający
poniżej 38	niedostateczny

Dla uczniów z obniżonym poziomem wymagań (posiadającym opinię PPP) w przypadku, gdy nauczyciel zastosował standardowy test lub kartkówkę bez dostosowania wymagań, przeliczenia są następujące:

Kryteria wyrażone w procentach	Stopień
96 - 100	celujący
81 – 95	bardzo dobry
70 – 80	dobry
46– 69	dostateczny
25 - 45	dopuszczający
poniżej 25	niedostateczny

Kryteria procentowe stosowane są podczas oceny prac klasowych, sprawdzianów, kartkówek i innych form, za pomocą których nauczyciel sprawdza uzyskaną przez uczniów wiedzę i umiejętności.

9. Nauczyciele na początku każdego roku (we wrześniu) informują uczniów o kryteriach wymagań na poszczególne oceny z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, które zawarte są w Przedmiotowych Zasadach Oceniania. Kopie Przedmiotowych Zasad Oceniania są do wglądu u nauczycieli.

## § 66

### **Dostosowanie poziomu wymagań edukacyjnych**

1. Nauczyciel jest zobowiązany na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia,

u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.

Nauczyciel powiadamia rodziców o indywidualnych wymaganiach względem jego dziecka wynikających ze stwierdzonych przez odpowiednią poradnię deficytów.

2. Nauczyciel jest zobowiązany indywidualizować pracę z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
3. Nauczyciel jest zobowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
  - 1) posiadającego orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym;
  - 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia;
  - 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii;
  - 4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii, który objęty jest pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów;
  - 5) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.
4. Opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej o specyficznych trudnościach w uczeniu się może być wydana uczniowi nie wcześniej niż po ukończeniu III oddziału klasy szkoły podstawowej i nie później niż do ukończenia szkoły podstawowej.

§ 67

**Plany naprawcze**

1. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia może uniemożliwić lub istotnie utrudnić kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej nauczyciel powinien stworzyć uczniowi szansę uzupełnienia braków.
2. W przypadku negatywnej oceny osiągnięć edukacyjnych ucznia dokonanej w wyniku klasyfikacji śródrocznej nauczyciel poddaje szczegółowej analizie dokonania ucznia i na tej podstawie w terminie dwóch tygodni sporządza szczegółowy plan naprawczy uwzględniający możliwości i ewentualne deficyty rozwojowe ucznia.
3. Plan naprawczy zawiera diagnozę niepowodzeń szkolnych oraz wskazówki do dalszej pracy, która umożliwi uzupełnienie bądź minimalizację braków.
4. Plan naprawczy może obejmować:
  - 1) zestaw ćwiczeń, które uczeń powinien wykonać, aby nabyć niezbędne umiejętności;
  - 2) szczegółowy zakres materiału poznawczego, jaki warunkuje dalszy proces kształcenia;
  - 3) wykaz prac, których nie wykonał w trakcie okresu, a które są istotne dla dalszej nauki;
  - 4) wykaz lektur, jakie powinien przeczytać;
  - 5) zobowiązanie do uczęszczania na zajęcia wyrównawcze.
5. Sporządzony przez nauczyciela plan naprawczy jest elementem kontraktu, podpisywanego przez trzy strony : ucznia, rodzica, nauczyciela.
6. W kontrakcie określony zostaje termin wywiązania się przez każdą ze stron z wzajemnych zobowiązań:
  - 1) uczeń zobowiązuje się do wypełnienia warunków kontraktu i prezentacji poczynionych zgodnie z planem naprawczym postępów;
  - 2) rodzice zobowiązują się do wspierania swego dziecka w określonych planem pracach;
  - 3) nauczyciel zobowiązuje się do terminowej oceny pracy ucznia i stwarzania sytuacji umożliwiających poprawę oceny zgodnie ze specyfiką przedmiotu.

7. Określony w kontrakcie termin nie może być późniejszy niż miesiąc od planowanej klasyfikacji rocznej i powinien uwzględniać czasochłonność planowanych prac i możliwości ucznia.
8. We wskazanym w kontrakcie terminie nauczyciel ma obowiązek poinformować ucznia i jego rodziców o efektach pracy ucznia, a w przypadku nie wywiązania się z postanowień kontraktu o zagrożeniu ucznia oceną niedostateczną na koniec roku szkolnego.
9. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych nie stawieniem się rodzica w szkole w uzgodnionym w kontrakcie terminie, podpis rodzica nie jest wymagany. Nauczyciel ma obowiązek poinformować ucznia o ocenie wywiązania się z prac i przewidywanej dla niego ocenie klasyfikacyjnej.

§ 68

**Kryteria ocen z zachowania uczniów w klasach IV-VIII**

1. Ocena zachowania odzwierciedla :
  - 1) funkcjonowanie ucznia w środowisku szkolnym (zaangażowanie w życie szkoły i klasy, udział w działaniach samorządowych i programowych szkoły, w tym udział w realizacji projektu edukacyjnego, dbałość o honor i tradycje szkoły wywiązywanie się z podjętych obowiązków);
  - 2) respektowanie zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych (postawy wobec młodszych, rówieśników i dorosłych, dostrzeganie potrzeb innych ludzi, chęć niesienia pomocy, dbałość o mienie szkolne, dbałość o piękno mowy ojczystej, godne kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią, przestrzeganie zasad wewnątrzszkolnych);
  - 3) troskę o własny rozwój (udział w zajęciach pozalekcyjnych, praca nad rozwijaniem uzdolnień i zainteresowań , przestrzeganie zasad higienicznego i zdrowego trybu życia, pilność, obowiązkowość).
2. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie może mieć wpływu na :
  - 1) oceny z zajęć edukacyjnych;
  - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły. Na ocenę klasyfikacyjną zachowania nie mają wpływu oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych.

3. Na początku każdego roku szkolnego wychowawca informuje uczniów oraz ich rodziców o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywalna rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
4. Rażąco łamanie zasad regulaminu szkoły, niestosowanie się do wszystkich zapisów określonych w Statucie Szkoły jest podstawą do obniżenia rocznej klasyfikacyjnej oceny z zachowania. W procesie oceniania zachowania wychowawcy zasięgają opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
5. O przewidywanej ocenie nagannej wychowawcy informują uczniów nie później niż 30 dni, a o pozostałych przewidywanych ocenach zachowania nie później niż 5 dni roboczych przed planowanym rocznym posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej.
6. Od ustalonej oceny uczeń lub jego rodzic może się odwołać w formie pisemnej do dyrektora szkoły. Odwołanie powinno zawierać uzasadnienie.
7. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
8. W klasach I – III ocena zachowania ma charakter opisowy, począwszy od klasy IV ocenę zachowania śródroczną i roczną ustala się według skali :

Ocena zachowania	Dopuszczalny skrót
wzorowe	wz
bardzo dobre	bdb
dobrze	db
poprawne	pop
nieodpowiednie	ndp
naganne	ng

Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia następujące podstawowe obszary:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
- 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
- 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
- 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
- 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
- 7) okazywanie szacunku innym osobom.

