

**Regulamin rekrutacji do punktu przedszkolnego/oddziału przedszkolnego
oraz klasy pierwszej Szkoły Podstawowej w Ugoszczu**

Art. 1.

1. Dzieci przyjmuje się odpowiednio do publicznego przedszkola, oddziału przedszkolnego, oraz do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej w Ugoszczu po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego.
2. O przyjęciu dziecka do przedszkola, oddziału przedszkolnego i szkoły podstawowej w trakcie roku szkolnego, decyduje dyrektor szkoły, z wyjątkiem przypadków przyjęcia do szkoły podstawowej dzieci i młodzieży zamieszkałych w obwodzie szkoły podstawowej, które są przyjmowane z urzędu.
3. Jeżeli przyjęcie ucznia, o którym mowa w ust. 2, wymaga przeprowadzenia zmian organizacyjnych pracy szkoły powodujących dodatkowe skutki finansowe, dyrektor szkoły może przyjąć ucznia po uzyskaniu zgody organu prowadzącego.
4. Postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica kandydata.
5. Do klasy I szkoły podstawowej, dzieci i młodzież zamieszkałe w obwodzie szkoły przyjmuje się z urzędu.
6. Dziecko, któremu organ wykonawczy gminy wskazał, jako miejsce realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego, oddział przedszkolny w Szkole Podstawowej w Ugoszczu, na wniosek rodziców, jest przyjmowane do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej w Ugoszczu bez przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego.
7. Postępowanie rekrutacyjne może być prowadzone z wykorzystaniem systemów informatycznych.
8. Przepisy niniejszego regulaminu stosuje się także do dzieci i młodzieży posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, którzy ubiegają się o przyjęcie do przedszkola i szkoły podstawowej.

Art. 2.

1. Do Punktu Przedszkolnego w Ugoszczu i Oddziału Przedszkolnego w Ugoszczu przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na obszarze Gminy Brzuze.

2. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek, o którym mowa w ust. 1, niż liczba wolnych miejsc w przedszkolu i oddziale przedszkolnym, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:

- 1) wielodzietność rodziny kandydata;
- 2) niepełnosprawność kandydata;
- 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
- 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
- 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
- 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
- 7) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.

3. Kryteria, o których mowa w ust. 2, mają jednakową wartość.

4. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu przedszkole, lub oddział przedszkolny nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący, z uwzględnieniem zapewnienia jak najpełniejszej realizacji potrzeb dziecka i jego rodziny, zwłaszcza potrzeb rodziny, w której rodzice albo rodzic samotnie wychowujący kandydata muszą pogodzić obowiązki zawodowe z obowiązkami rodzinnymi, oraz lokalnych potrzeb społecznych. Organ prowadzący określa dokumenty niezbędne do potwierdzenia tych kryteriów.

5. Na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego może być brane pod uwagę kryterium dochodu na osobę w rodzinie kandydata. Kryterium dochodu określa organ prowadzący w stosunku procentowym do kwoty, o której mowa w art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1518 i 1579). Spełnianie tego kryterium jest potwierdzane oświadczeniem rodzica kandydata.

6. Organ prowadzący określa nie więcej niż 6 kryteriów, o których mowa w ust. 4 i 5, oraz przyznaje każdemu kryterium określoną liczbę punktów, przy czym każde kryterium może mieć różną wartość.

7. Kandydaci zamieszkali poza obszarem Gminy Brzuze mogą być przyjęci do Punktu Przedszkolnego w Ugoszczu lub Oddziału Przedszkolnego w Szkole Podstawowej w Ugoszczu, jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego zgodnie z ust. 1–6, Gmina Brzuze nadal dysponuje wolnymi miejscami w Punkcie Przedszkolnym w Ugoszczu lub Oddziale Przedszkolnym w Szkole Podstawowej w Ugoszczu. W przypadku większej liczby kandydatów zamieszkałych poza obszarem Gminy Brzuze przeprowadza się postępowanie rekrutacyjne. Przepisy ust. 2–6 stosuje się odpowiednio.

8. Pod pojęciem dochodu, o którym mowa w ust. 5, rozumie się dochód, o którym mowa w art.

3 pkt 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, z tym że w przypadku przychodów podlegających opodatkowaniu na zasadach określonych w art. 27, art. 30b, art. 30c i art. 30e ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2032 i 2048), pomniejsza się je o koszty uzyskania przychodu, zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych, składki na ubezpieczenia społeczne niezaliczone do kosztów uzyskania przychodu oraz składki na ubezpieczenie zdrowotne.

9. Przy obliczaniu dochodu członka rodziny, o którym mowa w ust. 8, bierze się pod uwagę przeciętny miesięczny dochód z 3 miesięcy wybranych spośród ostatnich 6 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku, o przyjęcie do przedszkola lub oddziału przedszkolnego.

Art. 3. 1. Do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej w Ugoszczu, dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły, przyjmuje się na podstawie zgłoszenia rodziców dzieci.

2. Kandydaci zamieszkali poza obwodem szkoły mogą być przyjęci do klasy pierwszej po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli Szkoła Podstawowa w Ugoszczu nadal dysponuje wolnymi miejscami. W postępowaniu rekrutacyjnym są brane pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący, z uwzględnieniem zapewnienia jak najpełniejszej realizacji potrzeb dziecka i jego rodziny oraz lokalnych potrzeb społecznych, oraz może być brane pod uwagę kryterium dochodu na osobę w rodzinie kandydata.

3. Kryteriom, o których mowa w ust. 2, organ prowadzący przyznaje określoną liczbę punktów oraz określa dokumenty niezbędne do ich potwierdzenia, z tym że spełnianie kryterium dochodu na osobę w rodzinie kandydata potwierdza się oświadczeniem.

Art. 4. Wniosek o przyjęcie do Punktu Przedszkolnego w Ugoszczu lub Oddziału Przedszkolnego w Szkole Podstawowej w Ugoszczu składa się do Dyrektora Szkoły Podstawowej w Ugoszczu.

Art. 5. 1. Wniosek, o którym mowa w art. 4, zawiera:

- 1) imię, nazwisko, datę i miejsce urodzenia oraz numer PESEL kandydata;
 - 2) imiona i nazwiska rodziców kandydata;
 - 3) adres miejsca zamieszkania rodziców i kandydata;
 - 4) adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata, o ile je posiadają;
 - 5) wskazanie kolejności wybranych publicznych przedszkoli, oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej, w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych;
2. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1, dołącza się dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów, o których mowa w art. 2, odpowiednio:

- 1) oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata,
- 2) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2046 i 1948),
- 3) prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu
- 4) oświadczenie samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem,
- 5) dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. w sprawie wspierania rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2016 r. poz. 575, 1583 i 1860);
- 6) dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów określonych przez organ prowadzący, o których mowa w art. 2 ust. 5.

3. Oświadczenia, o których mowa w ust. 2, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

4. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach, o których mowa w ust. 2, w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego, lub może zwrócić się do Wójta Gminy Brzuze o potwierdzenie tych okoliczności. Wójt Gminy Brzuze potwierdza te okoliczności w terminie 14 dni.

Art. 6. Pod pojęciem wielodzietności rodziny – należy rozumieć rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci.

Art. 7. Pod pojęciem samotnego wychowywania dziecka – należy rozumieć wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.

Art. 8.1. Postępowanie rekrutacyjne do Punktu Przedszkolnego w Ugoszczu lub Oddziału Przedszkolnego w Szkole Podstawowej w Ugoszczu, przeprowadza się co roku na kolejny rok szkolny na wolne miejsca w Punkcie Przedszkolnym w Ugoszczu lub Oddziale Przedszkolnym w Szkole Podstawowej w Ugoszczu.

2. Rodzice dzieci przyjętych do Punktu Przedszkolnego w Ugoszczu lub Oddziału Przedszkolnego w Szkole Podstawowej w Ugoszczu, składają deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w przedszkolu lub oddziale przedszkolnym, w terminie 7 dni poprzedzających termin rozpoczęcia postępowania rekrutacyjnego.