## **ZACHOWANIE WZOROWE**

### **1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia:**

- a) zawsze, wzorowo jest przygotowany do lekcji,
- b) sumiennie wykonuje polecenia nauczyciela, wywiązuje się z powierzonych mu zadań,
- c) bierze udział i odnosi sukcesy - jeżeli ma możliwości i predyspozycje w konkursach olimpiadach szkolnych i pozaszkolnych lub czynnie uczestniczy w ich przygotowaniu i przebiegu,
- d) zawsze pilnie uważa na lekcjach,
- e) pracuje nad własnym rozwojem,
- f) systematycznie uczęszcza do szkoły i nie spóźnia się celowo, a nieobecności są usprawiedliwiane terminowo ( w ciągu tygodnia od powrotu do szkoły po okresie nieobecności).

### **2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej:**

- a) wzorowo zachowuje się na lekcjach,
- b) zawsze przestrzega zasad korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły (zawsze w czasie zajęć edukacyjnych ma wyłączony i schowany telefon komórkowy; nie używa go do fotografowania i nagrywania, nie przynosi telefonu na sprawdziany i prace klasowe),
- c) jest wzorem dla innych,
- d) respektuje zasady współżycia społecznego i przyjętych norm etycznych,
- e) jest uczynny, chętnie pomaga innym, angażuje się w wolontariat.

**3) dbałość o honor i tradycje szkoły**

- a) zawsze z szacunkiem odnosi się do symboli szkolnych,
- b) zawsze włącza się czynnie w organizacje uroczystości szkolnych, bierze udział w konkursach, zawodach,
- c) zawsze posiada strój galowy w postaci białej bluzki (nieprzezroczystej, zakrywającej ramiona, o kroju klasycznym) i czarnej lub granatowej spódniczki o długości midi lub maxi dla dziewcząt oraz białej koszuli i czarnych lub granatowych spodni, dopuszczalny garnitur dla chłopców,

**4) dbałość o piękno mowy ojczystej:**

- a) nigdy nie używa wulgarnych słów,
- b) zawsze prezentuje wysoką kulturę słowa na lekcji oraz w kontaktach z dorosłymi i rówieśnikami,
- c) zawsze stosuje odpowiedni ton wypowiedzi;

**5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób:**

- a) zawsze nosi strój na lekcje wychowania fizycznego, obuwie sportowe na miękkiej podeszwie sznurowane oraz w ramach bezpieczeństwa nie może mieć długich paznokci i ozdób,
- b) zawsze dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
- c) zawsze przestrzega zasad BHP podczas przerw i nie opuszcza terenu szkoły (nie wychodzi do sklepów itp.),
- d) zawsze przestrzega wszystkich regulaminów obowiązujących na terenie szkoły,
- e) nigdy nie ulega nałogom.

**6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią:**

- a) zawsze jest uczynny, chętnie pomaga innym,
- b) wzorowo zachowuje się na lekcjach, podczas przerw i poza szkołą,
- c) zawsze zachowuje schludny wygląd( nie dopuszcza się farbowania włosów, malowania paznokci, robienia makijażu),
- d) zawsze z własnej inicjatywy podejmuje działania na rzecz klasy, szkoły, środowiska lokalnego,



- e) zawsze z szacunkiem odnosi się do symboli narodowych i religijnych;

**7) okazywanie szacunku innym osobom:**

- a) zawsze jest miły i uprzejmy we wszystkich kontaktach interpersonalnych,
- b) zawsze właściwie zachowuje się wobec nauczycieli i innych pracowników szkoły, dorosłych oraz pozostałych uczniów,

**ZACHOWANIE BARDZO DOBRE**

**1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia:**

- a) zawsze jest przygotowany do lekcji,
- b) zawsze wykonuje polecenia nauczyciela,
- c) bierze udział i odnosi sukcesy - jeżeli ma możliwości i predyspozycje - w konkursach olimpiadach szkolnych i pozaszkolnych lub czynnie uczestniczy w ich przygotowaniu i przebiegu,
- d) pracuje nad własnym rozwojem,
- e) systematycznie uczęszcza do szkoły i nie spóźnia się celowo, a nieobecności są usprawiedliwiane terminowo ( w ciągu tygodnia od powrotu do szkoły po okresie nieobecności), na koniec semestru/ roku szkolnego nie ma żadnej nieusprawiedliwionej godziny,
- f) zawsze wzorowo wykonuje powierzone mu obowiązki (np. dyżury, inne zobowiązania);

**2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej:**

- a) nie utrudnia pracy podczas lekcji innym uczniom,
- b) zawsze swoje problemy rozwiązuje w sposób kulturalny,
- c) zawsze przestrzega zasad korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły (zawsze w czasie zajęć edukacyjnych ma wyłączony i schowany telefon komórkowy; nie używa go do fotografowania i nagrywania, nie przynosi telefonu na sprawdziany i prace klasowe),

**3) dbałość o honor i tradycje szkoły:**

- a) z szacunkiem odnosi się do symboli szkolnych,
- b) zawsze włącza się czynnie w organizację uroczystości szkolnych, bierze udział w konkursach i zawodach,

- c) posiada strój galowy w postaci białej bluzki (nieprzezroczystej, zakrywającej ramiona, o kroju klasycznym) i czarnej lub granatowej spódniczki o długości midi lub maxi dla dziewcząt oraz białej koszuli i czarnych lub granatowych spodni, dopuszczalny garnitur dla chłopców,
- d) dba o wygląd klasy i najbliższego otoczenia,

**4) dbałość o piękno mowy ojczystej:**

- a) nigdy nie używa wulgarnych słów,
- b) zawsze prezentuje wysoką kulturę słowa na lekcji oraz w kontaktach z dorosłymi i rówieśnikami,
- c) zawsze stosuje odpowiedni ton wypowiedzi;

**5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób:**

- a) nosi strój na lekcje wychowania fizycznego, obuwie sportowe na miękkiej podeszwie sznurowane oraz w ramach bezpieczeństwa nie może mieć długich paznokci i ozdób,
- b) dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
- c) przestrzega wszystkich regulaminów obowiązujących na terenie szkoły,
- d) nie ulega nałogom.

**6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią:**

- a) jest uczynny, chętnie pomaga innym,
- b) właściwie zachowuje się na lekcjach, podczas przerw i poza szkołą,
- c) zachowuje schludny wygląd (nie dopuszcza się farbowania włosów, malowania paznokci, robienia makijażu),
- d) sam dostrzega i właściwie reaguje na własne błędy i potknięcia,
- e) z szacunkiem odnosi się do symboli narodowych i religijnych;

**7) okazywanie szacunku innym osobom:**

- a) jest miły i uprzejmy we wszystkich kontaktach interpersonalnych,
- b) właściwie zachowuje się wobec nauczycieli i innych pracowników szkoły, dorosłych oraz pozostałych uczniów,
- c) szanuje mienie szkoły własne, innych osób i społeczne,

## ZACHOWANIE DOBRE

### 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia:

- a) zazwyczaj jest przygotowany do lekcji,
- b) wykonuje polecenia nauczyciela,
- c) stara się brać udział i odnosi sukcesy - jeżeli ma możliwości i predyspozycje - w konkursach szkolnych,
- d) uważa na lekcjach,
- e) stara się pracować nad własnym rozwojem,
- f) wywiązuje się ze swoich obowiązków,
- g) systematycznie uczęszcza do szkoły i nie spóźnia się celowo, a nieobecności są usprawiedliwiane terminowo ( w ciągu tygodnia od powrotu do szkoły po okresie nieobecności), na koniec semestru/ roku szkolnego ma maksymalnie 2 godziny nieusprawiedliwione,

### 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej:

- a) nie utrudnia pracy podczas lekcji innym uczniom,
- b) swoje problemy rozwiązuje w sposób kulturalny,
- c) przestrzega zasad korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły (w czasie zajęć edukacyjnych ma wyłączony i schowany telefon komórkowy; nie używa go do fotografowania i nagrywania, nie przynosi telefonu na sprawdziany i prace klasowe),
- d) w codziennym życiu szkolnym uczeń wykazuje się uczciwością;

### 3) dbałość o honor i tradycje szkoły:

- a) z szacunkiem odnosi się do symboli szkolnych,
- b) włącza się czynnie w organizacje uroczystości szkolnych, bierze udział w konkursach, zawodach,
- c) posiada strój galowy w postaci białej bluzki (nieprzezroczystej, zakrywającej ramiona, o kroju klasycznym) i czarnej lub granatowej spódniczki o długości midi lub maxi dla dziewcząt oraz białej koszuli i czarnych lub granatowych spodni, dopuszczalny garnitur dla chłopców,

### 4) dbałość o piękno mowy ojczystej:

- a) nie używa wulgarnych słów,

b) prezentuje wysoką kulturę słowa na lekcji, oraz w kontaktach z dorosłymi i rówieśnikami,

c) stosuje odpowiedni ton wypowiedzi;

**5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób:**

a) nosi strój na lekcje wychowania fizycznego, obuwie sportowe na miękkiej podeszwie sznurowane oraz w ramach bezpieczeństwa nie może mieć długich paznokci i ozdób,

b) dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,

c) nie przejawia agresji słownej i fizycznej,

d) przestrzega zasady BHP podczas przerw i nie opuszcza terenu szkoły (nie wychodzi do sklepów itp.),

e) przestrzega wszystkich regulaminów obowiązujących na terenie szkoły,

f) nie ulega nałogom

**6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią:**

a) właściwie zachowuje się na lekcjach, podczas przerw i poza szkołą (nie budzi zastrzeżeń),

b) zachowuje schludny wygląd (nie dopuszcza się farbowania włosów, malowania paznokci, robienia makijażu),

c) dostrzega i właściwie reaguje na własne błędy i potknięcia,

d) stosowane środki zaradcze przynoszą pozytywne rezultaty, a uchybienia ulegają poprawie po zwróceniu uwagi

**7) okazywanie szacunku innym osobom:**

a) jest miły i uprzejmy we wszystkich kontaktach interpersonalnych,

b) szanuje mienie szkoły własne, innych osób i społeczne,

**ZACHOWANIE POPRAWNE**

**1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia:**

a) zdarza mu się być nieprzygotowanym do lekcji (brak pracy domowej),

b) wykonuje polecenia nauczyciela,

c) w znikomym stopniu wykorzystuje swój potencjał intelektualny,

d) systematycznie uczęszcza do szkoły i nie spóźnia się celowo, a nieobecności są usprawiedliwiane terminowo ( w ciągu tygodnia od powrotu do szkoły po okresie

nieobecności), na koniec semestru/ roku szkolnego ma co najwyżej 7 godzin nieusprawiedliwionych,

**2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej:**

- a) zdarza mu się utrudniać prace podczas lekcji innym uczniom,
- b) zdarza mu się nie przestrzegać zasad korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły,
- c) jest biernym uczestnikiem życia społecznego;

**3) dbałość o honor i tradycje szkoły:**

- a) stara się z szacunkiem odnosić się do symboli szkolnych,
- b) bierze udział uroczystościach szkolnych,
- c) sporadycznie nie zakłada stroju galowego w postaci białej bluzki (nieprzezroczystej, zakrywającej ramiona, o kroju klasycznym) i czarnej lub granatowej spódniczki o długości midi lub maxi dla dziewcząt oraz białej koszuli i czarnych lub granatowych spodni, dopuszczalny garnitur dla chłopców,

**4) dbałość o piękno mowy ojczystej:**

- a) wykazuje elementarną kulturę osobistą,
- b) nie używa wulgaryzmów,

**5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób:**

- a) sporadycznie nosi strój na lekcje wychowania fizycznego, obuwiu sportowe na miękkiej podszwie sznurowane oraz w ramach bezpieczeństwa nie może mieć długich paznokci ozdób,
- b) nie stosuje agresji słownej i fizycznej,
- c) dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne, nie naraża innych osób,
- d) zdarza mu się nie przestrzegać zasad BHP podczas przerw i sporadycznie opuszcza teren szkoły (wychodzi do sklepów itp.),
- e) nie ulega nałogom,

**6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią:**

- a) sporadycznie nie zachowuje schludnego wyglądu (dopuszcza się farbowania włosów, malowania paznokci, robienia makijażu),
- b) stara się dostrzegać i właściwie reagować na własne błędy i potknięcia,

**7) okazywanie szacunku innym osobom**

- a) stara się być miły i uprzejmy we wszystkich kontaktach interpersonalnych,
- b) stara się właściwie zachowywać wobec nauczycieli i innych pracowników szkoły, dorosłych oraz pozostałych uczniów,
- c) szanuje mienie własne i społeczne,

## **ZACHOWANIE NIEODPOWIEDNIE**

### **1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia:**

- a) często jest nieprzygotowany do lekcji, (nie odrabia prac domowych, nie przynosi podręczników, zeszytów itp.),
- b) nie reaguje właściwie na uwagi nauczyciela,
- c) zdarza mu się nie wykonywać poleceń nauczyciela,
- d) zaniedbuje obowiązki,
- e) systematycznie uczęszcza do szkoły i nie spóźnia się celowo, a nieobecności są usprawiedliwiane terminowo ( w ciągu tygodnia od powrotu do szkoły po okresie nieobecności), na koniec semestru/ roku szkolnego ma ponad 10 godzin nieusprawiedliwionych,

### **2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej:**

- a) zdarza mu się utrudniać prace podczas lekcji innym uczniom,
- b) kłamie i oszukuje, ma negatywny wpływ na innych,
- c) często nie przestrzega zasad korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły,

### **3) dbałość o honor i tradycje szkoły:**

- a) zdarza mu się lekceważąco odnosić się do symboli szkolnych,
- b) nie jest zainteresowany organizacją życia szkoły, czasami zdarza mu się zakłócić przebieg uroczystości szkolnych,
- c) nie nosi stroju galowego,

### **4) dbałość o piękno mowy ojczystej:**

- a) zdarza mu się używać wulgarnych słów,
- b) prezentuje niską kulturę słowa na lekcji, oraz w kontaktach z dorosłymi i rówieśnikami,
- c) często stosuje nieodpowiedni ton wypowiedzi;

**5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób:**

- a) często nie nosi stroju na lekcje wychowania fizycznego, nie stosuje się do zasady, że nie można mieć długich paznokci i ozdób,
- b) często nie zmienia obuwia,
- c) ma nałogi, negatywny wpływ na innych,
- d) brak u niego poczucia winy i skruchy,
- e) często nie przestrzega wszystkich regulaminów obowiązujących na terenie szkoły,