Art.9.1. Terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym składania dokumentów do Punktu Przedszkolnego w Ugoszczu lub Oddziału Przedszkolnego w Szkole Podstawowej w Ugoszczu

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	1-18 marca	6-11 kwietnia
	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola i dokumentów		

2.	potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym oraz wykonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności wymienionych w art. 150 ust. 7 ustawy Prawo oświatowe.	do 22 marca	do 17 kwietnia
----	--	-------------	----------------

3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	do 24 marca godz. 15.00	do 19 kwietnia godz. 15.00
4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia.	24-31 marca	19-26 kwietnia
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.	do 5 kwietnia godz. 15.00	do 28 kwietnia godz. 15.00

2. Terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej w Ugoszczu.

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę	1 marca- 6 kwietnia	28 kwietnia – 16 maja

	w postępowaniu rekrutacyjnym		
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym oraz wykonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności wymienionych w art. 150 ust. 7 ustawy Prawo oświatowe.	do 12 kwietnia	do 10 maja
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	do 19 kwietnia godz. 15.00	do 31 maja godz. 15.00
4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	19-26 kwietnia	24-31 maja
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.	do 28 kwietnia godz. 15.00	do 2 czerwca godz. 15.00

Art. 10. 1. Postępowanie rekrutacyjne do Punktu Przedszkolnego w Ugoszczu lub Oddziału Przedszkolnego w Szkole Podstawowej w Ugoszczu i klasy pierwszej Szkole Podstawowej w Ugoszczu przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez Dyrektora Szkoły Podstawowej w Ugoszczu. Dyrektor wyznacza przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.

2. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:

1) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych;

- 2) ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych;
- 3) sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.

Art. 11. 1. Wyniki postępowania rekrutacyjnego podaje się do publicznej wiadomości w formie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów oraz informację o zakwalifikowaniu albo niezakwalifikowaniu kandydata do danego Punktu Przedszkolnego w Ugoszczu lub Oddziału Przedszkolnego w Szkole Podstawowej w Ugoszczu.

2. Komisja rekrutacyjna przyjmuje kandydata do Punktu Przedszkolnego w Ugoszczu lub Oddziału Przedszkolnego w Szkole Podstawowej w Ugoszczu, jeżeli w wyniku postępowania rekrutacyjnego kandydat został zakwalifikowany oraz złożył wymagane dokumenty.

3. Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do Punktu Przedszkolnego w Ugoszczu lub Oddziału Przedszkolnego w Szkole Podstawowej w Ugoszczu. Lista zawiera imiona i nazwiska kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych lub informację o liczbie wolnych miejsc.

4. Listy, o których mowa w ust. 1 i 3, podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie list w holu dolnym Szkoły Podstawowej w Ugoszczu. Listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia.

5. Dzień podania do publicznej wiadomości listy, o której mowa w ust. 3, jest określany w formie adnotacji umieszczonej na tej liście, opatrzonej podpisem przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.

6. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do przedszkola, oddziału przedszkolnego lub klasy pierwszej.

7. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata lub kandydata pełnoletniego z wnioskiem, o którym mowa w ust. 6. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.

8. Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły

lub publicznej placówki odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.

9. Dyrektor publicznego przedszkola, publicznej szkoły lub publicznej placówki rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, o którym mowa w ust. 8, w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora danego publicznego przedszkola, publicznej szkoły lub publicznej placówki służy skarga do sądu administracyjnego.

10. Listy, o których mowa w ust. 1 i 3, podane do publicznej wiadomości, są publikowane nie dłużej niż do czasu upłynięcia terminów, o których mowa w ust. 6–8, w postępowaniu rekrutacyjnym lub postępowaniu uzupełniającym przeprowadzanego w danym roku kalendarzowym.

Art. 12. 1. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane do końca okresu, w którym uczeń korzysta z wychowania przedszkolnego w Punkcie Przedszkolnym w Ugoszczu lub w Oddziale Przedszkolnym w Szkole Podstawowej w Ugoszczu albo uczęszcza do Szkoły Podstawowej w Ugoszczu

2. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie Dyrektora Szkoły Podstawowej w Ugoszczu została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.

Art. 13. 1. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego Punkt Przedszkolny w Ugoszczu lub Oddział Przedszkolny w Szkole Podstawowej w Ugoszczu lub Szkoła Podstawowa w Ugoszczu nadal dysponuje wolnymi miejscami, Dyrektor Szkoły Podstawowej w Ugoszczu przeprowadza postępowanie uzupełniające.

2. Postępowanie uzupełniające powinno zakończyć się do końca sierpnia br.

3. Do postępowania uzupełniającego przepisy niniejszego rozdziału stosuje się odpowiednio.