**6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią:**

- a) jest nieuczynny, nie pomaga innym,
- b) niewłaściwie zachowuje się na lekcjach (zakłóca przebieg lekcji poprzez rozmowę, śmiech, gesty itp.), podczas przerw i poza szkołą,
- c) nie zachowuje schludnego wyglądu (dopuszcza się farbowania włosów, malowania paznokci, robienia makijażu),
- d) w życiu klasy pełni rolę destrukcyjną (zdarza mu się zwracać na siebie uwagę i być obiektem zainteresowania wskutek rozśmieszania, upominania innych, itp.);
- e) nie wykorzystuje szans stwarzanych przez szkołę,

**7) okazywanie szacunku innym osobom:**

- a) zdarza mu się być niemiłym i nieuprzejmym w kontaktach interpersonalnych,
- b) często zachowuje się niewłaściwie wobec nauczycieli i innych pracowników szkoły, dorosłych oraz pozostałych uczniów,
- c) nie szanuje mienia własne i społecznego,
- d) często wymagana jest interwencja wychowawcy, nauczycieli, pedagoga ( rozmowa, upomnienie, nagana), a środki zaradcze stosowane przez szkołę przynoszą jedynie krótkotrwałą poprawę,

**ZACHOWANIE NAGANNE**

**1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia:**

- a) nagminnie jest nieprzygotowany do lekcji, (nie odrabia prac domowych, nie przynosi podręczników, zeszytów itp.),
- b) prowokuje innych przez dyskusje, dogadywanie, zaczepianie, rzucanie drobnymi przedmiotami, pokazywanie niestosownych gestów, itp.,
- c) jest nieobowiązkowy, niezdyscyplinowany,

- d) stosowane wobec ucznia środki zaradcze nie przynoszą rezultatów,
- e) nagminnie nie wykonuje poleceń nauczyciela, nie reaguje na jego uwagi,
- f) nagminnie opuszcza zajęcia bez usprawiedliwienia, opuścił w semestrze ponad 30 godzin nieusprawiedliwionych,
- g) nie spełnia obowiązku szkolnego,

**2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej:**

- a) nagminnie utrudnia prace podczas lekcji innym uczniom,
- b) nagminnie nie przestrzega zasad korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły,
- c) ulega nałogom,
- d) celowo niszczy mienie kolegów i społeczne (np. wybijanie szyb, tłuczenie umywalek i sedesów, wrywanie kranów, kontaktów, łamanie krzeseł, ławek, obudowy kaloryferów, dziurawienie ścian, niszczenie zieleni, malowanie graffiti, niszczenie zamków, wyposażenia szatni, cięcie odzieży, niszczenie pomocy naukowych);

**3) dbałość o honor i tradycje szkoły:**

- a) lekceważąco odnosi się do symboli szkolnych,
- b) uczestnictwo w imprezach szkolnych ogranicza celowo do zakłócania ich przebiegu (gwizdy, komentarze, wyśmiewanie, postawa niezgodna z wymogami sytuacji, spożywanie alkoholu, narkotyków),
- c) nie nosi stroju galowego,

**4) dbałość o piękno mowy ojczystej:**

- a) nagminnie używa wulgarnych słów i gestów,
- b) prezentuje niską kulturę słowa na lekcji, oraz w kontaktach z dorosłymi i rówieśnikami,
- c) nagminnie stosuje nieodpowiedni ton wypowiedzi;

**5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób:**

- a) nie nosi stroju na lekcje wychowania fizycznego nie stosuje się do zasady, że nie można mieć długich paznokci i ozdób,
- b) nie zmienia obuwia, w szkole chodzi w kurtce i nakryciu głowy,
- c) ma negatywny wpływ na innych,
- d) nie przestrzega zasad BHP podczas przerw i często opuszcza teren szkoły (wychodzi do sklepów itp.),



- e) stosuje używki w szkole i poza nią,
- f) wyludza pieniądze od innych,
- g) przynosi do szkoły niebezpieczne przedmioty,
- h) wszedł w konflikt z prawem (kradzież, zniszczenie, rozboje, pobicia, włamania),

**6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią:**

- a) niewłaściwie zachowuje się na lekcjach, podczas przerw i poza szkołą,
- b) w życiu klasy pełni rolę destrukcyjną (zdarza mu się zwracać na siebie uwagę i być obiektem zainteresowania wskutek rozśmieszania, upominania innych, itp.),
- c) jego zachowanie jest agresywne (przekleństwa, wyzwiska, zastraszanie, poniżanie godności innych, pobicie, kopanie, uszkodzenie ciała itp.),
- d) nie dba o schludny wygląd ( farbowanie włosów, malowanie paznokci, robienie makijażu),
- e) wygląda nieestetycznie ( wygolone brwi, włosy), odzież ma bardzo wyszukaną, wyzywającą;

**7) okazywanie szacunku innym osobom:**

- a) nagminnie jest niemiły i nieuprzejmy w kontaktach interpersonalnych,
- b) nagminnie zachowuje się niewłaściwie wobec nauczycieli i innych pracowników szkoły, dorosłych oraz pozostałych uczniów,

§ 69

**Klasyfikowanie**

1. Uczeń podlega klasyfikacji:
  - a) śródrocznej i rocznej,
  - b) końcowej.
2. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania. Klasyfikacja śródroczna przeprowadzana jest raz w ciągu roku szkolnego, z zachowaniem terminów, o których mowa w § 28 ust. 3.
3. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen

klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, z tym że w klasach I-III w przypadku:

- 1) obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć;
  - 2) dodatkowych zajęć edukacyjnych ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć.
4. Na klasyfikację końcową składają się:
- 1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone w klasie programowo najwyższej oraz
  - 2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się odpowiednio w klasach programowo niższych oraz
  - 3) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.
5. Klasyfikacja końcowa dokonywana jest w klasie programowo najwyższej.
6. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania - wychowawca oddziału po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia.
7. Dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, a w przypadku gdy w szkole lub oddziale jest dodatkowo zatrudniony nauczyciel w celu współorganizowania kształcenia uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym, po zasięgnięciu opinii tego nauczyciela.
8. Oceny ustalone zgodnie z ust. 6 - 7 są ostateczne, z zastrzeżeniem § 54 i § 55.
9. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna jest średnią ważoną z następującymi wagami:
- a) praca klasowa – wartość ważona: 80,
  - b) kartkówka- wartość ważona 80,
  - c) sprawdzian – wartość ważona: 50,
  - d) odpowiedź – wartość ważona: 30,
  - e) aktywność – wartość ważona: 30,
  - f) praca domowa – wartość ważona: 30-50 w zależności od jej formy i treści.

Wartość ważona dla ocen poprawionych przez ucznia jest taka sama jak dla ocen podstawowych, a w przypadku nie uzyskania przez ucznia ocen z danej formy sprawdzania osiągnięć edukacyjnych - składnik za tę formę przyjmuje wartość zero.

10. Najpóźniej na dwa tygodnie przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca oddziału informują ucznia o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania i odnotowują ten fakt w dzienniku lekcyjnym. Proponowana przez nauczyciela ocena może ulec podwyższeniu lub obniżeniu.
11. Poinformowanie rodziców o przewidywanych dla ucznia rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania odbywa się najpóźniej na dwa tygodnie przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej. Informacje te przekazuje wychowawca klasy przynajmniej jednemu z rodziców ucznia podczas indywidualnej rozmowy lub za pośrednictwem dziennika elektronicznego.
12. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.

## **§ 70**

1. Ocenianie w klasach I-III polega na gromadzeniu informacji o zachowaniu i osiągnięciach edukacyjnych ucznia, jak również na sprawdzaniu postępów w nauce, adekwatnych do poziomu rozwoju dziecka.
2. Przy ustaleniu oceny w kl. I-III z zajęć edukacji: muzycznej, plastycznej, technicznej i wychowania fizycznego nauczyciele biorą pod uwagę możliwości i predyspozycje ucznia oraz wysiłek wkładany w wywiązywanie się z obowiązków, wynikających ze specyfiki tych zajęć.
3. W klasach I-III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi, z wyjątkiem zajęć z religii, które uwzględniają poziom i postępy w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do odpowiednio wymagań i efektów kształcenia oraz wskazują potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przezwyciężaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.
4. Śródroczna i roczna ocena z religii wyrażona jest stopniem, zgodnie ze skalą określoną w § 47 ust. 1.
5. Śródroczną i roczną ocenę opisową, nauczyciel sporządza na podstawie obserwacji, analiz prac ucznia, wypowiedzi. Bieżące wpisy do dziennika lekcyjnego zawierają informacje dotyczące:

- 1) rozwoju intelektualnego, osiągnięcia w zakresie edukacji polonistycznej, matematycznej i przyrodniczej ze szczególnym uwzględnieniem: czytania, jego tempa, techniki i rozumienia, pisania jego tempa, techniki, poprawności, mówienia i słuchania oraz wiedzy o języku, umiejętności matematycznych, znajomości przyrody i opisywania składników przyrody;
  - 2) społeczno – moralnego z uwzględnieniem zachowań wobec ludzi, siebie oraz zachowań wobec wytworów kultury;
  - 3) fizycznego jako dostrzeganie związku przyrody z życiem i zdrowiem człowieka, postawa ciała, sprawność i zdrowie;
6. W ocenianiu bieżącym w klasach I-III nauczyciele stosują obok oceny opisowej oceny:
- a) słowne, wyrażone ustnie,
  - b) pisemne,
  - c) wyrażone symbolem graficznym,
  - d) stopniem – zgodnie z zasadami oceniania obowiązującymi w klasach IV - VIII.
7. W klasach I-III ocena z zachowania jest oceną opisową uwzględniającą kulturę osobistą, stosunek do obowiązków szkolnych i aktywności ucznia.

## § 71

1. Uczeń klasy I-III otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej.
2. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III, na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.
3. Na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału albo na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.
4. Począwszy od klasy IV uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem § 55 ust.5.

5. O promowaniu do klasy programowo wyższej ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.
6. Uczeń, który posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego i ma opóźnienie w realizacji programu nauczania co najmniej jednej klasy, a który uzyskuje ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oceny pozytywne oraz rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas, może być promowany do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.
7. Uczeń, który nie otrzymał promocji do klasy programowo wyższej powtarza klasę.
8. Począwszy od klasy IV, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
9. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 4, wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.

## § 72

### **Warunki i tryb uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej**

1. Za przewidywaną roczną ocenę klasyfikacyjną z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania przyjmuje się ocenę zaproponowaną przez nauczyciela zgodnie z terminem ustalonym w § 49 ust. 10-11.
2. Uczeń może ubiegać się o podwyższenie przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych tylko o jeden stopień.
3. Warunkiem ubiegania się o wyższą niż przewidywana roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych jest:
  - 1) frekwencja na zajęciach z danego przedmiotu nie niższa niż 80% (z wyjątkiem długotrwałej choroby);
  - 2) usprawiedliwienie wszystkich nieobecności na zajęciach;
  - 3) przystąpienie do wszystkich przewidzianych przez nauczyciela form sprawdzianów i prac pisemnych;
  - 4) skorzystanie ze wszystkich oferowanych przez nauczyciela form poprawy.

4. Uczeń ubiegający się o podwyższenie oceny zwraca się z pisemną prośbą w formie podania do wychowawcy, w ciągu 7 dni od ostatecznego terminu poinformowania uczniów o przewidywanych ocenach rocznych.
5. Wychowawca sprawdza spełnienie wymogów, o których mowa w ust. 3 pkt 1 i 2, a nauczyciel przedmiotu spełnienie wymogów, o których mowa w ust. 3 pkt 3 i 4.
6. W przypadku spełnienia przez ucznia wszystkich warunków określonych w ust. 3, nauczyciel przedmiotu wyraża zgodę na przystąpienie ucznia do poprawy oceny.
7. W przypadku niespełnienia któregokolwiek z warunków wymienionych w ust. 3 prośba ucznia zostaje odrzucona, a wychowawca lub nauczyciel odnotowuje na podaniu przyczynę jej odrzucenia i informuje o tym ucznia.
8. Uczeń spełniający wszystkie warunki, o których mowa w ust. 3, najpóźniej na 7 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej przystępuje do przygotowanego przez nauczyciela przedmiotu dodatkowego sprawdzianu, obejmującego tylko zagadnienia ocenione poniżej jego oczekiwań.
9. Sprawdzian, o którym mowa w ust. 8, przeprowadza się w formie pisemnej, z wyjątkiem sprawdzianu z plastyki, muzyki, techniki, informatyki, i zajęć z wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
10. Oceniony zgodnie z przedmiotowymi zasadami oceniania sprawdzian zostaje dołączony do dokumentacji wychowawcy, a w przypadku plastyki, muzyki, techniki, informatyki, zajęć z wychowania fizycznego informacja pisemna nauczyciela o wykonaniu przez ucznia zadań praktycznych.
11. Poprawa rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych może nastąpić jedynie w przypadku, gdy sprawdzian, o którym mowa w ust. 8, został zaliczony na ocenę, o którą ubiega się uczeń.
12. Ostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od oceny proponowanej, niezależnie od wyników sprawdzianu, do którego przystąpił uczeń w ramach poprawy.
13. Uczeń ubiegający się o podwyższenie rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania zwraca się z pisemną prośbą w formie podania do wychowawcy, w ciągu 7 dni od ostatecznego terminu poinformowania uczniów o przewidywanych ocenach rocznych.
14. Wychowawca ponownie sprawdza spełnienie przez ucznia wymogów określonych w § 48 ust.1 oraz ponownie zasięga opinii zespołu klasowego i nauczycieli uczących dany zespół klasowy.
15. Poprawa rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania może nastąpić jedynie w przypadku, gdy opinia zespołu klasowego i nauczycieli uczących dany zespół klasowy

jest korzystniejsza od opinii podczas ustalania przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

16. Ostateczna roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od oceny proponowanej.

### § 73

#### **Egzamin klasyfikacyjny**

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
2. Uczeń nieklasyfikowany z danych zajęć edukacyjnych z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą rady pedagogicznej.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
  - 1) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny tok nauki;
  - 2) spełniający obowiązek szkolny poza szkołą.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.
6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego dyrektor uzgadnia z uczniem i jego rodzicami.
7. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w terminie ustalonym zgodnie z ust. 6, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
8. Uczeń, o którym mowa w ust. 4 pkt 2 uzyskuje roczne oceny klasyfikacyjne na podstawie rocznych egzaminów klasyfikacyjnych z zakresu części podstawy programowej obowiązującej na danym etapie edukacyjnym, uzgodnionej na dany rok szkolny z dyrektorem szkoły. Egzaminy klasyfikacyjne są przeprowadzane przez szkołę, której dyrektor zezwolił na spełnianie obowiązku szkolnego poza szkołą. Uczniowi takiemu nie ustala się oceny zachowania.
9. Przepisu ust. 8 nie stosuje się do dzieci i młodzieży posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym.

10. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z zastrzeżeniem ust. 11.
11. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, informatyki, i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
12. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 2 - 3, przeprowadza komisja, w której skład wchodzi:
  - 1) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako przewodniczący komisji;
  - 2) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
13. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, oraz jego rodzicami liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
14. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni - w charakterze obserwatorów - rodzice ucznia.
15. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
  - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
  - 2) imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w ust. 12;
  - 3) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
  - 4) imię i nazwisko ucznia;
  - 5) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne,
  - 6) ustalona ocenę klasyfikacyjną.Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia lub wykonaniu przez niego zadań praktycznych. Protokół z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
16. Ocena ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna.

#### **§ 74**

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić pisemnie zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tych ocen.



2. Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 1, zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych.
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tych ocen, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
  - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, z wyjątkiem plastyki, muzyki, techniki, informatyki oraz zajęć wychowania fizycznego, z których sprawdzian ma przede wszystkim formę zadań praktycznych, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
  - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
4. Sprawdzenie wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 1. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
5. W skład komisji, o której mowa w ust. 3, wchodzi:
  - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
    - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły - jako przewodniczący komisji,
    - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
    - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
  - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
    - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły - jako przewodniczący komisji,
    - b) wychowawca oddziału,
    - c) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale,
    - d) pedagog,
    - e) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
    - f) przedstawiciel rady rodziców.
6. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 5 pkt 1 lit. b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takiej sytuacji dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia

edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

7. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 55 ust. 1.

8. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

1) w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

- a) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian,
- b) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
- c) termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności,
- d) imię i nazwisko ucznia,
- e) zadania sprawdzające,
- f) ustaloną ocenę klasyfikacyjną;

2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

- a) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
- b) termin posiedzenia komisji,
- c) imię i nazwisko ucznia,
- d) wynik głosowania,
- e) ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach lub wykonaniu zadań praktycznych ucznia. Protokół z prac komisji stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.

10. Przepisy ust. 1 – 9 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym wypadku ocena ustalona przez komisję, o której mowa w ust. 5, jest ostateczna.

### **Egzamin poprawkowy**

1. Począwszy od klasy IV, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.
3. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
4. Roczna ocena klasyfikacyjna ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 54 ust. 10.
5. Rada pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.
6. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, oraz zajęć z wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
7. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich. W jednym dniu uczeń może zdawać egzamin tylko z jednego przedmiotu.
8. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
  - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły - jako przewodniczący komisji;
  - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
  - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
9. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 8 pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
10. Pytania egzaminacyjne układa nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, a zatwierdza dyrektor szkoły najpóźniej do 30 czerwca danego roku szkolnego. Stopień

trudności pytań powinien odpowiadać wymaganiom edukacyjnym, o których mowa w § 43 ust. 1 pkt 1 według pełnej skali ocen.

11. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin; imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
- 2) termin egzaminu poprawkowego;
- 3) imię i nazwisko ucznia;
- 4) zadania egzaminacyjne;
- 5) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o jego ustnych odpowiedziach lub wykonanych zadaniach praktycznych. Protokół z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

12. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.

## § 76

### **Szczęśliwy numer w dzienniku**

1. W szkole, opiekun SU organizuje losowanie nazwane "Szczęśliwy numerek".
2. „Szczęśliwy numerek” jest losowany każdego dnia (od poniedziałku do piątku) w dzienniku elektronicznym i obowiązuje do końca zajęć lekcyjnych w danym dniu.
3. Uczeń, którego numer przyporządkowany w dzienniku lekcyjnym został wylosowany przez samorząd uczniowski w danym dniu zajęć lekcyjnych może skorzystać z następujących uprawnień:
  - 1) „Szczęśliwy numerek” obowiązuje ucznia w dniu, w którym jego numer z dziennika został wylosowany przez upoważnioną osobę;
  - 2) „Szczęśliwy numerek” upoważnia ucznia do zwolnienia się z:
    - a) pisania niezapowiedzianych kartkówek,
    - b) odpowiedzi ustnych;
  - 3) „Szczęśliwy numerek” nie obowiązuje w przypadku zapowiedzianych:
    - a) sprawdzianów,
    - b) prac klasowych,
    - c) zadań domowych,

- d) innych niewymienionych form.
4. „Szczęśliwy numer” nie chroni od uwag za złe zachowanie oraz nie zwalnia od wykonywania zadań domowych, braku zeszytu przedmiotowego, zeszytu ćwiczeń, podręcznika. Za zadanie domowe (lub jego brak) uczeń może zostać oceniony.
  5. Uczeń ze „Szczęśliwym numerkiem” jest zobowiązany do aktywnego udziału w lekcji. Za pracę na lekcji lub jej brak uczeń może zostać oceniony.
  6. Wylosowany numer podany jest do wiadomości uczniów przez wywieszenie jego na tablicy ogłoszeń.
  7. Każdy wylosowany numer jest odłączany z puli kolejnego losowania, a po opróżnieniu puli wszystkie numery do niej powracają.

## § 77

### **Ukończenie szkoły**

1. Uczeń kończy szkołę podstawową:
  - 1) jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, uzyskał oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej.
  - 2) jeżeli ponadto przystąpił do egzaminu ósmoklasisty szkoły podstawowej,
2. O ukończeniu szkoły przez ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia na zakończenie klasy programowo najwyższej rada pedagogiczna, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami.

## § 78

### **Egzamin ósmoklasisty**

1. W klasie VIII szkoły podstawowej jest przeprowadzany egzamin obejmujący wymagania ustalone w podstawie programowej kształcenia ogólnego określonej w przepisach w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół, zwany dalej „egzaminem ósmoklasisty”.

2. Egzamin ósmoklasisty jest egzaminem obowiązkowym, co oznacza, że każdy uczeń musi do niego przystąpić, aby ukończyć szkołę. Nie jest określony minimalny wynik, jaki uczeń powinien uzyskać, dlatego egzaminu ósmoklasisty nie można nie zdać.
3. Egzamin ósmoklasisty pełni dwie zasadnicze funkcje:
  - 1) określa poziom wykształcenia ogólnego uczniów w zakresie obowiązkowych przedmiotów egzaminacyjnych i zapewnia uczniowi, jego rodzicom, nauczycielom oraz władzom oświatowym informację zwrotną na temat tego poziomu wykształcenia
  - 2) zastępuje egzamin wstępny do szkół ponadpodstawowych, które wykorzystują wyniki egzaminu ósmoklasisty z poszczególnych przedmiotów jako kryteria w procesie rekrutacji, jeżeli liczba kandydatów jest większa niż liczba wolnych miejsc w danej szkole.

### **Przedmioty na egzaminie ósmoklasisty**

1. Egzamin ósmoklasisty jest przeprowadzany w formie pisemnej.
2. W latach 2019–2021 ósmoklasista przystępuje do egzaminu z trzech przedmiotów obowiązkowych, tj.:
  - a. języka polskiego
  - b. matematyki
  - c. języka obcego nowożytnego.
3. Od roku 2022 ósmoklasista przystępuje do egzaminu z czterech przedmiotów obowiązkowych, tj.:
  - a. języka polskiego
  - b. matematyki
  - c. języka obcego nowożytnego
  - d. jednego przedmiotu do wyboru spośród przedmiotów: biologia, chemia, fizyka, geografia lub historia.
4. Ósmoklasista przystępuje do egzaminu z jednego z następujących języków obcych nowożytnych: angielskiego, francuskiego, hiszpańskiego, niemieckiego, rosyjskiego, ukraińskiego lub włoskiego. Uczeń może wybrać tylko ten język, którego uczy się w szkole w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
5. Egzamin ósmoklasisty z języka obcego nowożytnego jest przeprowadzany na podstawie wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla języka obcego nowożytnego w wersji II.1.

- a) Rodzice (prawni opiekunowie) ucznia nie później niż do 30 września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin, składają dyrektorowi szkoły pisemną deklarację o przystąpieniu do egzaminu z jednego z języków obcych nowożytnych, którego uczeń uczył się w szkole jako przedmiotu obowiązkowego. Osoby pełnoletnie składają taką deklarację samodzielnie.

### **Przebieg egzaminu ósmoklasisty**

1. Egzamin ósmoklasisty jest przeprowadzany przez trzy kolejne dni:
  - a. pierwszego dnia – egzamin z języka polskiego, który trwa 120 minut
  - b. drugiego dnia – egzamin z matematyki, który trwa 100 minut
  - c. trzeciego dnia – egzamin z języka obcego nowożytnego, a od roku 2022 również egzamin z przedmiotu do wyboru, z których każdy trwa po 90 minut.
2. Do czasu trwania egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu nie wlicza się czasu przeznaczonego na sprawdzenie przez ucznia poprawności przeniesienia odpowiedzi na kartę odpowiedzi (5 minut).
3. Egzamin z każdego przedmiotu rozpoczyna się o godzinie określonej w harmonogramie przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty. Harmonogram ten jest ogłaszany na stronie internetowej Centralnej Komisji Egzaminacyjnej do 20 sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, w którym jest przeprowadzany egzamin.

### **Ocenianie i wyniki egzaminu ósmoklasisty**

1. Rozwiązania zadań otwartych sprawdzają i przyznają punkty egzaminatorzy wyznaczeni przez dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej.
2. Egzaminatorzy stosują jednolite dla całego kraju zasady oceniania rozwiązań zadań.
3. Rozwiązania zadań zamkniętych są sprawdzane z wykorzystaniem narzędzi elektronicznych (czytników kart odpowiedzi).
4. Wynik egzaminu ósmoklasisty z każdego przedmiotu jest przedstawiany w procentach i na skali centylowej.
  - a) Wynik w procentach to odsetek punktów (zaokrąglony do liczby całkowitej), które uczeń uzyskał za rozwiązanie zadań zawartych w arkuszu egzaminacyjnym. Na przykład jeśli uczeń za rozwiązanie zadań z matematyki zdobył 39 punktów spośród 50 możliwych do zdobycia, to uzyska wynik równy 78%.
  - b) Wynik na skali centylowej to odsetek liczby uczniów (zaokrąglony do liczby całkowitej), którzy uzyskali z danego przedmiotu wynik taki sam lub niższy niż

dany uczeń. Na przykład zdający, którego wynik centylowy z matematyki wynosi 82, dowie się, że 82% wszystkich uczniów, którzy przystąpili do egzaminu ósmoklasisty z matematyki, uzyskało za rozwiązanie zadań wynik taki sam jak on lub niższy, a 18% uczniów uzyskało wynik wyższy.

5. Wynik egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu w procentach ustala dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej, a wynik na skali centylowej opracowuje Centralna Komisja Egzaminacyjna.
6. Wynik ustalony przez dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej nie może być podważony na drodze sądowej.
7. Na zaświadczeniu o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty każdy uczeń otrzyma wynik:
  - a) egzaminu z języka polskiego
  - b) egzaminu z matematyki
  - c) egzaminu z języka obcego nowożytnego
  - d) (od 2022 r.) egzaminu z przedmiotu do wyboru.
8. Zakres wiadomości i umiejętności sprawdzanych na sprawdzianie określa rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 lutego 2017r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół.

#### **UPRAWNIENIA LAUREATÓW I FINALISTÓW OLIMPIAD PRZEDMIOTOWYCH ORAZ LAUREATÓW KONKURSÓW PRZEDMIOTOWYCH O ZASIĘGU WOJEWÓDZKIM LUB PONADWOJEWÓDZKIM**

1. Uczeń, który jest laureatem lub finalistą olimpiady przedmiotowej albo laureatem konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim, organizowanego z zakresu jednego z przedmiotów objętych egzaminem ósmoklasisty, jest zwolniony z egzaminu z tego przedmiotu.
2. Wykaz olimpiad przedmiotowych przeprowadzanych z przedmiotu lub przedmiotów objętych egzaminem ósmoklasisty uprawniających laureatów i finalistów tych olimpiad do zwolnienia z egzaminu z danego przedmiotu ogłasza Minister Edukacji Narodowej w formie komunikatu w Biuletynie Informacji Publicznej MEN.
3. Uczeń zwolniony z egzaminu będzie miał na zaświadczeniu o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty w rubryce danego przedmiotu wpisane słowo – odpowiednio – „zwolniony” lub „zwolniona” oraz maksymalny wynik, tj. „100%” (wynik procentowy)



oraz „100” (wynik na skali centylowej). 12

4. Uczeń, który został laureatem konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim albo laureatem lub finalistą olimpiady z języka obcego nowożytnego albo (od 2022 r.) z przedmiotu dodatkowego innego niż wskazany w deklaracji złożonej do 30 września, może zmienić przedmioty wskazane w deklaracji na przedmioty, z których został laureatem konkursu / laureatem lub finalistą olimpiady. Informację o takiej zmianie przekazuje do okręgowej komisji egzaminacyjnej dyrektor szkoły na wniosek rodziców ucznia lub na wniosek słuchacza, nie później niż na 2 tygodnie przed egzaminem ósmoklasisty. Język obcy nowożytny może zostać zmieniony wyłącznie na taki język obcy, którego uczeń uczy się w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

#### **UPRAWNIENIA UCZNIÓW ZE SPECJALNYMI POTRZEBAMI EDUKACYJNYMI ORAZ OSÓB, O KTÓRYCH MOWA W ART. 165 UST. 1 USTAWY PRAWO OŚWIATOWE (CUDZOZIEMCÓW)**

1. Uczniowie ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w tym uczniowie niepełnosprawni, niedostosowani społecznie oraz zagrożeni niedostosowaniem społecznym, oraz osoby, o których mowa w art. 165 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe, 13 przystępują do egzaminu ósmoklasisty zgodnie z ogólnym harmonogramem i według obowiązujących wymagań egzaminacyjnych, w warunkach lub formach dostosowanych do ich potrzeb. Sposób dostosowania warunków lub form przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty do potrzeb i możliwości danego ucznia wskazuje rada pedagogiczna, wybierając spośród dostosowań wskazanych w komunikacie dyrektora CKE. Komunikat ten jest publikowany do 10 września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin ósmoklasisty.
2. Dyrektor szkoły lub upoważniony przez niego nauczyciel ma obowiązek – do 30 września – poinformować rodziców o możliwych sposobach dostosowania warunków i form przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty. Nie później niż do 20 listopada dyrektor szkoły przekazuje rodzicom ucznia na piśmie informację o sposobie dostosowania warunków lub form egzaminu przyznanych uczniowi przez radę pedagogiczną. Jeżeli konieczność dostosowania warunków i form egzaminu nastąpiła po 20 listopada – dyrektor szkoły niezwłocznie zawiadamia rodziców ucznia oraz

- dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej o przyznanych przez radę pedagogiczną dostosowaniach.
3. W szczególnych przypadkach wynikających ze stanu zdrowia lub niepełnosprawności ucznia, za zgodą dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej, egzamin ósmoklasisty może być przeprowadzony w innym miejscu niż szkoła, np. w domu ucznia. Wniosek w tej sprawie składa dyrektor szkoły w porozumieniu z rodzicami ucznia do ok. 15 stycznia.
  4. Przystąpienie do egzaminu w warunkach określonych przez radę pedagogiczną zapewnia przewodniczący zespołu egzaminacyjnego.
    - 1) Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpił do sprawdzianu lub danej części sprawdzianu w ustalonym przez CKE pierwszym terminie albo przerwał daną część sprawdzianu przystępuje do sprawdzianu lub danej części sprawdzianu w dodatkowym terminie ustalonym w harmonogramie przeprowadzania sprawdzianu.
    - 2) Uczeń, który nie przystąpił do sprawdzianu w pierwszym i dodatkowym terminie określonym w harmonogramie przeprowadzania sprawdzianu w danym roku szkolnym, albo nie przystąpił do odpowiedniej części sprawdzianu, powtarza ostatnią klasę szkoły podstawowej oraz przystępuje do sprawdzianu w następnym roku.
    - 3) Uczeń, który w danym roku szkolnym przystąpił do sprawdzianu, ale nie uzyskał świadectwa ukończenia szkoły i w następnym roku szkolnym powtarza ostatnią klasę szkoły podstawowej przystępuje ponownie do sprawdzianu w tym roku szkolnym, w którym powtarza ostatnią klasę.
  5. Procedury przeprowadzania sprawdzianu, w tym zadania przewodniczącego szkolnego zespołu egzaminującego, składów zespołów nadzorujących sprawdzian i ich obowiązków określają odrębne przepisy.

## § 79

### **Szczegółowe warunki i sposób ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i zachowania**

1. Warunki ustalania ocen klasyfikacyjnych:
  - 1) Szkoła posiada zatwierdzone w Statucie Szkoły szczegółowe zasady wewnątrzszkolnego oceniania uczniów w postaci ZWO.

- 2) Ocenianie uczniów w szkole jest jawne dla uczniów i ich rodziców.
- 3) Uczniowie są oceniani zgodnie z ZWO i wymaganiami edukacyjnymi.
- 4) Nauczyciele opracowują wymagania edukacyjne z nauczanych przedmiotów i zapoznają z nimi uczniów na pierwszej lekcji.
- 5) Wychowawcy zapoznają uczniów i rodziców z ZWO, wymaganiami edukacyjnymi z przedmiotów, warunkami i trybem uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej i wymaganiami na ocenę zachowania.
- 6) Ocenę z zajęć edukacyjnych ustala nauczyciel danego przedmiotu a ocenę z zachowania wychowawca klasy.
- 7) Oceny śródroczne i roczne stanowią średnią ważoną ocen cząstkowych. Przy ustalaniu tych ocen w szczególnych przypadkach jest również brana pod uwagę systematyczność, jakość pracy, przyrost wiedzy ucznia

## § 80

### **Warunki i sposób przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce**

1. Warunki przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce:
  - 1) Szkoła organizuje we wrześniu, a później co 10 tygodni spotkania z rodzicami, jednak wychowawcy klas w razie potrzeby mogą częściej wyznaczać klasowe oraz indywidualne spotkania z rodzicami.
  - 2) Terminy obowiązkowych spotkań z rodzicami są ustalane na sierpniowej radzie pedagogicznej i zamieszczane na tablicy ogłoszeń.
  - 3) Rodzice wywiązują się z obowiązku uczestnictwa w tych spotkaniach, podają wychowawcy telefon kontaktowy, adres do korespondencji lub inny sposób komunikowania się z nimi. Wychowawca przekazuje rodzicom sposób, w jaki mogą się z nim kontaktować i ze szkołą (telefon do szkoły, dni i godziny najbardziej dogodnie do komunikowania się, godziny dyżurów nauczycieli, dyrekcji i specjalistów).
2. Nauczyciele nie mają obowiązku udostępniać do korespondencji z rodzicami swoich prywatnych numerów telefonów, adresów domowych i mailowych.
3. Sposoby przekazywania informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce:
  - 1) Rozmowa:
    - a) indywidualna (kontakt osobisty lub telefoniczny),

- b) w grupie (w obecności specjalistów, nauczycieli, dyrekcji szkoły
  - c) lub innych rodziców);
- 2) Korespondencja:
- a) wpis do dziennika elektronicznego, list, mail, sms,
  - b) pisemna informacja o ocenach / zachowaniu ucznia,
- 3) Pogadanki, prelekcje, spotkania grupowe, indywidualne.

## **ROZDZIAŁ IX POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### § 81

#### **Pieczenie urzędowe**

1. Szkoła używa pieczęci urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami:
- 1) okrągłych metalowych
  - 2) prostokątnych – szkoły i dyrektora.

2. Treść pieczęci okrągłej to:

**Szkoła Podstawowa w Ugoszczu**

3. Treść pieczęci podłużnej to:

**Szkoła Podstawowa**

**w Ugoszczu**

**87-517 Brzuze Ugoszcz 22**

**NIP 892-13-42-231, tel. 54 270 11 04**

**REGON 001170299**

### § 82

#### **Symbole szkoły, strona internetowa**

- 1. Szkoła posiada sztandar oraz własny ceremoniał.
- 2. Szkoła posiada Ceremoniał szkolny, będący odrębnym dokumentem, opisuje także organizację świąt państwowych i szkolnych w placówce.
- 4. Szkoła może posiadać godło lub logo.

5. Szkoła posiada własną stronę internetową: <http://www.spugoszcz.brzuze.eu/>

§ 83

**Procedury dokonywania zmian w statucie**

1. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt zmian statutu szkoły i uchwała jego zmiany lub uchwała statut.
2. Wniosek o zmianę statutu może wnieść dyrektor oraz każdy kolegialny organ szkoły, a także organ nadzoru pedagogicznego i organ prowadzący.
3. Dyrektor szkoły w ciągu 14 dni po nowelizacji statutu, opracowuje tekst jednolity statutu.
4. Dyrektor, po przygotowaniu tekstu jednolitego statutu, jest odpowiedzialny za jego upublicznienie społeczności szkolnej.
6. Niniejszy statut udostępnia się wszystkim zainteresowanym w pokoju nauczycielskim oraz na stronie internetowej szkoły.

§ 84

1. Z dniem wejścia w życie niniejszego statutu traci moc „Statut Szkoły Podstawowej w Ugoszczu” uchwalony we wrześniu 1999r z późn. zm.
2. Niniejszy statut wchodzi w życie z dniem 20 listopada 2017r.
3. Zmiany i uzupełnienia do statutu wprowadzono uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia:
  - 1) 30 października 2018r.
  - 2) 3 października 2019r.
  - 3) 28 sierpnia 2020r.